2026年度
学生募集要項

◆商　学　部　商　学　科

◆経営学部　経営学科

◆人間科学部　人間科学科

●総合型選抜
（スクーリング型）
（小論文提出型）
（高校生活 PR 型）NEW

●学校推薦型選抜
（公募制）
（指定校制）

●一般選抜
（ベスト２教科）
（英語・国語）
（英国数セレクト１教科）
（小論文）
（大学入学共通テスト利用）

●特別選抜
（留学生）
（帰国子女）

●編入学試験
（公募制）
（指定校制）

高千穂大学
TAKACHIHO UNIVERSITY SUGINAMI TOKYO

目次【出願から入学手続までの流れ】

各学部の教育目的とアドミッション・ポリシー …… 2
募集学部・人数一覧 …… 3
入学者選抜カレンダー（選考日程） …… 4

STEP 1

選抜制度の確認

総合型選抜
（スクーリング型／小論文提出型／
高校生活PR型） …… 5〜6
学校推薦型選抜（公募制） …… 6〜7
学校推薦型選抜（指定校制） …… 7
一般選抜（ベスト２教科） …… 8
一般選抜
（英国数セレクト１教科） …… 8
一般選抜（小論文） …… 8
一般選抜（英語・国語） …… 9
一般選抜
（大学入学共通テスト利用） …… 10
特別選抜（留学生） …… 11〜12
特別選抜（帰国子女） …… 12
編入学試験（公募制） …… 13
編入学試験（指定校制） …… 13
受験が困難な場合や受験上の配慮を
必要とされる方への対応 …… 14

STEP 2

出願方法

Web出願の手順 …… 15
受験票の印刷手順（出願手続完了後） …… 16
Web出願に関するQ&A …… 17
入学者選抜全般に関するQ&A …… 18

STEP 3

入学検定料の支払い

入学検定料および割引制度 …… 19
入学検定料の納入方法 …… 20

STEP 4

受験・合否照会

受験上の注意 …… 21
所持品 …… 21
不正行為 …… 22
宿泊先のご案内 …… 22
選考結果 …… 23
繰り上げ合格通知 …… 23
インターネット（パソコン・スマートフォン）による合否照会 …… 23

STEP 5

入学手続

入学手続手順 …… 24
入学生納入金 …… 25
入学辞退 …… 25
試験場案内 …… 26

各学部の教育目的とアドミッション・ポリシー

商学部

教育目的

商学部の教育目的は、「豊かな人間性と高い実務能力を有する企業人・スペシャリストの育成」です。

商学部商学科においては、「幅広い教養と深い専門知識とを身につけ、現代社会の多様な変化に対応しうる、国際的な視野を備えた、人間性豊かで高い実務能力をもつ企業人あるいはスペシャリストの育成」を目指します。

アドミッション・ポリシー

・日本国内外における経済の動向に関心を持ち、経済・産業・企業および社会の仕組みやその機能について関心を抱く人
・より良い経済・社会の構築のためにビジネスの世界で自らの能力を発揮したいと考える人
・商品の流通の仕組みやお金の流れ、会計の仕組みなどを学び、自らの能力向上を目指す意欲と基礎的能力のある人

経営学部

教育目的

経営学部の教育目的は、「幅広い教養と経営能力を有する創造型企業人の育成」です。

経営学部経営学科においては、「あふれる教養と豊かな人間性を基礎に、企業経営の仕組みや機能および経営体の本質を理解し、時代の変革に対応した国際的視野で物事を考えることのできる人材の育成」を目指します。

アドミッション・ポリシー

・日本国内外における経済の動向に関心を持ち、経済・産業・企業および社会の仕組みやその機能について関心を抱く人
・企業・団体の成長・発展のために自らの能力を発揮したいという意欲と基礎的能力を有する人
・経営活動に必要とされる企業法務の専門的知識を習得し、コンプライアンス・マインドを具備した社会人・組織人を志望する人
・既存の会社や団体などの事業を継承したい、あるいは自らが新たに企業や事業を起こしたいという意欲と基礎的能力を有する人
・ICT（情報通信技術）の仕組みを学び、ICTを活用したビジネスの革新を目指す意欲と基礎的能力を有する人

人間科学部

教育目的

人間科学部の教育目的は、「自立的個人・自他共生的社会人としての人材の育成」です。人間科学専攻においては、『人間を「個人」と「社会的存在」の２側面から捉え、「主体的・自立的個人」および「自他共生的社会人」として成長できる人材の育成』を、又、児童教育専攻においては、『人間の成長過程における「教育」の重要性に視点を置き、特に「児童期」における児童の心理の発達、行動様式などを理解し、児童の健全な発達に寄与する人材の育成』を目指します。

アドミッション・ポリシー

・日本国内外における人々の価値観・行動様式などの特徴・変化に関心を持ち、個人および社会的存在としていかに自立的かつ、自他共生的に成長していくのかについて興味を抱いている人
・幅広い教養を身につけ、人間および人間の成長過程について学び、さまざまな人と関わりあいながら自らも成長したいという意欲と基礎的能力を有する人
・子どもを愛し、子どもの成長に貢献するために自らの資質・能力を発揮したいという意欲と基礎的能力を有する人

募集学部・人数一覧

<table>
<tr><th colspan="4" rowspan="2">入学者選抜区分</th><th rowspan="2">商学部
商学科</th><th colspan="2">経営学部</th><th colspan="2">人間科学部</th></tr>
<tr><th>経営学科</th><th>経営学科
起業・事業
承継コース</th><th>人間科学専攻</th><th>児童教育専攻</th></tr>
<tr><td colspan="4">入　学　定　員</td><td>230名</td><td colspan="2">230名</td><td>70名</td><td>20名</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">総合型選抜</td><td>☆スクーリング型</td><td rowspan="3">60名</td><td rowspan="3">60名</td><td rowspan="6">経営学部に
含む
20名前後</td><td rowspan="3">23名</td><td rowspan="3">5名</td></tr>
<tr><td>☆ 第１～３回
（小論文提出型
高校生活PR型</td></tr>
<tr><td>☆ エリア試験場</td></tr>
<tr><td>第４～６回
（小論文提出型
高校生活PR型</td><td>5名</td><td>5名</td><td>若干名</td><td>若干名</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">学校推薦型選抜
（公募制）</td><td>☆　第１・２回</td><td rowspan="2">10名</td><td rowspan="2">10名</td><td rowspan="2">5名</td><td rowspan="2">3名</td></tr>
<tr><td>☆ エリア試験場</td></tr>
<tr><td rowspan="12">一般選抜</td><td colspan="3">★ベスト２教科</td><td>40名</td><td>40名</td><td>－</td><td>14名</td><td>4名</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">英語・国語</td><td>★Ⅰ期</td><td rowspan="2">30名</td><td rowspan="2">30名</td><td rowspan="2">経営学部に
含む　若干名</td><td rowspan="2">10名</td><td rowspan="2">3名</td></tr>
<tr><td>Ⅱ期</td></tr>
<tr><td colspan="3">英国数セレクト１教科</td><td>10名</td><td>10名</td><td>－</td><td>3名</td><td>若干名</td></tr>
<tr><td colspan="3">小論文</td><td>5名</td><td>5名</td><td>－</td><td>若干名</td><td>若干名</td></tr>
<tr><td rowspan="6">大学入学共通テスト利用</td><td rowspan="2">Ⅰ期</td><td>★２教科型</td><td rowspan="2">20名</td><td rowspan="2">20名</td><td rowspan="2">－</td><td rowspan="2">5名</td><td rowspan="2">3名</td></tr>
<tr><td>★３教科型</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Ⅱ期</td><td>２教科型</td><td rowspan="2">5名</td><td rowspan="2">5名</td><td rowspan="2">－</td><td rowspan="2">若干名</td><td rowspan="2">若干名</td></tr>
<tr><td>３教科型</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Ⅲ期</td><td>２教科型</td><td rowspan="2">5名</td><td rowspan="2">5名</td><td rowspan="2">－</td><td rowspan="2">若干名</td><td rowspan="2">若干名</td></tr>
<tr><td>３教科型</td></tr>
<tr><td colspan="2">特別選抜（留学生）</td><td rowspan="2">Ⅰ・Ⅱ期</td><td rowspan="2">若干名</td><td rowspan="2">若干名</td><td rowspan="2">－</td><td rowspan="2">若干名</td><td rowspan="2">－</td></tr>
<tr><td colspan="2">特別選抜（帰国子女）</td></tr>
<tr><td colspan="4">編入学試験（公募制）</td><td>若干名</td><td>若干名</td><td>－</td><td>若干名</td><td>－</td></tr>
</table>

チャレンジ特待生制度について〈☆印〉

・「チャレンジ特待生制度」では、☆を付した総合型選抜・学校推薦型選抜（指定校制／公募制）の合格者のうちの希望者を対象とします。一般選抜　英語・国語（Ⅱ期）を受験し（受験料無料）、得点率80%以上の成績上位５名を特待生と認定して、１年次の授業料の80%相当額を免除するものです。

特待生制度について〈★印〉

・「特待生制度」とは、★を付した各入学者選抜の合格者の中で、得点率80%以上の成績上位５名ずつ合計20名を特待生と認定し、１年次の授業料の80%相当額を免除するものです。
※一般選抜　英語・国語（Ⅰ期）の経営学部起業・事業承継コースは、筆記試験のみを対象とします。

「経営学部起業・事業承継コース」出願時における注意事項

・出願対象の入学者選抜は、総合型選抜、学校推薦型選抜（指定校制／公募制）、一般選抜（英語・国語）です。
その他の入学者選抜（特別選抜／編入学試験含む）での募集はありません。

注意

・すべての一般選抜では、第２志望（学部・専攻）まで同時に出願できます。（P.19 第２志望学部・専攻の出願）
第２志望を出願する場合は、その学部のアドミッション・ポリシー（P. 2）を必ず確認したうえで出願してください。
・入学者選抜制度ごとに募集人数を定めておりますが、合格基準に達しない場合は、定員を下回ることがあります。

日本語を母国語としない方へ

・講義は日本語での実施を基本としているため、特別選抜（留学生）以外の選抜においても、学生は日本語を十分に理解できる能力（日本語能力試験N2レベル相当以上が目安）を有することが望ましいです。

2026年度　入学者選抜カレンダー（選考日程）

エリア試験場（福島・新潟・長野・静岡）実施日を除き、試験場はすべて「高千穂大学（東京）」です

入学者選抜区分			出願開始日	出願締切日【当日消印有効】	試験日	結果通知発送日	入学手続締切日【当日消印有効】
総合型選抜	スクーリング型		サマースクール（７月29日㈫～31日㈭実施）			※総合型選抜（スクーリング型）は参加必須。総合型選抜・学校推薦型選抜は加点対象。	
			9月　1日㈪	9月　8日㈪	9月14日㈰	(一次)　9月24日㈬ (二次) 11月　1日㈯	11月11日㈫
	小論文提出型 高校生活PR型	第１回	9月　9日㈫	10月　6日㈪	10月12日㈰	11月　1日㈯	11月11日㈫
		エリア試験場	11月　1日㈯	11月10日㈪	11月15日㈯	12月　1日㈪	12月12日㈮
		第２回	10月　7日㈫	11月14日㈮	11月23日㈰･祝	12月　1日㈪	12月12日㈮
		第３回	11月17日㈪	12月15日㈪	12月21日㈰	12月25日㈭	1月13日㈫
		第４回	12月16日㈫	1月19日㈪	1月26日㈪	1月31日㈯	2月12日㈭
		第５回	1月20日㈫	2月10日㈫	2月18日㈬	2月21日㈯	3月　5日㈭
		第６回	2月12日㈭	2月26日㈭	3月　5日㈭	3月　7日㈯	3月16日㈪
学校推薦型選抜（公募制）		エリア試験場	11月　1日㈯	11月10日㈪	11月15日㈯	12月　1日㈪	12月12日㈮
		第１回	11月　1日㈯	11月14日㈮	11月23日㈰･祝	12月　1日㈪	12月12日㈮
		第２回	11月17日㈪	12月15日㈪	12月21日㈰	12月25日㈭	1月13日㈫
学校推薦型選抜（指定校制）		エリア試験場	11月　1日㈯	11月10日㈪	11月15日㈯	12月　1日㈪	12月12日㈮
		高千穂大学	11月　1日㈯	11月14日㈮	11月23日㈰･祝	12月　1日㈪	12月12日㈮
一般選抜（ベスト２教科）			12月　9日㈫	1月19日㈪	1月26日㈪	2月　6日㈮	2月19日㈭
一般選抜（英語・国語）		Ⅰ期	12月　9日㈫	1月19日㈪	1月26日㈪	2月　6日㈮	2月19日㈭
		Ⅱ期	12月　9日㈫	1月26日㈪	2月　2日㈪	2月　6日㈮	2月19日㈭
一般選抜（英国数セレクト１教科）			2月　2日㈪	2月26日㈭	3月　5日㈭	3月　7日㈯	3月16日㈪
一般選抜（小論文）			2月　2日㈪	2月26日㈭	3月　5日㈭	3月　7日㈯	3月16日㈪
一般選抜（大学入学共通テスト利用）２教科型３教科型		Ⅰ期	12月　9日㈫	1月16日㈮	個別試験はありません	2月12日㈭	2月19日㈭
		Ⅱ期	1月19日㈪	2月10日㈫		2月21日㈯	3月　5日㈭
		Ⅲ期	2月12日㈭	3月　5日㈭		3月12日㈭	3月16日㈪
特別選抜（留学生／帰国子女）		Ⅰ期	9月　9日㈫	10月　3日㈮	10月12日㈰	10月24日㈮	11月11日㈫
		Ⅱ期	1月20日㈫	2月　6日㈮	2月18日㈬	2月21日㈯	3月　5日㈭
編入学試験（公募制／指定校制）			9月　9日㈫	10月　3日㈮	10月12日㈰	10月24日㈮	11月11日㈫

複数選抜の併願について

併願の組み合わせとして総合型選抜と学校推薦型選抜、および学校推薦型選抜と学校推薦型選抜は専願制のため、結果通知発送日以後に出願が可能です。出願期間が短い場合もありますので、あらかじめよくご確認ください。一般選抜と一般選抜（ただし、ベスト２教科と英語・国語Ⅰ期の組み合わせを除く）、および総合型選抜と一般選抜は併願可能ですが、同じ試験日の場合は事前に入試広報課までご相談ください。

注意

※集合時間は志願者数により異なります。受験票に記載の案内を確認してください。
※出願書類の提出および入学手続は、締切日の郵便局消印有効です。窓口持参の場合の受付時間は、平日9:00～17:00、土曜9:00～12:00です。ただし、日曜、事務局休業日（12月26日～１月７日および一部の祝祭日）、大学入学共通テスト試験日（1月17日～18日）は除きます。
※Web出願システムは、出願開始日の9:00から、出願締切日の21:00までの期間で利用可能です。
※１月以降に実施する入学者選抜合格者の納入手続の最終期日は、入学手続締切日と同日です。（P.24～25参照）

STEP 1 選抜制度の確認

総合型選抜（スクーリング型）／（小論文提出型）／（高校生活PR型）　専願制 Web出願のみ

趣旨　高千穂大学の建学の精神や３つのポリシー（アドミッション・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、ディプロマ・ポリシー）に共鳴し、高校生活で経験した活動を基に、目的意識の醸成や将来の目標を設定し、それを達成しようとする意欲の旺盛な者を募集します。

1．出願資格

全学部共通

以下の⑴～⑶の要件を満たす者。
⑴　本学を第１志望とする者
⑵　次の①～⑤のいずれか１つに該当する者
①高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者、または2026年３月卒業見込みの者
②大学入学資格を付与された専修学校の高等課程を卒業した者、または2026年３月卒業見込みの者
③文部科学大臣が、高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または2026年３月までに修了見込みの者
④高等学校卒業程度認定試験に合格した者、または2026年３月までに合格見込みの者
⑤文部科学大臣が指定した者等、本学において個別の審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた18歳以上の者
⑶　総合型選抜（スクーリング型）の場合、サマースクールに参加（出願学部の講座を１コマ以上受講）している者

2．出願書類〔Web出願のみ。受験票は各自で印刷し、試験当日に持参してください。〕

⑴　出願確認票【大学提出用】※Web出願後に印刷できます。
⑵　志望理由書（本学所定用紙、手書き・印字ともに可）
⑶　小論文（本学所定用紙、印字不可）　※小論文提出型を選択した出願者のみ。
⑷　高等学校調査書（開封無効、成績証明書不可）
※新型コロナウイルスの感染拡大により中止・延期等となった大会や資格・検定試験等に参加できなかった場合、参加予定であった大会や資格・検定試験等を調査書に記載してください。この場合、志願者の成果獲得に向けた努力のプロセスを志望理由書（自己PR欄）に記載してください。
※⑵⑶の様式は本学ホームページまたはWeb出願サイトからダウンロードしてください。
※小論文のテーマは、出願開始日までに本学ホームページに掲載します。
※高等学校卒業程度認定試験合格者は合格成績証明書、合格見込みの者は合格見込成績証明書を提出してください。（入学手続者は後日、合格成績証明書を提出）
※高等学校調査書による出願上必要な証明ができない者は直接入試広報課にお問い合わせください。

3．選考方法

〔スクーリング型〕出願学部のサマースクール講座参加必須（７月29日～31日）、出願、面接試験、一次結果通知（９月24日）、課題提出（10月９日）、二次結果通知（11月１日）。課題は面接試験後の一次結果発表で合格通知を受けた者に併せて通知します。サマースクールの詳細は巻末をご覧ください。

〔小論文提出型〕各回に応じたテーマに対し事前に小論文（400字）を作成し、出願書類と一緒に提出してもらいます。

〔高校生活PR型〕高校生活のPRとして、自ら行った活動の紹介、その中での取り組みや役割、自分が成長したことについて、面接時に３分以内の口頭説明（プレゼンテーション）をしてもらいます（例えば、部活動（文化系、体育系を問わず）、授業や課外での探究活動、ボランティア活動など）。口頭だけの説明の他、面接室に用意したPCの利用（高千穂大学試験場のみ）、あるいは、面接室に持ち込める程度の大きさのものを使って説明しても構いません。

※高千穂大学試験場では、PCの利用が可能です。PCを利用する場合には、志望理由書のPC利用の欄にチェックを入れてください。試験当日は、パワーポイントまたはpdfの電子データを、USBメモリーに保存して持参してください。電子データの取り扱いは自己責任とします。併せて、電子データを印刷したもの３部を必ず持参してください。

※エリア試験場も小論文提出型と高校生活PR型を選択できます。ただし、エリア試験場では、PCの利用はできません。パワーポイント等で説明資料を作成した場合には、試験当日に、電子データを印刷したもの３部を必ず持参してください。

面接40点、書類審査40点、小論文・課題・高校生活のPR（口頭説明）20点による総合判定です。
面接では、志望理由書を踏まえ、志望理由・修学意欲、取組みや経験に基づく自分の強み、入学後の目標を主として問い、主体性・多様性・協働性を評価します。書類審査では、調査書により、知識・技能、主体性・多様性・協働性を評価します。小論文・課題・高校生活のPRでは、思考力・判断力・表現力を評価します。
加点①：スプリングスクール（2025年３月25日）、サマースクール（2025年７月29日～31日）の参加者が出願する場合、参加した講座数に応じて、書類審査の中で一定の加点を行います。

〔次のページもご確認ください〕

加点②：次のページの別表 (1) ～ (3) に該当する項目それぞれについて、書類審査の中で一定の加点を行います。詳細はP.6「別表」を確認してください。

4. その他

・経営学部起業・事業承継コースを第１志望とする場合のみ、経営学部経営学科を第２志望として同時に出願できます。（その他の学部・専攻は、第２志望の同時出願はできません）
・合格後の入学辞退はできません。
・受験票は、ダウンロード可能になり次第、出願時に登録したメールアドレスに通知メールを送信します。
・再受験が可能です。再試験の回数に制限はありません。
・11月15日（土）はエリア試験場（福島・新潟・長野・静岡）のみ実施します。
その他の日程はすべて高千穂大学試験場（東京）で実施します。

別表　※対象：総合型選抜、学校推薦型選抜

次の(1)～(3)のいずれかの項目に該当する場合、総合型選抜では該当する項目それぞれについて、書類審査の中で一定の加点を行います。学校推薦型選抜（公募制）では出願資格の該当要件となります。詳細については各選抜制度のページをご確認ください。

(1)　学習成績
出願時、直前に修了した学期までにおいて、国語、地理歴史、公民、数学、外国語、情報のいずれか１教科の学習成績の状況が3.5以上であることを高等学校調査書で証明できる者。

(2)　資格取得
出願時、以下のいずれか1つの資格等を有することを高等学校調査書で証明できる者（級合格に満たない科目合格のみは対象外）。

①全国商業高等学校協会 簿記実務検定２級以上
②全国商業高等学校協会 情報処理検定２級以上
③全国商業高等学校協会 商業経済検定２級以上
④全国商業高等学校協会 英語検定２級以上
⑤全国商業高等学校協会 ビジネス計算実務検定（旧珠算・電卓実務検定）２級以上
⑥全国商業高等学校協会 ビジネスコミュニケーション検定取得
⑦全国商業高等学校協会 ビジネス文書実務検定２級以上
⑧日本商工会議所 簿記検定３級以上
⑨日本商工会議所 リテールマーケティング（販売士）検定３級以上
⑩日本商工会議所 日商ビジネス英語検定３級以上
⑪日本商工会議所 日商PC検定３級以上（文書作成またはデータ活用）
⑫全国経理教育協会 簿記能力検定２級以上
※２級は商業簿記のみの取得も対象
⑬全国経理教育協会 社会人常識マナー検定２級以上
⑭全国工業高等学校長協会 計算技術検定２級以上
⑮全国工業高等学校長協会 パソコン利用技術検定２級以上
⑯全国工業高等学校長協会 情報技術検定２級以上
⑰全国工業高等学校長協会 リスニング英語検定２級以上
⑱実務技能検定協会 秘書技能検定３級以上
⑲日本英語検定協会 実用英語技能検定準２級以上
⑳日本英語検定協会 英検CSE2.0 スコア 1700点以上
㉑日本英語検定協会 TEAP（4技能）135点以上
㉒日本英語検定協会 TEAP CBT 235点以上
㉓日本国際連合協会 国際連合公用語英語検定Ｃ級以上
㉔Educational Testing Service TOEFL iBT® 換算 35点以上
㉕国際ビジネスコミュニケーション協会 TOEIC® Listening & Reading Test 400点以上
㉖国際ビジネスコミュニケーション協会 TOEIC Bridge® Listening & Reading Tests 60点以上
㉗ベネッセコーポレーション GTEC（Global Test of English Communication）４技能オフィシャルスコア 680点以上
㉘情報処理推進機構 情報処理技術者試験合格（ITパスポート試験以上）
㉙日本漢字能力検定協会 日本漢字能力検定準２級以上
㉚日本数学検定協会 実用数学技能検定準２級以上

(3)　課外活動
高等学校在学中における、次のいずれか１つに該当する経験や活動を高等学校調査書で証明できる者。
①高等学校が認めるクラブや部活動等の課外活動において、都道府県レベル以上の大会・コンテスト・コンクール・展覧会等で優れた成績をおさめ、学校等第三者によってその確認（高等学校調査書）がとれている者。
②以下のＡ～Ｄのいずれか、もしくはこれに準じると高等学校が判断した役職の経験者。
Ａ．クラブや部活動の部長もしくは副部長
Ｂ．生徒会役員
Ｃ．高等学校全体で行われる行事（文化祭、体育祭等）の実行委員長もしくは副委員長
Ｄ．各種委員会の委員長もしくは副委員長

学校推薦型選抜（公募制）　専願制 Web出願のみ

趣旨　高千穂大学の建学の精神や３つのポリシー（アドミッション・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、ディプロマ・ポリシー）に共鳴し、入学を強く希望する学業・人物ともに優秀な者で、高等学校長が推薦する者を募集します。

1．出願資格

全学部共通

以下の⑴～⑷の要件を満たす者。

⑴　本学を第１志望とする者

⑵　学校長が推薦する者

⑶　次の①・②のいずれかに該当する者

①高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を2026年３月卒業見込みの者、または出願時に卒業後１年以内の者

②大学入学資格を付与された専修学校の高等課程を2026年３月卒業見込みの者、または出願時に卒業後１年以内の者

⑷　出願時、直前に修了した学期（既卒者は卒業時）までの全体の学習成績の状況が3.2以上の者、
またはP.6「別表」⑴～⑶のいずれか１つに該当する場合は3.0以上の者

2．出願書類〔Web出願のみ。受験票は各自で印刷し、試験当日に持参してください。〕

⑴　出願確認票【大学提出用】※Web出願後に印刷できます。

⑵　高等学校長推薦書（本学所定用紙）

⑶　志望理由書（本学所定用紙、手書き・印字ともに可）

⑷　小論文（本学所定用紙、印字不可）

⑸　高等学校調査書（開封無効、成績証明書不可）

※新型コロナウイルスの感染拡大により中止・延期等となった大会や資格・検定試験等に参加できなかった場合、参加予定であった大会や資格・検定試験等を調査書に記載してください。この場合、志願者の成果獲得に向けた努力のプロセスを推薦書に記載してください。

※⑵⑶⑷の様式は本学ホームページまたはWeb出願サイトからダウンロードしてください。

※小論文のテーマは、出願開始日までに本学ホームページに掲載します。

3．選考方法

面接40点、書類審査40点、小論文20点による総合判定です。

面接では、推薦書・志望理由書を踏まえ、志望理由・修学意欲、取組みや経験に基づく自分の強み、入学後の目標を主として問い、主体性・多様性・協働性を評価します。書類審査では、調査書により主体性・知識・技能を評価します。小論文では、思考力・判断力・表現力を評価します。

スプリングスクール（2025年３月25日）、サマースクール（2025年７月29日～31日）の参加者が出願する場合、参加した講座数に応じて、書類審査の中で一定の加点を行います。

4．その他

・経営学部起業・事業承継コースを第１志望とする場合のみ、経営学部経営学科を第２志望として同時に出願できます。
（その他の学部・専攻は、第２志望の同時出願はできません）

・合格後の入学辞退はできません。

・受験票は、ダウンロード可能になり次第、出願時に登録したメールアドレスに通知メールを送信します。

・再受験が可能です。

・11月15日（土）はエリア試験場（福島・新潟・長野・静岡）のみ実施します。
その他の日程はすべて高千穂大学試験場（東京）で実施します。

学校推薦型選抜（指定校制）　専願制 Web出願のみ

学校推薦型選抜（指定校制）に関しては、該当校へ通知しています。詳しくは、高等学校等の進路指導室へお問い合わせください。

11月15日（土）はエリア試験場（福島・新潟・長野・静岡）で、11月23日（日・祝）は高千穂大学試験場（東京）で実施します。

一般選抜（ベスト２教科）／（英国数セレクト１教科）／（小論文） Web出願のみ

1．出願資格

全学部共通（経営学部起業・事業承継コース除く）

次の⑴～⑹のいずれか1つに該当する者。
⑴　高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者、または2026年３月卒業見込みの者
⑵　大学入学資格を付与された専修学校の高等課程を卒業した者、または2026年３月卒業見込みの者
⑶　外国において学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
⑷　文部科学大臣が、高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または2026年３月までに修了見込みの者
⑸　高等学校卒業程度認定試験に合格した者、または2026年３月までに合格見込みの者
⑹　文部科学大臣が指定した者

2．出願書類〔Web出願のみ。受験票は各自で印刷し、試験当日に持参してください。〕

⑴　出願確認票【大学提出用】※Web出願後に印刷できます。
⑵　高等学校調査書（開封無効、成績証明書不可）
※高等学校卒業程度認定試験合格者は合格成績証明書、合格見込みの者は合格見込成績証明書を提出してください。（入学手続者は後日、合格成績証明書を提出）
※外国の高等学校を卒業した者または卒業見込みの者は、卒業証明書または卒業見込証明書、成績証明書（いずれも日本語訳添付）、および本邦在留者は在留カードの写し（表・裏）を提出してください。
※高等学校調査書による出願上必要な証明ができない者は直接入試広報課にお問い合わせください。

3．選考方法

⑴　ベスト２教科は２教科または３教科を当日選択解答し、偏差値による得点調整を行い、高得点の上位２教科で判定します。
⑵　英国数セレクト１教科は外国語（英語）、国語、数学の中から１教科を当日選択解答し、偏差値による得点調整を行い、判定します。
⑶　小論文は総合的な記述式問題（資料を読み、小論文を書く形式）の得点により判定します。
※全教科マークシート方式（小論文および英国数セレクト１教科の一部を除く）
※黒鉛筆および消しゴムの数には余裕を持ち、マークシートの記入はすべて黒鉛筆で行ってください。
※各試験時間は60分です。集合時間等は、受験票に記載の案内および本学ホームページでご確認ください。
※ベスト２教科の試験時間割は、１時限〈選択〉／２時限〈国語〉／３時限〈外国語（英語）〉です。

■　一般選抜（ベスト２教科）　試験教科・科目・出題範囲

教科		科目・出題範囲	
右記教科から２教科以上を受験	外国語	『英語』英語コミュニケーションⅠ，英語コミュニケーションⅡ，論理・表現Ⅰ	100点
	国　語	『国語』現代の国語，言語文化（古文、漢文を除く）	100点
	選　択	『歴史総合，日本史探究』『歴史総合，世界史探究』『政治・経済』『数学Ⅰ，数学Ａ』『情報Ⅰ』のうちから１科目を選択	100点

■　一般選抜（英国数セレクト１教科）　試験教科・科目・出題範囲

教科		科目・出題範囲	
右記教科から１教科を受験	外国語＊	『英語』英語コミュニケーションⅠ，英語コミュニケーションⅡ，論理・表現Ⅰ	100点
	国　語＊	『国語』現代の国語，言語文化（古文、漢文を除く）	100点
	数　学	『数学Ⅰ，数学Ａ』	100点

＊一般選抜（英国数セレクト１教科）の「外国語（英語）」および「国語」において、文章読解を通した論理的な思考力・表現力を評価するために、一部の設問に記述式問題を出題します。

■　一般選抜（小論文）　試験教科・科目・出題範囲

特定の教科・科目に限定されずに思考力・判断力・表現力等を評価する総合的な記述式問題（資料を読み、小論文を書く形式）を出題します	100点

4．その他

・いずれも第２志望の同時出願が可能です。
　第２志望を出願する場合は、その学部のアドミッション・ポリシー（P. 2）を必ず確認したうえで出願してください。
・ボーダーラインの合否判定に調査書を利用し、多面的・総合的に評価します。
・出願期間が重なっている入学者選抜を同一封筒で出願する場合に限り、調査書は１通のみで構いません。
・受験票は、ダウンロード可能になり次第、出願時に登録したメールアドレスに通知メールを送信します。
・入学手続完了後においても修学が困難な状況（2026年４月１日時点で「留学」の在留資格が取得できない等）であると認められた場合、合格は取り消しになります。

一般選抜（英語・国語）Web出願のみ

1．出願資格

全学部共通

次の(1)～(6)のいずれか１つに該当する者。
(1) 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者、または2026年３月卒業見込みの者
(2) 大学入学資格を付与された専修学校の高等課程を卒業した者、または2026年３月卒業見込みの者
(3) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
(4) 文部科学大臣が、高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または2026年３月までに修了見込みの者
(5) 高等学校卒業程度認定試験に合格した者、または2026年３月までに合格見込みの者
(6) 文部科学大臣が指定した者

2．出願書類〔Web出願のみ。受験票は各自で印刷し、試験当日に持参してください。〕

(1) 出願確認票【大学提出用】※Web出願後に印刷できます。
(2) 高等学校調査書（開封無効、成績証明書不可）
※高等学校卒業程度認定試験合格者は合格成績証明書、合格見込みの者は合格見込成績証明書を提出してください。（入学手続者は後日、合格成績証明書を提出）
※外国の高等学校を卒業した者または卒業見込みの者は、卒業証明書または卒業見込証明書、成績証明書（いずれも日本語訳添付）、および本邦在留者は在留カードの写し（表・裏）を提出してください。
※高等学校調査書による出願上必要な証明ができない者は直接入試広報課にお問い合わせください。
(3) 志望理由書（本学所定用紙、手書き・印字ともに可）
※経営学部起業・事業承継コースで出願する場合のみ。様式は本学ホームページまたはWeb出願サイトからダウンロードしてください。
(4) 外部英語資格・検定のスコア証明書類の写し（外部英語資格・検定の「換算点方式」を申請する場合のみ）

3．選考方法

(1) 英語・国語２教科の合計点（200点満点）で判定します。
(2) 英語では、出願時に提出された外部英語資格・検定のスコアに応じて、換算表に基づき換算点として英語筆記試験の得点として利用できる「換算点方式」を行います。対象の外部英語資格・検定と換算点は下記のとおりです。
換算点方式の利用申請者でも、英語筆記試験の受験は可能であり、換算点と筆記試験の結果のうち、高得点を判定に利用します。
※全教科マークシート方式
※黒鉛筆および消しゴムの数には余裕を持ち、マークシートの記入はすべて黒鉛筆で行ってください。
※各試験時間は60分です。集合時間等は、受験票に記載の案内および本学ホームページでご確認ください。
※試験時間割は、１時限〈国語〉／２時限〈外国語（英語）〉です。
※経営学部起業・事業承継コースは上記に志望理由書20点を加えた総合判定です。志望理由書では主体性・多様性・協働性など多面的な評価を行います。

■ 一般選抜（英語・国語） 試験教科・科目・出題範囲

教科	科目・出題範囲	
外国語	『英語』英語コミュニケーションⅠ，英語コミュニケーションⅡ，論理・表現Ⅰ	100点
国　語	『国語』現代の国語，言語文化（古文、漢文を除く）	100点

■ 一般選抜（英語・国語） 外部英語資格・検定スコア換算表

換算点	英検（CSE2.0）	TEAP（４技能）	TEAP CBT	GTEC
100点	2300	309	600	1180
90点	2125	267	510	1055
80点	1950	225	420	930
70点	1700	135	235	680

※各スコアは下限値です

4．その他

・第２志望の同時出願が可能です。ただし、経営学部起業・事業承継コースを第２志望に選ぶことはできません。
第２志望を出願する場合は、その学部のアドミッション・ポリシー（P. 2）を必ず確認したうえで出願してください。
・ボーダーラインの合否判定に調査書を利用し、多面的・総合的に評価します。
・出願期間が重なっている入学者選抜を同一封筒で出願する場合に限り、調査書は１通のみで構いません。
・受験票は、ダウンロード可能になり次第、出願時に登録したメールアドレスに通知メールを送信します。
・入学手続完了後においても修学が困難な状況（2026年４月１日時点で「留学」の在留資格が取得できない等）であると認められた場合、合格は取り消しになります。

一般選抜（大学入学共通テスト利用）Web出願のみ

1．出願資格

全学部共通（経営学部起業・事業承継コース除く）

令和８（2026）年度大学入学共通テストを受験する（した）者で、次の⑴～⑹のいずれか１つに該当する者。

⑴　高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者、または2026年３月卒業見込みの者
⑵　大学入学資格を付与された専修学校の高等課程を卒業した者、または2026年３月卒業見込みの者
⑶　外国において学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
⑷　文部科学大臣が、高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または2026年３月までに修了見込みの者
⑸　高等学校卒業程度認定試験に合格した者、または2026年３月までに合格見込みの者
⑹　文部科学大臣が指定した者

2．出願書類〔Web出願のみ。受験票は各自で印刷してください。〕

⑴　出願確認票【大学提出用】（大学入学共通テストの成績請求チケットを切り取って添付）※Web出願後に印刷できます。
⑵　高等学校調査書（開封無効、成績証明書不可）
※高等学校卒業程度認定試験合格者は合格成績証明書、合格見込みの者は合格見込成績証明書を提出してください。（入学手続者は後日、合格成績証明書を提出）
※外国の高等学校を卒業した者または卒業見込みの者は、卒業証明書または卒業見込証明書、成績証明書（いずれも日本語訳添付）、および本邦在留者は在留カードの写し（表・裏）を提出してください。
※高等学校調査書による出願上必要な証明ができない者は直接入試広報課にお問い合わせください。

3．選考方法

⑴　大学入学共通テストの成績のみで合否判定し、本学の個別試験および本学独自の科目間調整は行いません。
⑵　合否判定には大学入学共通テストの教科・科目を次の①～⑦の科目群の中から高得点２教科（２教科型）または３教科（３教科型）で判定し、同一科目群からは1科目（分野）のみ判定に利用します。

教科	科目・出題範囲
①国　　語	『国語』（近代以降の文章（古文、漢文を除く）） 近代以降の文章は110点を100点満点に換算します。
②地理歴史	『地理総合，地理探究』『歴史総合，日本史探究』『歴史総合，世界史探究』から１科目　100点
③公　　民	『公共，倫理』『公共，政治・経済』『地理総合／歴史総合／公共（２出題範囲を選択解答）』から１科目　100点
④数　　学	『数学Ⅰ，数学Ａ』『数学Ⅰ』『数学Ⅱ，数学Ｂ，数学Ｃ』から１科目　100点
⑤理　　科	『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎（２出題範囲を選択解答）』『物理』『化学』『生物』『地学』から１科目　100点
⑥外 国 語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』から１科目 外国語は200点満点を100点満点に換算します。ただし、英語では、リーディング100点満点、リスニング100点満点をそれぞれ80点満点、20点満点に換算し、合計100点満点とします。
⑦情　　報	『情報Ⅰ』　100点

4．その他

・第２志望の同時出願が可能です。
　第２志望を出願する場合は、その学部のアドミッション・ポリシー（P. 2）を必ず確認したうえで出願してください。
・ボーダーラインの合否判定に調査書を利用し、多面的・総合的に評価します。
・出願期間が重なっている入学者選抜を同一封筒で出願する場合に限り、調査書は１通のみで構いません。
・受験票は、ダウンロード可能になり次第、出願時に登録したメールアドレスに通知メールを送信します。
・入学手続完了後においても修学が困難な状況（2026年４月１日時点で「留学」の在留資格が取得できない等）であると認められた場合、合格は取り消しになります。

特別選抜（留学生）本学指定様式による出願のみ

1．出願資格

商学部／経営学部（起業・事業承継コースを除く）／人間科学部人間科学専攻

日本国籍を有しない者で、以下のすべてに該当する者。

⑴　独立行政法人日本学生支援機構が主催する日本留学試験（2024年６月・11月、2025年６月・11月実施）の「日本語」を受験した者、または独立行政法人国際交流基金および財団法人日本国際教育支援協会が主催する日本語能力試験のレベルN2以上に合格した者で、外国で日本の高等学校卒業とされる12年の課程を修了した者、あるいは2026年３月修了見込みの者、またはこれに準ずると文部科学大臣が指定した者

※学校教育法施行規則第150条第１号の規定により、「外国において学校教育における12年の課程を修了した者に準ずる者」とは次のとおり

①外国において、学校教育における12年の課程を修了した者と同等以上の学力があるかどうかに関する認定試験であると認められる当該国の検定（国の検定に準ずるものを含む）に合格した者で、18歳に達した者

②外国において高等学校に対応する学校教育の課程を修了した者で、文部科学大臣が指定した日本の大学に入学するための準備教育を行う課程や施設（中国帰国者支援・交流センター）で、我が国の大学に入学するに必要な教科に関わる教育をもって編成される当該課程を修了した者

⑵　講義は日本語で行われるので、日本語を十分に理解できる能力を有する者

⑶　入学時（2026年４月１日）に「留学」の在留資格が得られる者

⑷　Ⅱ期は、出願時に日本国内に居住している者

⑸　以下の要件を満たす保証人を立てられる者

㈠日本国内に居住していること　㈡保証人が日本国籍を有しない場合、日本語を十分に理解できること

㈢留学生の身分および入学・在学中の経費などについて一切の責任を負うことのできる方

2．出願書類

（日本語以外で記載されたものは、日本語訳を必ず添付すること。本人の日本語訳でも可。）

⑴　特別選抜（留学生）志願票（本学所定用紙）

⑵　志望理由書（本学所定用紙）

⑶　高等学校の卒業証明書または卒業見込証明書の原本（卒業証書および写し不可。日本語訳を添付。）
なお、卒業見込証明書を提出した者は、後日必ず卒業証明書を提出してください。

⑷　高等学校の成績証明書の原本（全学年の成績が記載してあるもの。写し不可。日本語訳を添付。）

⑸　「日本留学試験」受験票または「日本語能力試験」日本語能力認定書および合否結果通知書（確認後返却する。）

⑹　①住民票＊（３ヶ月以内発行の原本）、②パスポートと在留カード＊（②は確認後返却する。写し不可。）
＊Ⅰ期出願で海外在住の場合、発行され次第直ちに提出してください。

⑺　日本において日本語教育施設または専修学校に在籍している場合は次の①・②を提出してください。
①卒業見込（修了見込）証明書、②成績証明書および出席状況証明書（学習状況および出席状況が分かる書類）

⑻　保証人関係書類
①身元保証書（本学所定用紙）
②住民票（３ヶ月以内発行の原本）
③保証人が日本国籍を有しない場合は、保証人の在留カード（確認後返却する。
出願時同行できない場合は写し（表・裏）可。）
※出願チェックリストを本学ホームページに掲載しておりますので必ずご確認ください ▶
https://www.takachiho.jp/admission/exam/international_returnee.html

3．出願方法

窓口出願のみとし、本人および保証人が直接、入試広報課に出願書類・検定料30,000円（現金のみ）を持参してください。保証人が同行できない場合は、保証人の委任状（任意書式）を代理人がお持ちください。受験生が代理人になることはできません。

4．選考方法

面接（日本語）・書類審査80点、日本語音読検査20点による総合判定です。
面接では、日本語により、志望理由･修学意欲、取組みや経験に基づく自分の強み、入学後の目標を主として問い、主体性・多様性・協働性を評価します。書類審査では、成績証明書、日本留学試験（日本語）または日本語能力試験の結果により、主体性・知識・技能を評価します。日本語音読検査では、日本語運用上の表現力・知識・技能を評価します。

〔次のページもご確認ください〕

5. その他

・出願書類の不足や、記載事項に不備がある場合は受け付けません。また、提出書類に虚偽の記載等がある場合、不正行為として取り扱い、不正行為が認められた場合、合格は取り消しになる場合があります。
・受理した出願書類や納入した入学検定料は、原則として返還しません。
・繰り上げ合格者を発表する場合があります。
・出願前に志願者本人が、出願に必要な書類を持参し、出願資格の確認・出願方法等の説明を受けてください。
・卒業証書は受け付けません。あらかじめ本国より卒業証明書および成績証明書を取り寄せてください。
・入学手続完了後においても修学が困難な状況（2026年４月１日時点で「留学」の在留資格が取得できない等）であると認められた場合、合格は取り消しになります。
・受験票は出願手続完了後、試験日の５日前より順次発送します。

特別選抜（帰国子女）本学指定様式による出願のみ

1. 出願資格

商学部／経営学部（起業・事業承継コースを除く）／人間科学部人間科学専攻

日本国籍を有し、外国における学校教育を受け、２年以上外国の高等学校に在学し、帰国後出願まで２年未満の者で、以下のいずれか１つに該当する者。

(1) 外国における高等学校（文部科学大臣が高等学校と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設を含む）を卒業または卒業見込みの者で、通常12年の課程を修了した者、または修了見込みの者
(2) 日本の高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業見込みの者、または卒業した者
(3) 国際バカロレア資格、アビトゥア資格、あるいはバカロレア資格（フランス共和国）取得者で、原則として上記(1)に準ずる者

※出願資格の確認が必要な場合は、事前に入試広報課までお問い合わせください。

2. 出願書類

(1) 特別選抜（帰国子女）志願票（本学所定用紙）
(2) 志望理由書（本学所定用紙）
(3) 小論文（本学所定用紙、印字不可）
※事前提出小論文のテーマ・所定用紙等については、2025年９月１日以降に入試広報課へ確認してください。
(4) 海外在留証明書（本学所定用紙）
※保護者の所属する機関の長による海外在留証明書。
(5) 各種証明書（下記①～③のいずれかを提出のこと。窓口にて確認後、コピーを取る。）
①外国の高等学校卒業者：卒業証明書および成績証明書の原本
（日本語以外で記載されたものは、日本語訳を必ず添付すること。本人の日本語訳でも可。）
※卒業証明書・成績証明書とも写しの場合は受け付けない。証明書は2025年８月以降に発行されたもの。
②日本の高等学校卒業見込み者：出身高等学校調査書
③国際バカロレア等資格取得者：国際バカロレア資格証書、アビトゥア資格証書、バカロレア資格（フランス共和国）証書

3. 出願方法

窓口出願のみとし、本人または保護者等が直接、入試広報課に出願書類・検定料30,000円（現金のみ）を持参してください。

4. 選考方法

面接・書類審査80点、小論文20点による総合判定です。
面接では、志望理由書を踏まえ、志望理由・修学意欲、取組みや経験に基づく自分の強み、入学後の目標を主として問い、主体性・多様性・協働性を評価します。書類審査では、各種証明書により主体性・知識・技能を評価します。小論文では、思考力・判断力・表現力を評価します。

5. その他

・受験票は出願手続完了後、試験日の５日前より順次発送します。

編入学試験（公募制）　専願制 本学指定様式による出願のみ

商学部／経営学部（起業・事業承継コース除く）／人間科学部 人間科学専攻

高千穂大学では、大学在学中の進路変更、または大学、短期大学、高等専門学校、若しくは専門学校を卒業し、さらに勉学を続けたいという意欲ある学生を３年次から受け入れるため、編入学試験を以下のとおり実施致します。

1．出願資格

以下の２つの要件を満たす者。
(1)　本学を第１志望とする者
(2)　以下のいずれかに該当する者
①大学、短期大学、高等専門学校、若しくは専門学校を卒業した者、または2026年３月に卒業見込みの者（専門学校は専門士が取得できる学校に限る）
②４年制大学の２年次以上に在籍し、2026年３月に62単位以上を修得見込みの者
③４年制大学に２年以上在籍し、62単位以上を修得した者
【志願者が日本国籍を有しない場合は下記も満たすこと】
(3)　以下の要件を満たす保証人を立てられる者
(ｱ)日本国内に居住していること　(ｲ)保証人が日本国籍を有しない場合、日本語を十分に理解できること
(ｳ)留学生の身分および入学・在学中の経費などについて一切の責任を負うことのできる方
(4)　講義は日本語で行われるので、日本語を十分に理解できる能力を有する者

2．出願書類

(1)　編入学志願票（本学所定用紙）
(2)　卒業見込証明書または卒業証明書（４年制大学在籍者は在学証明書）
(3)　成績証明書（４年制大学在籍者は履修科目が証明できる書類を添付してください。）
(4)　専門士の取得証明書、または取得見込証明書（専門学校卒業または卒業見込者のみ）
【志願者が日本国籍を有しない場合は下記の書類を提出してください。】
(5)　住民票・パスポート・在留カードの３点
・住民票は３ヶ月以内発行の原本
・パスポートは身分事項欄、出入国スタンプ欄をすべてコピーしてください。
・在留カードは、両面をコピーしてください。（番号等が切れることのないよう注意してください。）
(6)　保証人関係書類
・身元保証書（本学所定用紙）
・住民票（３ヶ月以内発行の原本）
・保証人が日本国籍を有しない場合は在留カードの両面コピー

3．入学検定料

30,000円
金融機関窓口備え付けの振込用紙やATM、ネットバンキング等から、以下の口座に納入してください。納入控えの提出は不要ですが、確認を要する場合がありますので、試験が終了するまでは大切に保管してください。
金融機関名　三菱UFJ銀行　笹塚支店
口座番号　普通　0087439
口座名　ガク）タカチホガクエン

4．選考方法

面接・書類審査80点、小論文20点による総合判定です。
面接では、志望理由・修学意欲、取組みや経験に基づく自分の強み、編入後の目標を主として問い、主体性・多様性・協働性を評価します。書類審査では、成績証明書により主体性・知識・技能を評価します。小論文試験（60分間）を行い、思考力・判断力・表現力を評価します。

5．他の大学、短期大学、高等専門学校、または専門学校で修得した単位の認定について

(1)　78単位を上限として認定します。
(2)　認定方法は原則として一括「認定」とします。
ただし、既単位修得科目を個別に検討し、本学の科目として読み替えることができるものについては、該当科目の単位として認定することがあります。

6．その他

・合格後の入学辞退はできません。
・入学手続完了後においても修学が困難な状況（2026年４月１日時点で「留学」の在留資格が取得できない等）であると認められた場合、合格は取り消しになります。
・受験票は出願手続完了後、試験日の５日前より順次発送します。

編入学試験（指定校制）　専願制 本学指定様式による出願のみ

編入学試験（指定校制）に関しては、該当校へ通知しています。詳しくは、短期大学・専門学校の進路指導室へお問い合わせください。

受験が困難な場合や受験上の配慮を必要とされる方への対応

不測の事態への対応

本学の入学者選抜において、不測の事態（自然災害、人為災害または交通事故等により交通機関の運行に支障をきたした場合等）による、受験生の皆様への告知・措置等については、本学ホームページにてお知らせします。なお、状況によっては出願時に登録いただいたメールアドレスへお知らせします。

また、文部科学省の要請がある場合、その対応について公表します。

感染症等の罹患時や、疾病・負傷等の対応

受験が困難な状況*にある場合は、その事由により、試験時間の繰り下げや振替、追試験等、受験者の受験機会の確保を目的として対応します。

振替の場合は追加の受験料を徴収せず別日程への受験の振替を可能とします。

試験回が１回の選抜制度、あるいは最終回の場合には、追試日を設定します。

詳細については入試広報課までお問い合わせください。

***受験が困難な状況とは以下をいう。**

〔感染症等の罹患時〕感染症等に罹患し、試験日に入院中または自宅や宿泊施設において療養中の場合。

〔疾病・負傷・災害等〕疾病・負傷により受験できない場合や、試験場に向かう途中の事故により試験を受験できない場合、やむ得ない事由（両親または親族等の危篤・死亡、自宅の火災等）により試験を受験できない場合。

※受験生全体に係り試験実施に影響する状況の場合、上記「不測の事態への対応」にて、その対応についてお知らせします。

受験上の配慮を必要とされる方への対応

障がい等により受験上の配慮を必要とされる方は、出願開始日までに入試広報課へお問い合わせください。

なお、配慮事項は合否判定に影響を与えるものではありません。

STEP 2 出願方法

Web出願の手順

Step1 Web出願サイトにアクセス

URL：https://sak-sak.net/app/takachiho/　　QRコード：

Step2 出願する選抜・出願学部・志願者情報等を画面の指示に従って登録

Step3 出願確認票を印刷

Step4 お支払い方法を選択

現金払い（コンビニ、Pay-easy）またはクレジットカード支払いを選択します。

お支払い方法

現金でお支払い
（コンビニ、Pay-easy）
→ 現金でのお支払い方法を選択
→ お支払い受付番号の発行
→ **Step5** 検定料のお支払いへ

クレジットカードでお支払い
→ お支払いのカードを選択
→ お支払いの完了
→ **Step6** 出願書類の送付へ

Step5 検定料のお支払い　※登録完了後、支払い期限は3日（72時間）以内となります。

現金でお支払いの場合は、以下のお支払い方法がご利用できます。

コンビニエンスストア

Pay-easyを利用可能なATM、金融機関のネットバンキング

ご利用になられるお支払い方法の手順で、検定料の支払いを行い、領収証（明細票）をお受け取りください。
※現金でのお支払い方法の手順については、P. 20に記載しております。

※クレジットカードについて

クレジットカードでお支払いの場合は、以下のお支払い方法がご利用できます。

Step6 出願書類の送付

出願確認票、調査書等の出願書類を市販の角型２号の封筒を用意して郵送する。
※出願書類については、各選抜制度のページ（P. 5～13）をご覧ください。

※出願手順の詳細は、下記URL・QRコード先の「出願手順」をご確認ください。
URL：https://sak-sak.net/app/guide/takachiho/index.html　　QRコード：

受験票の印刷手順（出願手続完了後）

■受験票は各自でダウンロードおよび印刷をしてください（特別選抜（留学生／帰国子女）、編入学試験を除く）。

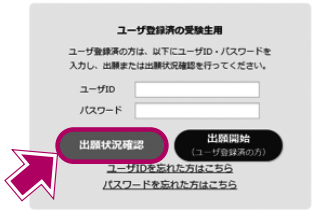
■各選抜制度の出願手続（本学処理）完了後、受験票がダウンロード可能になりましたら、試験日の3日前まで（一般選抜（大学入学共通テスト利用）は結果発送日の3日前まで）に、出願時に登録したメールアドレスへ通知メールを送信します。

※万一、試験日の前日になっても通知メールが届かない、尚且つ出願サイトで受験番号の確認ができない場合は、必ず入試広報課までお問い合わせください。
※当日の集合時間等は受験票に記載しています。
※学校推薦型選抜（指定校制）については、内容が異なります。別途高等学校等へお送りしている案内をご確認ください。

Step1　Web出願サイトにアクセス

URL：https://sak-sak.net/app/takachiho/　　**QRコード：**

受験票に関する通知メールを受け取ったら、Web出願サイトのトップ画面右下にある「ユーザ登録済の受験生用」欄に、出願登録時に登録した「ユーザID」と「パスワード」を入力し、「出願状況確認」ボタンをクリックしてログインしてください。



Step2　受験番号を確認

出願登録した日時を確認し、出願受付番号欄に記載されている、「出願受付番号」をクリックして出願状況詳細を表示し、受験番号欄に記載されている受験番号を確認してください。

Step3　受験票を印刷

出願状況詳細に表示されている受験番号欄の右側にある「印刷」ボタンをクリックし、受験票PDFをダウンロードします。ダウンロードした受験票PDFは、必ずA4サイズの用紙（白黒・カラーいずれでも可）に印刷し、試験当日に持参してください。
一般選抜（大学入学共通テスト利用）は除く
※表・裏ともに記入不可

Web出願に関するQ&A お問い合わせの前に必ずご確認ください

Q. 氏名や住所の漢字、－（ハイフン）が、入力時にエラーとなってしまいます。

A. 氏名や住所などの個人情報を登録する際にエラーとなってしまう場合には、代替えの文字を入力してください。
（例）髙橋→高橋　山﨑→山崎　Ⅲ（ローマ数字）→３
また、ハイフンは、－（全角のハイフン）、ー（キーボードの「＝」「ー」「ほ」と書かれている伸ばし棒）が使用できますが、―（ダッシュおよび環境依存の記号）は使用できませんのでご注意ください。

Q. Web出願にかかわるメールが送られてきません。

A. 迷惑メールフォルダに振り分けられていないか確認をしてください。また、フリーメールをご利用の場合、保存容量がいっぱいの場合があります。不要なデータを削除し空き容量を確保してお試しください。

Q. Web出願登録後、出願に必要な書類の印刷画面に進まなかった（またはエラーとなってしまった）。

A. 出願状況確認画面より再印刷が可能です。トップページより個人情報の取り扱いにご同意いただいたうえ、ユーザIDとパスワードを入力し、「出願状況確認」ボタンをクリックしてください。
出願申込受付後の「提出用書類」は、PDFまたはGoogle Docsで表示されますので、Adobe Acrobat Reader（無償）等がインストールされているかご確認ください。
（詳細な推奨環境は、Web出願トップページ「利用案内」の「１．ご利用環境確認」をご確認ください）

Q. 出願封筒用宛名ラベルと出願用封筒はどうすれば良いですか？

A. 出願封筒用宛名ラベルはWeb出願のページからダウンロードし、必ずカラー印刷をして使用してください。出願用封筒は市販の角型２号を用意し、必ず郵便局の窓口へ持ち込み、特定記録および速達にて発送、受領証を受け取ってください（お問い合わせ時に必要となります）。

Q. 用紙サイズの指定はありますか？また、併願したため宛名ラベルが２枚あります。どちらを使用すれば良いですか？

A. 用紙は必ずA4用紙を使用してください。また、併願時の宛名ラベルはいずれを使用しても結構ですが、下部にある第１志望学部に〇を付す欄については、それぞれの選抜制度の第１志望に〇をしてください。

Q. Web出願登録完了後、登録内容に誤りを見つけました。どうしたら良いですか？

A. 印刷後、誤りの該当箇所すべてを赤字で修正し、提出してください。

Q. 出願手続が完了したか心配なのですが、確認する方法はありますか。

A. Web出願の場合「出願受付のお知らせ」等手続に応じた自動メールをお送りしています。書類郵送後は個別に願書到着の連絡は行いませんので、書類郵送時に郵便局で発行されるお問い合わせ追跡番号をご確認ください。願書到着後、全ての確認が完了した後、下記の期日までに受験票の発行連絡をメールでお送りしますので、ご確認ください。

Q. 受験票はいつ頃ダウンロードできますか？

A. 試験日の３日前まで（一般選抜（大学入学共通テスト利用）は結果発送日の３日前まで）に、出願時に登録したメールアドレスへ通知メールを送信しますので、各自でA4用紙に印刷し（白黒・カラーいずれでも可）、試験当日に持参してください。詳細はP.16「受験票の印刷手順」をご確認ください。

・特別選抜（留学生／帰国子女）、編入学試験は入試広報課で発行し、試験日の５日前より順次発送します。

※郵便事情により到着が遅れる場合があります。試験前日までに届かない場合は、P.21（１．受験上の注意(4)）を参照してください。

入学者選抜全般に関するQ&A お問い合わせの前に必ずご確認ください

Q. 試験場はすべて「高千穂大学（東京）」ですか？

A. 東京の他、総合型選抜・学校推薦型選抜に限り、エリア試験場（福島・新潟・長野・静岡）実施日を設けています。詳細はP.4「入学者選抜カレンダー」をご確認ください。

Q. 複数選抜の併願はできますか。また、検定料の割引はありますか？

A. 試験日の日程により、併願を認めています。詳細は、P.4（複数選抜の併願について）をご参照ください。また、同時出願割をはじめ各種割引制度があります。詳細は、P.19「入学検定料および割引制度」をご参照ください。

Q. 一般選抜と大学入学共通テスト利用を出願しています。調査書は何通必要ですか？

A. 調査書は出願封筒ごとに１通のみで出願が可能です。封筒を分けて出願する際には、各封筒に調査書を１通ずつ入れて出願してください。

Q. 集合時間は何時ですか？

A. 選抜制度により異なるため、受験票に記載しています。

Q. 出願後、ベスト２教科や英国数セレクト１教科の選択科目や受験教科は、いつ選択しますか？

A. 出願時には受験する教科（科目）を選択する必要はなく、試験当日の解答用紙に選択した科目をマークします。ベスト２教科については、受験する教科の集合時間にお集まりください。

Q. 一般選抜（英語・国語）を出願予定です。出願時に外部英語資格・検定のスコア証明書を提出し、「換算点方式」の利用を申請しましたが、試験日に英語筆記試験を受けても良いですか。また、その場合事前に連絡は必要ですか？

A. 「換算点方式」の利用を申請した場合でも、英語筆記試験の受験は可能です。換算点と筆記試験の結果のうち、高得点を判定に利用します。その場合、事前の連絡は必要ありません。なお、同日に行われる「国語」は全員が受験必須となります。

Q. 一般選抜の試験時間は何分ですか？

A. 各教科、試験時間は60分です。一般選抜（小論文）も同様です。

Q. 一般選抜の試験問題は全教科マークシート方式ですか？

A. 一般選抜（小論文）を除き、全教科マークシートによる解答です。ただし、英国数セレクト１教科の「外国語（英語）」および「国語」において、一部の設問に記述式問題を出題します。

Q. 志願者数などは公表されていますか？

A. 今年度のものは２月上旬より、本学ホームページにて順次公表予定です。昨年度の入試結果については、本学ホームページおよびガイドブックをご参照ください。

その他の質問はこちら
https://www.takachiho.jp/admission/faq.html

STEP 3 入学検定料の支払い

入学検定料および割引制度

入学検定料一覧表

選抜制度	入学検定料
総合型選抜 学校推薦型選抜（指定校制／公募制） 一般選抜（ベスト２教科／英語・国語／英国数セレクト１教科／小論文）	30,000円
一般選抜（大学入学共通テスト利用）	各教科型10,000円
特別選抜（留学生／帰国子女）・編入学試験（指定校制／公募制）	30,000円

割引制度

本学への入学を特に熱望する受験生の経済的負担を軽減するため、以下のとおり入学検定料の特別割引措置を行います。
※割引制度１～４はいずれか１制度のみ適用とし、併用はできません。
※一般選抜（大学入学共通テスト利用）・特別選抜（留学生／帰国子女）・編入学試験（指定校制／公募制）は対象外です。

1．地方割引

本学の指定する地域に居住する受験者に対し、地方割引として、入学検定料から15,000円を割り引きします。
［対象者は、東京都・神奈川県・千葉県・埼玉県を除いたすべての地域、および東京都島しょ部（伊豆諸島・小笠原諸島）］

2．ファミリーシップ割引

本学卒業生または本学在学生が血縁者（祖父母、父母、兄弟姉妹に限る）にいる場合、入学検定料から10,000円を割り引きします。出願時に、上記血縁者の卒業証書のコピーまたは卒業証明書、あるいは在学証明書を同封してください。

3．再受験割引

本学の2026年度選抜において一般選抜（大学入学共通テスト利用）を除き再受験する場合には、入学検定料を以下のとおりとします。

- 「一般選抜（大学入学共通テスト利用）」を除く選抜制度を受験し、当該選抜の合否結果発表後に総合型選抜または学校推薦型選抜（公募制）を出願し再受験する場合は、１選抜日あたり10,000円を割り引きします。
- 「一般選抜（大学入学共通テスト利用）」を除く選抜制度を受験し、当該選抜の合否結果発表後に一般選抜（ベスト２教科／英語・国語／英国数セレクト１教科／小論文）を出願し再受験する場合は、１選抜日あたり20,000円を割り引きします。

4．同時出願割引

以下のパターンで同時に出願する場合、同一封筒で出願した場合に限り割り引きとなります。

同時出願パターン	入学検定料
ベスト２教科＋英語・国語（Ⅱ期）	40,000円
英語・国語（Ⅰ期）＋英語・国語（Ⅱ期）	40,000円

第２志望学部・専攻の出願

第２志望学部・専攻まで選択できる選抜制度に出願する場合、第２志望学部・専攻の入学検定料は無料です。

被災地の志願者に対する減免制度

本学では、東日本大震災、東京電力福島第一原子力発電所事故で被災された方、災害救助法、激甚災害法の適用を受ける地域の方の経済的負担を軽減し、受験者の進学機会の確保を図るために、被災の状況により、入学検定料の減免制度が適用されます。
詳しくは本学ホームページまたは、入試広報課までお問い合わせください。

その他

- 入学検定料の納入額が不足している場合は、受験できません。
- 納入された入学検定料は原則として返還できません。誤って納入した場合等は入試広報課までお問い合わせください。
- 地方割引の対象外地域に居住の方で、エリア試験場での受験をご希望の方は入試広報課までお問い合わせください。

入学検定料の納入方法

◆ 現金でのお支払い方法　－ コンビニエンスストア －

セブン-イレブン

事前登録終了後レジへ

1.セブン-イレブン代金収納サービス払込票を印刷するか、払込票番号を控えて、お近くのセブン-イレブンのレジへ。
2.セブン-イレブン代金収納サービス払込票を従業員に手渡すか、「インターネット代金の支払い」であることを告げ、 払込票番号を伝え、お支払いください。

※代金と引き換えに領収証をお受け取りください（提出不要）。

ローソン・ミニストップ

事前登録終了後Loppiへ

1.Loppiのトップ画面左の「各種番号をお持ちの方」を押してください。
2.「お支払い受付番号（6桁）」を入力し、次へボタンを押してください。
3.「電話番号等」を案内にしたがって入力してください。
4.お申し込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、「了解」ボタンを押してください。
5.「申込券」が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。

※代金と引き換えに領収証をお受け取りください（提出不要）。

ファミリーマート

事前登録終了後マルチコピー機へ

1.マルチコピー機のトップ画面の「代金支払い」を押してください。
2.「番号入力」を押してください。
3.「お支払い受付番号」を入力し、OKボタンを押してください。
4.「電話番号」を入力し、OKボタンを押してください。
5.お申し込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、OKボタンを押してください。
6.「申込券」が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。

※代金と引き換えに領収証をお受け取りください（提出不要）。

※その他、デイリーヤマザキ・ヤマザキデイリーストア、セイコーマートがご利用いただけます。
詳しくは、DGフィナンシャルテクノロジー社お客様サポート（https://www.veritrans.co.jp/user_support/）をご覧ください。

◆ 現金でのお支払い方法　－ Pay-easy（ペイジー）・ネットバンキング －

ペイジーを利用可能なATM、金融機関のネットバンキングでお支払い

※下記のペイジーマーク表記のあるATMのみご利用いただけます。

※例.みずほ銀行のATM

事前登録終了後金融機関のATMへ　　**※みずほ銀行の場合**

1.「税金・料金払込」ボタンを押してください。
2.収納機関番号画面で「収納機関番号」を入力してください。
3.お客様番号画面で事前登録時の「電話番号」を入力してください。
4.確認番号画面で「確認番号」を入力してください。
5.確認画面で入力した内容をご確認いただいた後、確認ボタンを押してください。
6.お支払い方法（現金またはキャッシュカード）を選択してください。
7.お支払い方法別の案内にしたがって、支払いを行ってください。
8.明細票をお取りください（提出不要）。

※ATMで現金でのお支払いの場合は、10万円を超えるお支払いはできません。
※その他ゆうちょ銀行/郵便局ATM、PayPay銀行、楽天銀行、住信SBIネット銀行がご利用いただけます。
詳しくは、DGフィナンシャルテクノロジー社お客様サポート（https://www.veritrans.co.jp/user_support/）をご覧ください。

受験上の注意等

1．受験上の注意

(1) 試験場の下見は、試験日２日前の正午までとし、建物の確認のみとします（高千穂大学試験場のみ）。
ただし、事務局休業日（詳細は本学ホームページをご確認ください）、入学者選抜実施日の下見はできません。

(2) 上履きは必要ありません。

(3) 昼食は各自で用意してください。試験当日に売店・学生食堂は営業しません。

(4) 試験前日までに受験票が届かない（対象:特別選抜（留学生／帰国子女）、編入学試験）場合や、受験票を忘れた場合は、試験場本部へ身分証明書（学生証）など本人確認ができるものを持参し、仮受験票の交付を受けてください。

(5) 試験場へは、公共交通機関をご利用ください。

(6) 集合時間までに試験室に入室し、受験上の注意を受けてください。試験開始後20分以降は受験できません。

(7) 試験当日、交通機関の遅延･予定外の運休または災害等が発生した場合は、試験開始時刻を繰り下げることがあります。

(8) 受験票は必ず携帯し、試験中は机上の指定された場所に置いてください。また、受験票には何も記載しないでください。

(9) 試験室内では、携帯電話の電源を必ず切り、カバンなどにしまってください。ウェアラブル端末を含め、時計としての使用はできません。

2．所持品　※筆記試験受験の際は下記事項を必ず確認してください

(1) 受験票は、必ず机の上に置いてください。

(2) 受験票のほかに試験時間中、机の上に置けるものは、次のとおりです。

- 黒鉛筆（H、F、HBに限る。和歌・格言等が印刷されているものは不可）、鉛筆キャップ
- シャープペンシル（メモや計算に使用する場合のみ可、黒い芯に限る）
- プラスチック製の消しゴム
- 鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可）
- 時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可）
- 眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー

これ以外の所持品を使用又は置いている場合には、解答を一時中断させて、試験終了まで預かることがあります。

(3) 試験時間中に、次のものを使用してはいけません。
- 定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具
- 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、スマートグラス、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類　※イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとして不正行為となります。

これらの補助具や電子機器類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていると不正行為となることがあります。

(4) 試験時間中に使用してはいけない電子機器類は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。
なお、試験時間中にかばん等の中で携帯電話の着信音やマナーモードの振動音などが発生した場合には、監督者が本人の了解を得ずにかばん等を試験室外に持ち出し、試験場本部で当該試験時間終了まで保管します。

(5) 試験室内で、コート類を着用しても差し支えありません。
ただし、英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。

(6) 耳せんは、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。

(7) 座布団、ひざ掛けの使用を希望する者は、監督者に申し出て許可を得てから使用してください。

3. 不正行為

(1) 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、受験した全ての教科・科目の成績を無効とします。さらに、悪質な不正行為は警察に被害届を提出する場合があります。

① 出願確認票【大学提出用】、志願票、受験票、解答用紙へ故意に虚偽の記入（本人以外の写真を用いることや解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど）をすること。

② カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。

③ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。

④ 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。

⑤ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。

⑥ 「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。

⑦ 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。

⑧ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、スマートグラス、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。※イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとします。

⑨ 「解答やめ。鉛筆や消しゴムを置いて問題冊子を閉じてください。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

(2) 上記(1)以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、(1)と同様です。

① 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。

② 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。

③ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。

④ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。

⑤ 試験場において監督者等の指示に従わないこと。

⑥ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

4. 宿泊先のご案内

本学での受験宿泊所の斡旋は行いませんが、宿泊希望者は本学が提携している学生会館を利用することができます。ただし、部屋数に限りがありますので、満室の場合は旅行代理店等に直接申し込みをしてください。

宿泊料金（有料）についてはお問い合わせ時にご確認ください。

○ドーミー浜田山本館（女子学生会館）
所在地／東京都杉並区浜田山４丁目18-31　交通／京王井の頭線「浜田山」駅徒歩約９分

○RUTIL井の頭公園（女子学生会館）
所在地／東京都三鷹市井の頭５-５-10　交通／京王井の頭線「井の頭公園」駅徒歩約７分
JR中央線「吉祥寺」駅徒歩約15分

○ドーミー高井戸（男子学生会館）
所在地／東京都杉並区高井戸西３-１-30　交通／京王井の頭線「高井戸」駅徒歩約６分

○ドーミー方南町（男女混在学生会館）
所在地／東京都杉並区和泉１-38-12　交通／東京メトロ丸ノ内線「方南町」駅徒歩約７分

お申し込みは
こちらから

（株式会社
共立メンテナンス）

選考結果

(1) 志願者には、選考結果通知を発送します。
(2) インターネット（Web）合否照会サービスでは結果通知発送日の10:00から合否照会ができます。
(3) 試験場外における合否電報や住宅斡旋等の勧誘は、本学とは無関係なので注意してください。
(4) 選考結果に対する問い合わせには応じられません。
(5) 繰り上げ合格通知については以下のとおりです。手続締切後に欠員が生じた場合に実施されます。

繰り上げ合格通知について　※一般選抜のみが対象です			
対象となる入学者選抜制度		繰り上げ合格連絡日	
１回目	一般選抜（ベスト２教科） 一般選抜（英語・国語）Ⅰ期／Ⅱ期 一般選抜（大学入学共通テスト利用）Ⅰ期	2月23日㈪･祝	＊繰り上げ合格候補者（選考結果通知「補欠」）には、結果通知発送日に「繰り上げ合格候補者通知書」および高得点順の受験番号一覧を通知します。 ＊繰り上げ合格の有無については当日９:30頃からホームページにてお知らせいたします。 ＊繰り上げ合格者には、左表の繰り上げ合格連絡日の10:00頃から電話にてお知らせします。
２回目	一般選抜（大学入学共通テスト利用）Ⅱ期	3月　7日㈯	
３回目	一般選抜（英国数セレクト１教科） 一般選抜（小論文） 一般選抜（大学入学共通テスト利用）Ⅲ期	3月18日㈬	

※欠員状況等の問い合わせには応じられません。
※繰り上げ合格連絡日以外でも連絡をする場合があります。

インターネット（パソコン・スマートフォン）による合否照会

合否照会サービスの利用期間	各選考結果通知発送日の午前10時から3日間

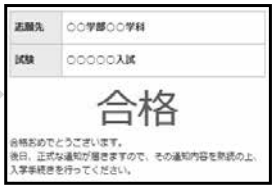
① **パソコン・スマートフォン・タブレットでインターネット合否照会ページにアクセス**
※本学ホームページからもアクセスできます

https://sak-sak.net/app/pass/takachiho

② **受験番号と生年月日の入力**
受験番号と生年月日を入力し、
「合否照会」ボタンをクリックしてください。

③ **合否の確認**

【合格の場合】



【繰り上げ合格候補の場合】

【不合格の場合】

注意事項

・利用期間は各選抜区分ごとに定めてあり、期間外には見ることはできません。
・サービス開始直後はアクセスが多くつながりにくい状態が予想されます。その場合はしばらく時間を置いてからアクセスしてください。
・パソコンの性能やインターネットへの接続方法によっては、表示に時間がかかる場合があります。
・操作方法ならびに合否の結果に関し、電話でのお問い合わせには応じかねます。
・パソコンのブラウザの設定によっては、画像のずれ・文字化けなどが発生する場合があります。その場合はブラウザを調整してください。
・画面はイメージです。実際の画面とは異なる場合があります。

【合否照会について】
・当サービスでの合否照会は速報であり、志願者には本人宛に正式な選考結果通知を送付します。
・本システムでの「誤動作」「見間違い」等を理由とした入学手続の遅れは認められません。

入学手続手順

(1) 合格者には、選考結果通知と共に、入学手続案内を同封します。
手続期間中に『納入』と『手続書類の提出』を行ってください。
○12月までに実施する入学者選抜の入学手続は、手続期間中に入学金の納入と入学手続書類の提出のみとし、春学期学費およびその他経費は2026年２月27日までに納入してください。
○１月以降に実施する入学者選抜の入学手続は、手続期間中に入学金と春学期学費およびその他経費の一括納入と入学手続書類の提出となります。

(2) 卒業後、卒業証明書（高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書）の原本を提出してください（既卒者は不要）。詳細は入学手続案内をご確認ください。

(3) 併願により複数の選抜区分で合格した場合、手続期間中のいずれか１つの選抜区分で手続きを行ってください。ただし、総合型選抜と一般選抜を併願した場合、必ず総合型選抜で手続きを行ってください（総合型選抜は専願制のため、合格後の入学辞退はできません）。

(4) 各選抜区分の入学手続締切日（当日消印有効）までに手続きを行ってください。見間違い等による期日以降の手続き、納入間違いによる返金等には応じられません。

(5) 本学で実際に受ける授業や取り組む研究に必要な基礎学力を再確認し、高等学校等での教育と大学入学後の教育をスムーズに接続させるため、入学手続者に対して入学前課題を実施します（年末～年明けの期間に発送を開始し、全２回予定。回数は入学手続時期により異なる）。また、入学前課題および受験時に提出された志望理由書は、入学後、学生の多様な能力を伸長するために活用します。

(6) 高千穂大学は「高等教育の修学支援新制度の対象機関」に認定されています。日本学生支援機構の第一種・第二種奨学金および、給付型奨学金（文部科学省の修学支援新制度（多子世帯への支援を含む））を、進学前に申し込む場合（予約採用）は、高等学校等へお問い合わせください。進学後に申し込む場合（在学採用）は、３月にお送りする入学者向けの案内に説明会実施日をご連絡する予定です。詳細は日本学生支援機構または文部科学省の案内・ホームページを参照してください。なお、給付型奨学金の採用候補者（令和８年度大学等奨学生採用候補者決定通知を受けている方）または、申請中の方の納付額および、納付時期は異なりますので、合格者へ送付する「入学手続書類」でご確認ください。

(7) 入学生納付金の詳細はP.25をご参照ください。なお、やむを得ない事由により入学生納付金の納入が期日までに難しい場合は、速やかに入試広報課までご連絡ください。事情をお伺いしたうえで、個別に対応いたします。

入学生納入金

商学部・経営学部・人間科学部 共通
（経営学部：起業・事業承継コースを除く）　（単位：円）

		入学手続時	春学期	秋学期	初年度納入金
入学金		220,000	—	—	220,000
学費	授業料	—	460,000	460,000	920,000
	教育充実費	—	15,000	15,000	30,000
	小計	—	475,000	475,000	950,000
その他経費	高千穂学会会費	—	2,000	—	2,000
	学友会会費	—	6,000	6,000	12,000
	父母の会会費	—	10,000	—	10,000
	小計	—	18,000	6,000	24,000
合計		220,000	493,000	481,000	1,194,000

経営学部：起業・事業承継コース　（単位：円）

		入学手続時	春学期	秋学期	初年度納入金
入学金		220,000	—	—	220,000
学費	授業料	—	510,000	510,000	1,020,000
	小計	—	510,000	510,000	1,020,000
その他経費	高千穂学会会費	—	2,000	—	2,000
	学友会会費	—	6,000	6,000	12,000
	父母の会会費	—	10,000	—	10,000
	小計	—	18,000	6,000	24,000
合計		220,000	528,000	516,000	1,264,000

特別選抜（留学生）　（単位：円）

		入学手続時	春学期	秋学期	初年度納入金
入学金		220,000	—	—	220,000
学費	授業料	—	460,000	460,000	920,000
	教育充実費	—	15,000	15,000	30,000
	小計	—	475,000	475,000	950,000
その他経費	高千穂学会会費	—	2,000	—	2,000
	学友会会費	—	6,000	6,000	12,000
	小計	—	8,000	6,000	14,000
合計		220,000	483,000	481,000	1,184,000

編入学試験
★の金額は外国人留学生の方の金額です。　（単位：円）

		入学手続時	春学期	秋学期	初年度納入金
入学金		220,000	—	—	220,000
学費	授業料	—	340,000	340,000	680,000
	施設設備費	—	110,000	110,000	220,000
	教育充実費	—	15,000	15,000	30,000
	小計	—	465,000	465,000	930,000
その他経費	高千穂学会会費	—	2,000	—	2,000
	学友会会費	—	6,000	6,000	12,000
	父母の会会費	—	10,000 ★0	—	10,000 ★0
	同窓会予納金	—	8,000	7,000	15,000
	小計	—	26,000 ★16,000	13,000	39,000 ★29,000
合計		220,000	491,000 ★481,000	478,000	1,189,000 ★1,179,000

注意 ※入学金は、初年度のみです。
※12月までに実施する入学者選抜の入学手続は、手続期間中に入学金の納入と入学手続書類の提出のみとし、春学期学費およびその他経費は2026年２月27日までに納入してください。１月以降に実施する入学者選抜の入学手続は、手続期間中に入学金と春学期学費およびその他経費の一括納入と、入学手続書類の提出となります。
※授業料は４年間変更ありません（経営学部起業・事業承継コースの２年次以降の授業料は、年額1,120,000円となります。春学期560,000円、秋学期560,000円）。
※教職課程履修者については次のとおり別途、教職課程費を納入いただきます。
〇商学部・経営学部（中学校１種免許状）：履修開始学期のみ35,000円
（高等学校１種免許状）：履修開始学期のみ30,000円
〇人間科学部児童教育専攻：履修開始学期（１年次秋学期）以降毎期10,000円
〇介護体験、免許状申請料等別途実費が必要となります。
※上記以外にオリエンテーション費として10,000円（上限）を徴収する場合があります。
※２年次から４年次まで同窓会費予納金として年間15,000円（春学期8,000円、秋学期7,000円）を納入いただきます。
※秋学期納入の期日は2026年９月30日までとなります。

入学辞退

一般選抜の合格者で、入学手続完了後に入学辞退を希望する方は、「入学辞退届（本学所定用紙）」を入試広報課へ請求のうえ、必ず期日までに提出してください。なお、入学金（220,000円）の返還はございませんので、ご承知おきください。
〔締 切 日〕　2026年３月31日（火）16:00（必着）
〔返 還 額〕　入学手続金より入学金を差し引いた額
〔請 求 先〕　高千穂大学　入試広報課　ＴＥＬ：0120-012-816／03-3313-0148

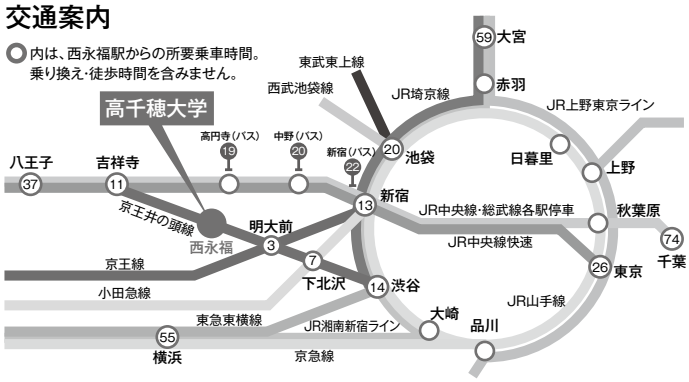
注意 ※2026年４月１日以降は、本学学生として取り扱いを受けるため、退学手続となり、納入金の返還は行いません。
※学校推薦型選抜、総合型選抜の合格者は専願制のため入学辞退はできません。
※返金には「入学辞退届」提出後、２週間程度の日数を要します。

試験場案内

高千穂大学試験場（東京）

交通案内

○内は、西永福駅からの所要乗車時間。
乗り換え・徒歩時間を含みません。



周辺案内

電車で

京王井の頭線
西永福駅北口
徒歩約7分

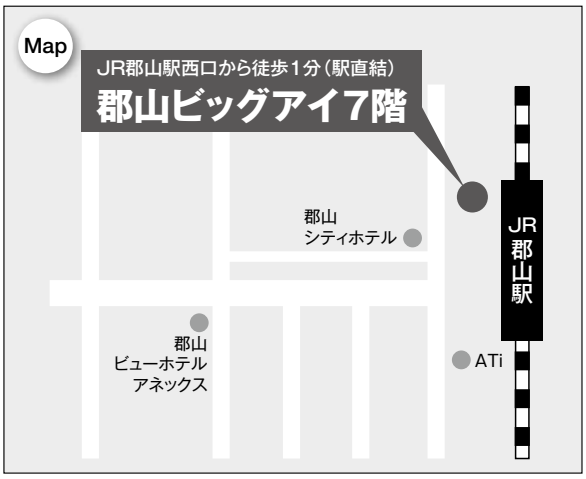
バスで

JR中野駅から（南口）
永福町行きバス
［中71（京王バス）］で約20分
「大宮町」下車 徒歩約2分

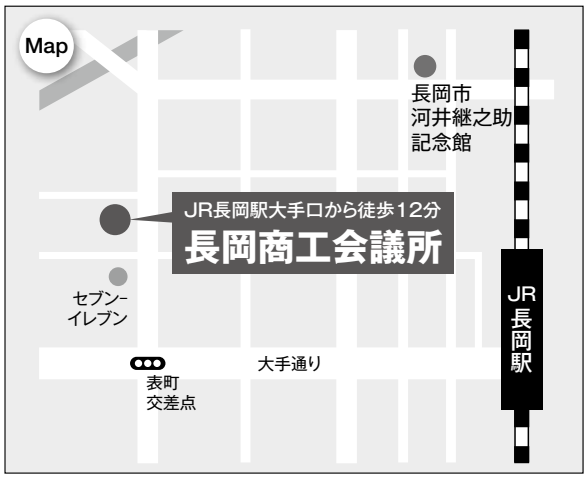
JR高円寺駅から（南口）
永福町行きバス［高45（京王バス／関東バス）］
［新02（京王バス／関東バス）］で約19分
「大宮町」下車 徒歩約2分

丸ノ内線 方南町駅から（1番出口）
永福町駅行きバス
［中71・永70・72・宿33（京王バス）］で約10分
「大宮町」下車 徒歩約2分

総合型選抜・学校推薦型選抜（指定校制／公募制）エリア試験場　2025年11月15日（土）実施



福島会場　郡山ビッグアイ
〒963-8002　福島県郡山市駅前2丁目11番1号
郡山ビッグアイ7F 第1&第2会議室
［会場へのアクセス］



新潟会場　長岡商工会議所
〒940-0071　新潟県長岡市表町3丁目1-8
リナシエビル3 401&402会議室
［会場へのアクセス］

長野会場　長野県教育会館
〒380-0846　長野県長野市旭町1098
長野県教育会館 第4&第5会議室
［会場へのアクセス］

静岡会場　レイアップ御幸町ビル
〒420-0857　静岡県静岡市葵区御幸町11-8
レイアップ御幸町ビル 6-A&6-B
［会場へのアクセス］

オープンキャンパス2025

～行って！見て！聞いて！わかる！体感する高千穂の日～

事前登録でスムーズ入場
T-PASS

7/27 日	8/9 土	8/24 日	9/21 日	10/18 土-19 日
11/8 土	12/7 日	2026年 2/15 日	2026年 3/21 土	

※イベントに関する情報（日時・内容）は変更となる場合があります。事前に本学ホームページ（受験生サイト）でご確認ください。

※詳しくは 高千穂オーキャン 検索

タカチホ・サマースクール（2025年7月29日㈫～31日㈭）

2026年度入学者選抜において、総合型選抜（スクーリング型）の出願資格の他、総合型選抜・学校推薦型選抜に参加者が出願する場合、参加した講座数に応じて書類審査の中で一定の加点を行います。

※講座の参加回数に応じて１回～最大６回。
※参加した講座と異なる学部に出願した場合も加点します。

詳細・お申し込みはこちらから ▶▶▶

学校見学（個別大学説明）

オープンキャンパスや学外相談会などのイベント以外の日でも、お一人から大学見学ができます。
下記の相談フェア期間を含めて随時対応していますので、ご希望の方は本学ホームページよりお申し込みください。

- **総合型選抜・学校推薦型選抜相談フェア　９月　１日㈪　～ 11月　８日㈯**
- **一般選抜・総合型選抜出願直前相談フェア　11月　３日㈪･祝 ～ 12月　８日㈪**

【来場形式・登録制】大学見学・個別相談

▼開催時間
（平日）10:00～16:00
（土曜日）9:30～11:00

▼スケジュール（内容）
大学見学 30分 個別相談 30分

登録はこちら↓

施設をゆっくり見学できる！ 個別に相談できるから安心◎

【オンライン形式・予約制】個別相談

▼開催時間
（平日）10:00～16:00
（土曜日）10:00～11:00

▼スケジュール（内容）
個別相談 30分

予約はこちら↓

自宅や学校からスマホ・パソコン・タブレットで相談できる！

※開催日時に関しては変更となる場合があります。詳細は本学ホームページをご確認ください。

学外相談会　日程

各地で開催される
「進学相談会」にも参加しています。▶

タカチホ・スプリングスクール

各学部のコース･専攻の学びが理解できる講義イベントです。
2027年度以降の受験生対象。
日程：**2026年3月27日㈮**

高千穂大学
TAKACHIHO UNIVERSITY SUGINAMI TOKYO

〒168-8508　東京都杉並区大宮２-19-1　入試広報課
TEL 0120-012-816　FAX03-3313-9034
ホームページ　www.takachiho.jp/admission
E-mail　nyushi@takachiho.ac.jp