

文部科学大臣 殿

〔設置者の名称〕 学校法人 高千穂学園

〔代表者の役職〕 理事長

〔代表者の氏名〕 藤 井 耐

大学等における修学の支援に関する法律第 7 条第 1 項の確認に係る申請書

## ○申請者に関する情報

|                           |   |
|---------------------------|---|
| 大学等の名称                    | 高千穂大学   |
| 大学等の種類<br>(いずれかに○を付すこと)   | ( <input type="checkbox"/> 大学 ) ・短期大学・高等専門学校・専門学校   |
| 大学等の所在地                   | 東京都杉並区大宮 2 丁目 19 番 1 号  |
| 学長又は校長の氏名                 | 学長 寺 内 一  |
| 設置者の名称                    | 学校法人 高千穂学園  |
| 設置者の主たる事務所の<br>所在地        | 東京都杉並区大宮 2 丁目 19 番 1 号  |
| 設置者の代表者の氏名                | 理事長 藤 井 耐   |
| 申請書を公表する予定の<br>ホームページアドレス | <a href="https://www.takachiho.jp/outline/disclosure.html">https://www.takachiho.jp/outline/disclosure.html</a> |

大学等における修学の支援に関する法律(以下「大学等修学支援法」という。)第 7 条第 1 項の確認を申請します。

※ 以下の事項を必ず確認の上、すべての□にレ点(☑)を付けて下さい。

- この申請書(添付書類を含む。)の記載内容は、事実と相違ありません。
- 確認を受けた大学等は、大学等修学支援法に基づき、基準を満たす学生等を減免対象者として認定し、その授業料及び入学金を減免する義務があることを承知しています。
- 大学等が確認を取り消されたり、確認を辞退した場合も、減免対象者が卒業するまでの間、その授業料等を減免する義務があることを承知しています。
- この申請書に虚偽の記載をするなど、不正な行為をした場合には、確認を取り消されたり、交付された減免費用の返還を命じられる場合があるとともに、減免対象者が卒業するまでの間、自らが費用を負担して、その授業料等を減免する義務があることを承知しています。
- 申請する大学等及びその設置者は、大学等修学支援法第 7 条第 2 項第 3 号及び第 4 号に該当します。

○各様式の担当者名と連絡先一覧

| 様式番号  | 所属部署・担当者名  | 電話番号         | 電子メールアドレス                |
|-------|------------|--------------|--------------------------|
| 第1号   | 総務部長 松崎 健  | 03-3313-9035 | somu@takachi ho. ac. jp  |
| 第2号の1 | 学部部长 浅見 雅郁 | 03-3313-0145 | kyomu@takachi ho. ac. jp |
| 第2号の2 | 総務部長 松崎 健  | 03-3313-9035 | somu@takachi ho. ac. jp  |
| 第2号の3 | 学部部长 浅見 雅郁 | 03-3313-0145 | kyomu@takachi ho. ac. jp |
| 第2号の4 | 総務部長 松崎 健  | 03-3313-9035 | somu@takachi ho. ac. jp  |

○添付書類

※ 以下の事項を必ず確認し、必要な書類の□にレ点 (☑) を付けた上で、これらの書類を添付してください。(設置者の法人類型ごとに添付する資料が異なることに注意してください。)

「(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置」関係

- 実務経験のある教員等による授業科目の一覧表《省令で定める単位数等の基準数相当分》
- 実務経験のある教員等による授業科目の授業計画書（シラバス）《省令で定める単位数等の基準数相当分》

「(2)-①学外者である理事の複数配置」関係

- 《一部の設置者のみ》大学等の設置者の理事（役員）名簿

「(2)-②外部の意見を反映することができる組織への外部人材の複数配置」関係

- 《一部の設置者のみ》大学等の教育について外部人材の意見を反映することができる組織に関する規程とその構成員の名簿

「(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表」関係

- 客観的な指標に基づく成績の分布状況を示す資料
- 実務経験のある教員等による授業科目の授業計画書（シラバス）【再掲】

その他

- 《私立学校のみ》経営要件を満たすことを示す資料
- 確認申請を行う年度において設置している学部等の一覧

(添付書類) 経営要件を満たすことを示す資料

|      |            |
|------|------------|
| 学校名  | 高千穂大学      |
| 設置者名 | 学校法人 高千穂学園 |

I 直前3年度の決算の事業活動収支計算書における「経常収支差額」の状況

|           | 経常収入(A)         | 経常支出(B)         | 差額(A)-(B)     |
|-----------|-----------------|-----------------|---------------|
| 申請前年度の決算  | 2,708,135,806 円 | 2,411,215,878 円 | 296,919,928 円 |
| 申請2年度前の決算 | 2,472,567,205 円 | 2,572,887,766 円 | 100,320,561 円 |
| 申請3年度前の決算 | 2,298,907,009 円 | 2,299,976,079 円 | 1,069,070 円   |

II 直前の決算の貸借対照表における「運用資産-外部負債」の状況

|          | 運用資産(C)          | 外部負債(D)         | 差額(C)-(D)       |
|----------|------------------|-----------------|-----------------|
| 申請前年度の決算 | 11,064,722,266 円 | 1,368,462,046 円 | 9,696,260,220 円 |

III 申請校の直近3年度の収容定員充足率の状況

|           | 収容定員(E) | 在学生等の数(F) | 収容定員充足率<br>(F)/(E) |
|-----------|---------|-----------|--------------------|
| 今年度(申請年度) | 2,200 人 | 2,351 人   | 106.8%             |
| 前年度       | 2,200 人 | 2,145 人   | 97.5%              |
| 前々年度      | 2,200 人 | 1,921 人   | 87.3%              |

(IIの補足資料)「運用資産」又は「外部負債」として計上した勘定科目一覧

○「運用資産」に計上した勘定科目

| 勘定科目の<br>名称 | 資産の内容 | 申請前年度の決算に<br>おける金額 |
|-------------|-------|--------------------|
|             |       | 円                  |
|             |       | 円                  |
|             |       | 円                  |

○「外部負債」に計上した勘定科目

| 勘定科目の<br>名称 | 負債の内容 | 申請前年度の決算に<br>おける金額 |
|-------------|-------|--------------------|
|             |       | 円                  |
|             |       | 円                  |
|             |       | 円                  |

様式第2号の1-①【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※大学・短期大学・高等専門学校は、この様式を用いること。専門学校は、様式第2号の1-②を用いること。

|      |            |
|------|------------|
| 学校名  | 高千穂大学      |
| 設置者名 | 学校法人 高千穂学園 |

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

| 学部名   | 学科名   | 夜間・通信制の場合 | 実務経験のある教員等による授業科目の単位数 |                   |    | 省令で定める基準単位数 | 配置困難 |
|-------|-------|-----------|-----------------------|-------------------|----|-------------|------|
|       |       |           | 全学<br>共通<br>科目        | 学部等<br>共通専門<br>科目 | 合計 |             |      |
| 商学部   | 商学科   | 夜・通信      | 0                     | 92                | 92 | 13          |      |
| 経営学部  | 経営学科  | 夜・通信      |                       | 64                | 64 | 13          |      |
| 人間科学部 | 人間科学科 | 夜・通信      |                       | 68                | 68 | 13          |      |
| (備考)  |       |           |                       |                   |    |             |      |

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

|   |
|---|
| <a href="https://www.takachiho.jp/faculty_graduate/outline/2334.html">https://www.takachiho.jp/faculty_graduate/outline/2334.html</a> |
|---|

3. 要件を満たすことが困難である学部等

|           |
|-----------|
| 学部等名      |
| (困難である理由) |

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

|      |            |
|------|------------|
| 学校名  | 高千穂大学      |
| 設置者名 | 学校法人 高千穂学園 |

1. 理事（役員）名簿の公表方法

<https://www.takachiho.jp/outline/disclosure.html>

2. 学外者である理事の一覧表

| 常勤・非常勤の別 | 前職又は現職  | 任期                         | 担当する職務内容や期待する役割 |
|----------|---|----------------------------|-----------------|
| 非常勤      | 弁護士   | 2019.6.1<br>～<br>2022.5.31 | コンプライアンス        |
| 非常勤      | 日本経済新聞社、<br>日本経済新聞販売開発(株)<br>代表取締役社長、<br>日経メディアプロモーション(株)<br>顧問 | 2019.6.1<br>～<br>2022.5.31 | 企画・調整           |
| (備考)     |   |                            |                 |

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

|      |            |
|------|------------|
| 学校名  | 高千穂大学      |
| 設置者名 | 学校法人 高千穂学園 |

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

|  |   |
|--|---|
| <p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画(シラバス)を作成し、公表していること。</p>  |   |
| <p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <p>各科目のシラバスの構成は、①「履修要項」に記載の各科目が配置されている領域のカリキュラム方針に合致しているかどうか、②「履修要項」の「教育プログラム表」の「専門的知識とスキルの修得」に対応しているかどうか、③予習・復習の指示、④成績評価方法と基準、⑤アクティブラーニングの実施の有無、⑥テキスト、参考文献の明示、⑦各回の授業計画の明示、を義務付け、さらに各科目のシラバスを教務委員がチェックし、必要な修正を加えたものを毎年、3月末までにホームページに公表している。</p> |   |
| 授業計画書の公表方法   | <a href="https://www.takachiho.jp/faculty_graduate/outline/2334.html">https://www.takachiho.jp/faculty_graduate/outline/2334.html</a> |
| <p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p>  |   |
| <p>(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <p>各授業科目の学修成果は、基本的に各学期末に実施する定期試験により評価を行っている。ただし、実習科目については、教育内容から定期試験ではなく、通常の授業時間中に、討論や実技により効果を測定する科目もある。また、教育上の効果という視点から、科目によっては定期試験の結果に、授業中のリアクションペーパーなどによる平常点やレポートあるいは小テストの結果を加味している。</p> <p>なお、ゼミナール活動の最終学年における評価は、卒業論文の提出を義務付けている。</p>     |   |

|  |  |
|--|--|
| <p>3. 成績評価において、G P A等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p> <p>(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>各授業科目の学習成果の評価方法は、シラバスに記載の評価方法により、合格4段階(AA、A、B、C)、不合格(D)、評価不能(Y1、Y2、Y3、Y4)を設け、履修要項に明記している。</p> <p>なお、本学ではG P Aを奨学金の対象者選定材料として使用している。</p> <p>また、ゼミナール活動の最終学年の評価は卒業論文により行い、特に優れた卒業論文は卒業時に論文賞を授与している。</p> <p>学習意欲の把握は、年2回(春・秋学期)「授業評価アンケート」を実施し、確認するとともに一定の修得単位数以下の学生については、保護者同席のうえ教務委員が面談し確認している。</p> <p>さらに、各学期の履修単位数に制限を設けることにより、学習意欲と教育効果の向上を図っている。</p> <p><b>【G P Aの計算方法】</b></p> $G P A = \left\{ (5 \times \text{「AA評価の単位数」}) + (4 \times \text{「A評価の単位数」}) + (3 \times \text{「B評価の単位数」}) + (2 \times \text{「C評価の単位数」}) + (1 \times \text{「D評価の単位数」}) + (0 \times \text{「Y評価の単位数」}) \right\} \div \text{対象年度の合計履修単位数}$ |  |
| <p>客観的な指標の算出方法の公表方法</p>  | <p>授業科目の評価方法は学生に配布する『履修要項』に掲載し、奨学金の選定材料であるG P Aの計算方法は学生ポータルサイトの「学生生活の手引き」に掲載している。なお、G P Aの詳細な計算方法については、学務部学生課へ問い合わせていただければ資料を送付します。</p> <p><a href="https://www.takachiho.jp/student.html">https://www.takachiho.jp/student.html</a></p> |
| <p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p> <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>各学部教育の目的を達成するために各学部のディプロマポリシーを定め、履修要項、ホームページにて公表している。</p> <p>具体的な卒業要件として最低124単位の取得とし、全学部共通の教養科目と各学部専門科目の取得すべき授業科目、単位数を設定し履修要項に明示している。</p> <p>また、卒業認定は教務委員会にて個別学生の成績と卒業要件を確認した素案を連合教授会にて審議し、学長が最終決定する。</p>   |  |
| <p>卒業の認定に関する方針の公表方法</p>  | <p><a href="https://www.takachiho.jp/faculty_graduate/outline/policy.html">https://www.takachiho.jp/faculty_graduate/outline/policy.html</a></p>   |

様式第2号の4-①【(4)財務・経営情報の公表(大学・短期大学・高等専門学校)】

※大学・短期大学・高等専門学校は、この様式を用いること。専門学校は、様式第2号の4-②を用いること。

|      |            |
|------|------------|
| 学校名  | 高千穂大学      |
| 設置者名 | 学校法人 高千穂学園 |

1. 財務諸表等

| 財務諸表等            | 公表方法  |
|------------------|---|
| 貸借対照表            | <a href="https://www.takachiho.jp/outline/disclosure.html">https://www.takachiho.jp/outline/disclosure.html</a> |
| 収支計算書又は<br>損益計算書 | <a href="https://www.takachiho.jp/outline/disclosure.html">https://www.takachiho.jp/outline/disclosure.html</a> |
| 財産目録             | <a href="https://www.takachiho.jp/outline/disclosure.html">https://www.takachiho.jp/outline/disclosure.html</a> |
| 事業報告書            | <a href="https://www.takachiho.jp/outline/disclosure.html">https://www.takachiho.jp/outline/disclosure.html</a> |
| 監事による監査報告(書)     | <a href="https://www.takachiho.jp/outline/disclosure.html">https://www.takachiho.jp/outline/disclosure.html</a> |

2. 事業計画 (任意記載事項)

|   |
|---|
| 単年度計画 (名称: 名称はないが、5年毎の中期経営計画に基づき単年後毎の事業計画を策定している<br>対象年度: )                 |
| 公表方法:   |
| 中長期計画 (名称: 特に名称は設けていないが、5年毎の中期経営計画を策定している。<br>現在は、第7期中期経営計画の5年目である。 対象年度: ) |
| 公表方法:   |

3. 教育活動に係る情報

(1) 自己点検・評価の結果

|   |
|---|
| 公表方法: <a href="https://www.takachiho.jp/outline/2400/2017.html">https://www.takachiho.jp/outline/2400/2017.html</a> |
|---|

(2) 認証評価の結果 (任意記載事項)

|   |
|---|
| 公表方法: <a href="https://www.takachiho.jp/outline/2400/2017.html">https://www.takachiho.jp/outline/2400/2017.html</a> |
|---|



(3) 学校教育法施行規則第 172 条の 2 第 1 項に掲げる情報の概要

①教育研究上の目的、卒業の認定に関する方針、教育課程の編成及び実施に関する方針、入学者の受入れに関する方針の概要

|   |
|---|
| 学部等名 商学部  |
| 教育研究上の目的（公表方法：<br><a href="https://www.takachiho.jp/faculty_graduate/outline/policy.html">https://www.takachiho.jp/faculty_graduate/outline/policy.html</a> ）   |
| （概要）<br>商学部・商学科の「育成すべき学生像」は、「幅広い教養と深い専門知識とを身につけ、現代社会の多様な変化に対応しうる、国際的な視野を備えた、人間性豊かで高い実務能力をもつ企業人あるいはスペシャリスト」である。  |
| 卒業の認定に関する方針（公表方法：<br><a href="https://www.takachiho.jp/faculty_graduate/outline/policy.html">https://www.takachiho.jp/faculty_graduate/outline/policy.html</a> ）  |
| （概要）<br>各学部の教育目的を達成するために各学部のディプロマポリシーを定め、履修要項、ホームページにて公表している。<br>具体的な卒業要件として最低 124 単位の取得とし、全学部共通の教養科目と各学部専門科目の取得すべき授業科目、単位数を設定し履修要項に明示している。<br>また、卒業認定は教務委員会にて個別学生の成績と卒業要件を確認した素案を連合教授会にて審議し、学長が最終決定する。 |
| 教育課程の編成及び実施に関する方針（公表方法：<br><a href="https://www.takachiho.jp/faculty_graduate/outline/policy.html">https://www.takachiho.jp/faculty_graduate/outline/policy.html</a> ）                                  |
| （概要）<br>商学部では「マーケティングコース」、「金融コース」、「会計コース」の 3 コースを設置している。<br>・需要創造のためのマーケティング諸施策を立案・実行過程を学ぶ（マーケティングコース）<br>・金融の仕組みと機能を理解する（金融コース）<br>・会計情報の作成に関する知識と関連諸科学を学ぶ（会計コース）                                      |
| 入学者の受入れに関する方針（公表方法：<br><a href="https://www.takachiho.jp/faculty_graduate/outline/policy.html">https://www.takachiho.jp/faculty_graduate/outline/policy.html</a> ）                                      |
| （概要）<br>・日本国内外における経済の動向に関心を持ち、経済・産業・企業および社会の仕組みやその機能について関心を抱く人<br>・より良い経済・社会の構築のためにビジネスの世界で自らの能力を発揮したいと考える人<br>・商品の流通の仕組みやお金の流れ、会計の仕組みなどを学び、自らの能力向上を目指す意欲と基礎的能力のある人                                     |

|  |
|--|
| 学部等名 経営学部  |
| <p>教育研究上の目的（公表方法：<a href="https://www.takachiho.jp/faculty_graduate/outline/policy.html">https://www.takachiho.jp/faculty_graduate/outline/policy.html</a>）</p> <p>（概要）</p> <p>経営学部経営学科の「育成すべき学生像」は、「あふれる教養と豊かな人間性を基礎に、企業経営の仕組みや機能及び、経営体の本質を理解し、時代の変革に対応した国際的視野で物事を考えることができる人材」である。</p>  |
| <p>卒業の認定に関する方針（公表方法：<a href="https://www.takachiho.jp/faculty_graduate/outline/policy.html">https://www.takachiho.jp/faculty_graduate/outline/policy.html</a>）</p> <p>（概要）</p> <p>各学部の教育目的を達成するために各学部のディプロマポリシーを定め、履修要項、ホームページにて公表している。</p> <p>具体的な卒業要件として最低 124 単位の取得とし、全学部共通の教養科目と各学部専門科目の取得すべき授業科目、単位数を設定し履修要項に明示している。</p> <p>また、卒業認定は教務委員会にて個別学生の成績と卒業要件を確認した素案を連合教授会にて審議し、学長が最終決定する。</p>  |
| <p>教育課程の編成及び実施に関する方針（公表方法：<a href="https://www.takachiho.jp/faculty_graduate/outline/policy.html">https://www.takachiho.jp/faculty_graduate/outline/policy.html</a>）</p> <p>（概要）</p> <p>経営学部では、「企業経営コース」、「起業・事業承継コース」、「経営法務コース」、「情報コース」の4コースを設置している。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・生産・サービス、総務・人事・経理・企画の機能と仕組みを学ぶ（企業経営コース）</li> <li>・グローバルな視野に立った国際経営を学ぶ（企業経営コース）</li> <li>・起業及び経営者として要請される知識・資質を学ぶ（起業・事業承継コース）</li> <li>・企業活動に関連する諸法規と企業の社会的責任について学ぶ（経営法務コース）</li> <li>・ICT（情報通信技術）を経営に生かすために必要な知識・スキルを学ぶ（情報コース）</li> </ul>            |
| <p>入学者の受入れに関する方針（公表方法：<a href="https://www.takachiho.jp/faculty_graduate/outline/policy.html">https://www.takachiho.jp/faculty_graduate/outline/policy.html</a>）</p> <p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・日本国内外における経済の動向に関心を持ち、経済・産業・企業および社会の仕組みやその機能について関心を抱く人</li> <li>・企業・団体の成長・発展のために自らの能力を発揮したいという意欲と基礎的能力を有する人</li> <li>・経営活動に必要とされる企業法務の専門的知識を習得し、コンプライアンス・マインドを具備した社会人・組織人を志望する人</li> <li>・既存の会社や団体などの事業を継承したい、あるいは自らが新たに企業や事業を起こしたいという意欲と基礎的能力を有する人</li> <li>・ICT（情報通信技術）の仕組みを学び、ICTを活用したビジネスの革新を目指す意欲と基礎的能力を有する人</li> </ul> |

|   |
|---|
| 学部等名 人間科学部  |
| 教育研究上の目的（公表方法：<br><a href="https://www.takachiho.jp/faculty_graduate/outline/policy.html">https://www.takachiho.jp/faculty_graduate/outline/policy.html</a> ）   |
| （概要）<br>人間科学部人間科学科の「育成すべき学生像」は、同学部教育目的に明記されているとおり、人間科学専攻においては、人間科学を中心とする学問研究を通じ、『「主体的・自立的個人」及び「自他共生的社会人」として成長できる人材』である。又、児童教育専攻においては人間科学及び、教育学を中心とする学問研究を通じ、「児童期における児童の心理の発達、行動様式などを理解し、児童の健全な発達に寄与する人材」である                     |
| 卒業の認定に関する方針（公表方法：<br><a href="https://www.takachiho.jp/faculty_graduate/outline/policy.html">https://www.takachiho.jp/faculty_graduate/outline/policy.html</a> ）  |
| （概要）<br>各学部の教育目的を達成するために各学部のディプロマポリシーを定め、履修要項、ホームページにて公表している。<br>具体的な卒業要件として最低 124 単位の取得とし、全学部共通の教養科目と各学部専門科目の取得すべき授業科目、単位数を設定し履修要項に明示している。<br>また、卒業認定は教務委員会にて個別学生の成績と卒業要件を確認した素案を連合教授会にて審議し、学長が最終決定する。                         |
| 教育課程の編成及び実施に関する方針（公表方法：<br><a href="https://www.takachiho.jp/faculty_graduate/outline/policy.html">https://www.takachiho.jp/faculty_graduate/outline/policy.html</a> ）  |
| （概要）<br>人間を個人・社会的存在として捉え、主体的・自律的個人及び自他共生的社会人として成長なら占める学問体系を学ぶために、「人間科学専攻」「児童教育専攻」を設置する<br>・人間科学専攻では、社会科学・人文科学を中心とする理論を学術的・総合的に学ぶ<br>・児童教育専攻では、教育学をはじめとして、児童の心身の発達、行動様式等を理解し、児童の健全な発達に寄与しうる諸科学を学ぶ                                |
| 入学者の受入れに関する方針（公表方法：<br><a href="https://www.takachiho.jp/faculty_graduate/outline/policy.html">https://www.takachiho.jp/faculty_graduate/outline/policy.html</a> ）  |
| （概要）<br>・日本国内外における人々の価値観・行動様式などの特徴・変化に関心を持ち、個人および社会的存在としていかに自立のかつ、自他共生的に成長していくのかについて興味を抱いている人<br>・幅広い教養を身につけ、人間および人間の成長過程について学び、さまざまな人と関わりあいながら自らも成長したいという意欲と基礎的能力を有する人<br>・子どもを愛し、子どもの成長に貢献するために自らの資質・能力を発揮したいという意欲と基礎的能力を有する人 |

## ②教育研究上の基本組織に関すること

公表方法：<https://www.takachiho.jp/research.html>

③教員組織、教員の数並びに各教員が有する学位及び業績に関すること

| a. 教員数（本務者）  |        |  |     |             |    |           |     |
|--|--------|--|-----|-------------|----|-----------|-----|
| 学部等の組織の名称  | 学長・副学長 | 教授   | 准教授 | 講師          | 助教 | 助手<br>その他 | 計   |
| —  | 2人     |  |     |             |    | —         | 2人  |
| 商学部  | —      | 10人  | 6人  | 人           | 3人 | 人         | 19人 |
| 経営学部   | —      | 12人  | 6人  | 人           | 4人 | 人         | 22人 |
| 人間科学部  | —      | 16人  | 4人  | 人           | 1人 | 人         | 21人 |
| b. 教員数（兼務者）  |        |  |     |             |    |           |     |
| 学長・副学長   |        |  |     | 学長・副学長以外の教員 |    |           | 計   |
| 0人   |        |  |     | 76人         |    |           | 76人 |
| 各教員の有する学位及び業績<br>(教員データベース等)   |        | 公表方法：<br><a href="https://www.takachiho.jp/outline/professor.html">https://www.takachiho.jp/outline/professor.html</a> |     |             |    |           |     |
| c. FD（ファカルティ・ディベロップメント）の状況（任意記載事項）   |        |  |     |             |    |           |     |
| FDについては、学長が長となるFD委員会を設置し、原則、春・秋学期に各1回（年2回）、全専任・任期付教員を対象に授業改善等に資する研究会を開催している。 |        |  |     |             |    |           |     |

④入学者の数、収容定員及び在学する学生の数、卒業又は修了した者の数並びに進学者数及び就職者数その他進学及び就職等の状況に関すること

| a. 入学者の数、収容定員、在学する学生の数等 |             |             |        |             |             |        |           |           |
|-------------------------|-------------|-------------|--------|-------------|-------------|--------|-----------|-----------|
| 学部等名                    | 入学定員<br>(a) | 入学者数<br>(b) | b/a    | 収容定員<br>(c) | 在学生数<br>(d) | d/c    | 編入学<br>定員 | 編入学<br>者数 |
| 商学部                     | 230人        | 282人        | 122.6% | 920人        | 978人        | 106.3% | 欠員の範囲     | 1人        |
| 経営学部                    | 230人        | 312人        | 135.7% | 920人        | 971人        | 105.5% | 欠員の範囲     | 1人        |
| 人間科学部                   | 90人         | 128人        | 142.2% | 360人        | 402人        | 111.7% | 欠員の範囲     | 0人        |
| 合計                      | 550人        | 722人        | 131.3% | 2,200人      | 2,351人      | 106.9% |           | 2人        |
| (備考)                    |             |             |        |             |             |        |           |           |

| b. 卒業生数、進学者数、就職者数    |                |              |                   |                |
|----------------------|----------------|--------------|-------------------|----------------|
| 学部等名                 | 卒業生数           | 進学者数         | 就職者数<br>(自営業を含む。) | その他            |
| 商学部                  | 164人<br>(100%) | 2人<br>(1.2%) | 150人<br>(91.5%)   | 12人<br>(7.3%)  |
| 経営学部                 | 144人<br>(100%) | 1人<br>(0.7%) | 128人<br>(88.9%)   | 15人<br>(10.4%) |
| 人間科学部                | 61人<br>(100%)  | 1人<br>(1.6%) | 55人<br>(90.2%)    | 5人<br>(8.2%)   |
| 合計                   | 369人<br>(100%) | 4人<br>(1.1%) | 333人<br>(90.2%)   | 32人<br>(8.7%)  |
| (主な進学先・就職先) (任意記載事項) |                |              |                   |                |
| (備考)                 |                |              |                   |                |

| c. 修業年限期間内に卒業する学生の割合、留年者数、中途退学者数（任意記載事項） |             |                 |           |           |           |
|--|-------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| 学部等名                                     | 入学者数        | 修業年限期間内<br>卒業生数 | 留年者数      | 中途退学者数    | その他       |
|  | 人<br>(100%) | 人<br>( %)       | 人<br>( %) | 人<br>( %) | 人<br>( %) |
|  | 人<br>(100%) | 人<br>( %)       | 人<br>( %) | 人<br>( %) | 人<br>( %) |
| 合計                                       | 人<br>(100%) | 人<br>( %)       | 人<br>( %) | 人<br>( %) | 人<br>( %) |
| (備考)                                     |             |                 |           |           |           |

⑤授業科目、授業の方法及び内容並びに年間の授業の計画に関すること

| (概要)  |
|---|
| 各科目のシラバスの構成は、①「履修要項」に記載の各科目が配置されている領域のカリキュラム方針に合致しているかどうか、②「履修要項」の「教育プログラム表」の「専門的知識とスキルの修得」に対応しているかどうか、③予習・復習の指示、④成績評価方法と基準、⑤アクティブラーニングの実施の有無、⑥テキスト、参考文献の明示、⑦各回の授業計画の明示、を義務付け、さらに各科目のシラバスを教務委員がチェックし、必要な修正を加えたものをホームページに公表している。 |

⑥学修の成果に係る評価及び卒業又は修了の認定に当たっての基準に関すること

| (概要)   |       |                 |                      |                       |
|--|-------|-----------------|----------------------|-----------------------|
| 各学部の教育目的を達成するために各学部のディプロマポリシーを定め、履修要項、ホームページにて公表している。                      |       |                 |                      |                       |
| 具体的な卒業要件として最低 124 単位の取得とし、全学部共通の教養科目と各学部専門科目の取得すべき授業科目、単位数を設定し履修要項に明示している。 |       |                 |                      |                       |
| また、卒業認定は教務委員会にて個別学生の成績と卒業要件を確認した素案を連合教授会にて審議し、学長が最終決定する。                   |       |                 |                      |                       |
| 学部名  | 学科名   | 卒業に必要となる<br>単位数 | GPA制度の採用<br>(任意記載事項) | 履修単位の登録上限<br>(任意記載事項) |
| 商学部  | 商学科   | 124 単位          | 有・無                  | 全学年半期 2 4 単位          |
| 経営学部   | 経営学科  | 124 単位          | 有・無                  | 全学年半期 2 4 単位          |
| 人間科学部  | 人間科学科 | 124 単位          | 有・無                  | 全学年半期 2 4 単位          |
| GPAの活用状況（任意記載事項）   |       | 公表方法：           |                      |                       |
| 学生の学修状況に係る参考情報<br>(任意記載事項)   |       | 公表方法：           |                      |                       |

⑦校地、校舎等の施設及び設備その他の学生の教育研究環境に関すること

|   |
|---|
| 公表方法： <a href="https://www.takachiho.jp/outline/campus_map.html">https://www.takachiho.jp/outline/campus_map.html</a> |
|---|

⑧授業料、入学金その他の大学等が徴収する費用に関すること

| 学部名   | 学科名        | 授業料<br>(年間) | 入学金      | その他     | 備考<br>(任意記載事項) |
|-------|------------|-------------|----------|---------|----------------|
| 商学部   | 商学科        | 680,000円    | 220,000円 | 30,000円 |                |
| 経営学部  | 経営学科       | 680,000円    | 220,000円 | 30,000円 |                |
|       | 起業・事業承継コース | 780,000円    | 220,000円 | 30,000円 |                |
| 人間科学部 | 人間科学科      | 680,000円    | 220,000円 | 30,000円 |                |

⑨大学等が行う学生の修学、進路選択及び心身の健康等に係る支援に関すること

|   |
|---|
| <p><b>a. 学生の修学に係る支援に関する取組</b></p> <p>(概要)</p> <p>1年次の必修科目として「ゼミⅠ」という基礎演習科目をおき、1クラス17名前後で編成する。この科目は大学生生活に必要な学習スキル、就職意識の醸成、文章作成能力、課題探求を学ぶことを目的とし、スムーズな大学生生活への転換を図っている。また、当該科目の各クラス担当教員及び2年次以降のゼミナール担当教員は、アドバイザーとして学生生活の指導・助言を面談により積極的に行っている。また、専任教員はオフィスアワーを設け、ゼミナール所属学生に限らず学生に対応している。</p>  |
| <p><b>b. 進路選択に係る支援に関する取組</b></p> <p>(概要)</p> <p>専任教員で組織する就職委員会と就職関連情報の収集、就職支援及び就職委員会の事務を司る学務部就職支援課により、1・2年次の就業感の育成から3、4年次の具体的な就職活動対策について指導、アドバイスをを行っている。特に、3年次進級直後に全3年生を対象とした個別面談をスタートし、卒業時までフォローしている。また、全学年の保護者に対して就職ガイダンスを実施している。</p>   |
| <p><b>c. 学生の心身の健康等に係る支援に関する取組</b></p> <p>(概要)</p> <p>学生相談室を設置し、精神科医1人と臨床心理士の資格を有するカウンセラー1人を配置している。また、専任教員で組織する学生委員会と学務部学生課による学生生活全般に渡る相談にも応じている。</p> <p>開室日時は、精神科医が木曜日／10:30～13:30、カウンセラーが月曜日・水曜日／10:30～16:30である。</p> <p>相談内容に応じて長期的な支援を必要とする学生に対しては、ゼミ担当教員と連携しサポートしている。</p> <p>学生相談室の利用目的や利用方法については、パンフレットを置き、本学ホームページでも、開室曜日・時間・担当者などの情報を開示している。</p> <p><a href="https://www.takachiho.jp/student/outline/counseling.html">https://www.takachiho.jp/student/outline/counseling.html</a></p> |

⑩教育研究活動等の状況についての情報の公表の方法

|   |
|---|
| 公表方法： <a href="https://www.takachiho.jp/research.html">https://www.takachiho.jp/research.html</a> |
|---|