

合格者 各位
合格者保証人 各位

入学生納入金の手続きについて

高千穂大学は、文部科学省より高等教育の修学支援新制度の対象校に認定されております。高等教育の修学支援新制度とは、2026 年 4 月に大学等へ進学する生徒へ、奨学金の給付（日本学生支援機構給付奨学金、以降「給付奨学金」と称する）に加えて入学金と授業料（以降、授業料等と称する）の減免を行う、国の施策です。

本紙は、入学に際して必要となる納入金（入学金および春学期分等）の手続きについてご案内するものです。以下の手順に従い、必ず期日内に手続きを完了してください。

なお、期日内に手続きが困難な場合は、速やかに入試広報課（TEL:03-3313-0148）までご相談ください。手続きが遅れると、入学に影響を及ぼす可能性がありますので、十分ご注意ください。

【入学生納入金手続の流れ】

1. 「入学生納付金の納入について」をご確認いただき、ご自身が以下のいずれに該当するかを確認してください。
 - ・給付奨学金の「予約採用者」として決定した方
 - ・給付奨学金に「予約採用」として申し込んでいる方
 - ・通常手続者（大学入学後に給付奨学金制度への申込を検討している方を含む）
2. 自身の区分に応じた案内に従い、指定された期日までに納入金をお支払いください。
※納入金の詳細な内訳等につきましては、同封の「入学手続案内」をご参照ください。

高等教育の修学支援新制度について

日本学生支援機構公式

YouTube

「奨学金を希望するみなさんへ」



<https://www.youtube.com/watch?v=I8Z4z3YJ09I>

高等教育の修学支援新制度

について

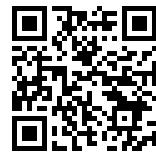
（文部科学省の特設サイト）



<http://www.mext.go.jp/kyufu/>

進学資金シミュレーター

給付奨学金を受けることができるかを知ることができます。



<https://www.jasso.go.jp/s hogakukin/oyakudachi>

【入学生納付金の流れ】

以下①～④から、ご自身の該当する番号をご確認いただき、

入学金および春学期分納入金の納入手続を入学手続締切日までに行ってください。

①：高等学校等にて給付奨学金制度の「予約採用者」として決定している

②：高等学校等にて給付奨学金制度に「予約採用」として申し込んでいる（①の該当者を除く）

③：大学入学後に高等教育の修学支援新制度の給付奨学金制度への申込を検討している

④：上記3項目に該当しない（通常手続者）

以下の該当する番号の指示に従い、手続きを行ってください。

※本紙の手続は、日本学生支援機構の「貸与奨学金制度」は対象としておりません。

※給付奨学金制度がわからない方は表紙のQRコードより日本学生支援機構公式YouTubeチャンネルの動画をご覧ください。

①給付奨学金制度の「予約採用者」

1. 必要書類の提出について

「採用候補者決定通知」または「選考結果通知」をスマートフォン等で撮影し、右側のQRコード(Googleフォーム)からデータを提出してください。Gmailアカウントをお持ちでない方や提出方法が分からぬ方は、通知書のコピーを入学手続書類に同封してください。

2. 支援区分の確認と納入金額について

ご自身の支援区分をご確認のうえ、下記の金額を区分に応じて納入してください。

区分	入学手續Ⅰ (入学金の納入)	入学手續Ⅱ (授業料・その他 経費の納入)	合計
第Ⅰ区分 または ※多子世帯	0円	143,000円	143,000円
第Ⅱ区分	73,300円	259,600円	332,900円
第Ⅲ区分	146,600円	376,300円	522,900円

※多子世帯に該当する方は区分に関係なく、上記のとおりです。

3. 納入方法について

同封の「入学手続時納入金振込用紙」は使用せず、振込用紙以外の方法で入学手続ⅠおよびⅡの金額を納入してください。振込の際は、必ず「振込人」欄に受験番号と受験生本人の氏名を明記してください。

大学窓口での納入はできませんのでご注意ください。

②給付奨学金制度に「予約採用」として申し込んでいる

1. 入学手続Ⅰについて

入学手続Ⅰの際、「入学金」の納入は必要ありません。

2. 必要書類の提出について

スカラネットから「申込内容」を印刷し、入学手続書類に同封してください。または、印刷したものをスマートフォン等で撮影し、右側のQRコード(Googleフォーム)からデータを提出してください。

3. 採用の可否が判明した場合

採用の可否(不採用を含む)が分かり次第、2026年2月27日までにご自身の支援区分を確認し、下記の金額を区分に応じて納入してください。また、「採用候補者決定通知」または「選考結果通知」をスマートフォン等で撮影し、上記のQRコード(Googleフォーム)からデータを提出してください。Gmailアカウントがない方や提出方法が分からぬ方は、通知書のコピーを入試広報課に郵送してください。必ず納入前にご対応ください。

区分	入学手續Ⅰ (入学金の納入)	入学手續Ⅱ (授業料・その他 経費の納入)	合計
第Ⅰ区分 または ※多子世帯	納入不要	143,000円	143,000円
第Ⅱ区分	納入不要	332,900円	332,900円
第Ⅲ区分	納入不要	522,900円	522,900円
不採用	納入不要	713,000円	713,000円

※多子世帯に該当する方は区分に関係なく、上記のとおりです。

4. 納入方法について

同封の「入学手続時納入金振込用紙」は使用せず、振込用紙以外の方法で入学手続Ⅱの金額を納入してください。振込の際は、必ず「振込人」欄に受験番号と受験生本人の氏名を明記してください。

大学窓口での納入はできませんのでご注意ください。

「採用候補者決定通知」の確認方法

(YouTube動画)



<https://youtube.com/shorts/a85WiAX3UD4>

※該当者は手続きに入る前に必ずご視聴ください。

「採用候補者決定通知」、「選考結果通知」、「申込内容」提出用Googleフォーム



<https://forms.gle/ppG8M9uXKJYkirZe7>

※入学手続締切日までに提出のこと

【入学後の手続きについて】

高等教育の修学支援新制度の給付奨学金制度は本紙の手続きのみでは完了しません。以下の【I】又は【II】を必ずご確認のうえ、入学後に必要な手続きを確実に行ってください。

既に、高等学校等にて給付奨学金を申請し、大学等奨学生採用候補者決定通知をお持ちの方は以下の【I】、もしくは、本学入学後に修学支援新制度（給付奨学金・授業料等減免）を利用予定の方は以下の【II】のとおりご対応ください。

【I】給付奨学金採用候補者

入学後に本学で行われる日本学生支援機構奨学金の説明会（予約採用）に必ず出席し、所定の手続きを行ってください。

高等学校在学中に給付奨学金を申し込み、支援対象と認められた際に送られてきた「大学等奨学生採用候補者決定通知」は入学後の手続きにも必要となりますので、大切に保管をしてください。

説明会の日程については、2026年3月中旬にお送りする入学式の案内と併せてお知らせいたします。

■入学後の給付奨学金採用候補者のスケジュール（予定）

2026年4月 日本学生支援機構奨学金（予約採用）の説明会に必ず出席し所定の手続きを
完了してください

2026年6月又は7月 奨学金の振り込み開始及び授業料等の減免額が確定します

【II】本学入学後に修学支援新制度（給付奨学金・授業料等減免）を利用予定の方（高等学校等で給付奨学金）を申請していない方

入学後に本学で行われる日本学生支援機構奨学金の説明会（在学採用）に必ず出席し、所定の手続きを行ってください。説明会の日程については、2026年3月中旬にお送りする入学式の案内と併せてお知らせいたします。

■入学後に修学支援新制度の申し込みから還付までのスケジュール（予定）

2026年4月 日本学生支援機構奨学金（在学採用）の説明会に必ず出席し所定の手続きを完了してください

2026年6月～8月 在学採用の選考結果が通知され、奨学金の振り込み開始及び授業料等の
減免額が確定します。支援区分に応じた金額を還付いたします

ご不明な点がございましたら、お気軽に入試広報課までお問い合わせください。

- ・平日 9:00～17:00、土曜日 9:00～12:00
- ・TEL: 03-3313-0148、0120-012-816
- ・Mail: nyushi@takachiho.ac.jp