

高千穂大学

TAKACHIHO UNIVERSITY SUGINAMI TOKYO

2022年度 学生募集要項

- ●総合型選抜
- ●学校推薦型選抜 (公募制) (指定校制)
- ●一般選抜 (ベスト2教科) (英語・国語) (大学入学共通テスト利用)
- ●特別選抜 (留学生公募制) (帰国子女)
- ●編入学試験 (公募制)

商学部 商学科 経営学部 経営学科 人間科学部 人間科学科

※入学者選抜に関する情報(日程・実施方法・選抜区分ごとの募集定員等)は変更となる場合があります。出願の際は、本学ホームページを必ずご確認ください。

目次【出願から入学手続きまでの流れ】

商学部の教育目的と3つのポリシー ※※※※※※※※※※※※ 経営学部の教育目的と3つのポリシー ※※ ※※※ ※※ ※※ ※※ ※※ ※※ ※※ ※※ ※※ ※※ ※※ ※※	3
人間科学部の教育目的と3つのポリシー	
募集学部・人数一覧 選抜カレンダー	
試験概要の確認 (公募制) / (指定校制) 9 7~8 一般選抜 (大学入学共通テスト 特別選抜 (留学生公募制) (公募制) / (指定校制) 9	~利用) 11 12 13
一般選抜 編入学試験 (公募制) (ベスト2教科) / (英語・国語) 10	14
出願方法 /	
Web出願の手順 Web出願Q&A	
入学検定料の支払い III	
3 入学検定料の料金および割引制度 入学検定料の納入方法	
受験・合否照会 中	
受験上の注意、受験上の配慮、宿泊先のご案内 他 繰り上げ合格通知について インターネットによる合否照会	19
入学手続き 🧮	
ろ学生納入金、入学辞退について	21
交通案内および周辺案内	22

商学部の教育目的と3つのポリシー

商学部の教育目的は、「豊かな人間性と高い実務能力を有する企業人・スペシャリストの育成」です。 商学部商学科においては、「幅広い教養と深い専門知識とを身につけ、現代社会の多様な変化に対応しうる、国際的な視野を備えた、人間性豊かで高い実務能力をもつ企業人あるいはスペシャリストの育成」を目指します。

アドミッション・ポリシー

- ・日本国内外における経済の動向に関心を持ち、経済・産業・企業および社会の仕組みやその機能について関心を抱く人
- ・より良い経済・社会の構築のためにビジネスの世界で自らの能力を発揮したいと考える人
- ・ 商品の流通の仕組みやお金の流れ、会計の仕組みなどを学び、自らの能力向上を目指す意欲と基礎的能力のある人

カリキュラム・ポリシー

商学部の教育目的を達成するために、次の教育課程を編成・実施します。

- ・マーケティング、金融、会計のコース制の下、専門的知識の深化を目指します
- ・需要を創造してゆくための調査・意思決定・戦略の策定・実行過程について学びます
- ・金融業界の仕組みと機能等を学習します
- ・会計情報の作成に関する知識と関連諸科学を学びます

ディプロマ・ポリシー

商学部の具体的目標として次の人材を育成します。

- ・マーケティング戦略の企画・立案・実行ができる人材
- ・金融の担い手である銀行・証券・保険の仕組みを学び活躍できる人材
- ・財務・会計知識を習得しつつ、会計情報を活用し企業活動に貢献できる人材

- 2 -

経営学部の教育目的と3つのポリシー

経営学部の教育目的は、「幅広い教養と経営能力を有する創造型企業人の育成」です。

経営学部経営学科においては、「あふれる教養と豊かな人間性を基礎に、企業経営の仕組みや機能および経営体の本質を理解し、時代の変革に対応した国際的視野で物事を考えることのできる人材の育成」を目指します。

アドミッション・ポリシー

- ・日本国内外における経済の動向に関心を持ち、経済・産業・企業および社会の仕組みやその機能について関心を抱く人
- ・企業・団体の成長・発展のために自らの能力を発揮したいという意欲と基礎的能力を有する人
- ・経営活動に必要とされる企業法務の専門的知識を習得し、コンプライアンス・マインドを具備した社会人・組織人を志望する人
- ・ 既存の会社や団体などの事業を継承したい、あるいは自らが新たに企業や事業を起こしたいという意欲と基礎的能力を有する人
- ・ICT(情報通信技術)の仕組みを学び、ICTを活用したビジネスの革新を目指す意欲と基礎的能力を有する人

カリキュラム・ポリシー

経営学部の教育目的を達成するために、次の教育課程を編成・実施します。

- ・企業経営、経営法務、起業・事業承継、情報のコース制の下、専門的知識の深化を目指します
- ・生産・サービス、総務・人事・経理・企画の機能と仕組みを学びます
- グローバルな視野に立った国際経営を学びます
- ・起業及び経営者として要請される知識・資質を学びます
- ・企業活動に関連する諸法規と企業の社会的責任について学びます
- ・ ICT (情報通信技術) を経営に生かすために必要な知識・スキルを学びます

ディプロマ・ポリシー

経営学部の具体的目標として次の人材を育成します。

- ・ 経営管理を学びライン部門・スタッフ部門のマネジメントとなり得る人材
- 国際的経営センスを有するビジネス・パーソンの養成
- ・事業継承者・ベンチャー経営者としての人材養成
- ・企業法務・コンプライアンスの知識をもとにして企業活動に貢献できる人材
- ・ ICT (情報通信技術) の知識とスキルを企業活動に生かせる人材

人間科学部の教育目的と3つのポリシー

人間科学部の教育目的は、「自立的個人・自他共生的社会人としての人材の育成」です。人間科学専攻においては、『人間を「個人」と「社会的存在」の2側面から捉え、「主体的・自立的個人」および「自他共生的社会人」として成長できる人材の育成』を、又、児童教育専攻においては、『人間の成長過程における「教育」の重要性に視点を置き、特に「児童期」における児童の心理の発達、行動様式などを理解し、児童の健全な発達に寄与する人材の育成』を目指します。

アドミッション・ポリシー

- ・日本国内外における人々の価値観・行動様式などの特徴・変化に関心を持ち、個人および社会的存在としていかに自立的かつ、自他共生的に成長していくのかについて興味を抱いている人
- ・幅広い教養を身につけ、人間および人間の成長過程について学び、さまざまな人と関わりあいながら自らも成長したいという意欲と基礎的能力を有する人
- ・子どもを愛し、子どもの成長に貢献するために自らの資質・能力を発揮したいという意欲と基礎的能力を有する人

カリキュラム・ポリシー

人間科学部の教育目的を達成するために、次の教育課程を編成・実施します。

- ・ 人間を個人・社会的存在として捉え、主体的・自立的個人および自他共生的社会人として成長可能ならしめる学問体系を学びます
- ・ 人間科学専攻では、社会・ライフデザインと心理・コミュニケーションのコース制のもと、社会科学・人文科学を中心とする理論を学際的・総合的に学びます
- ・児童教育専攻では、教育学をはじめとして、児童の心身の発達、行動様式等を理解し、児童の健全な発達に 寄与しうる諸科学を学びます

ディプロマ・ポリシー

人間科学部の具体的目標として次の人材を育成します。

・ 個性化・多様化する社会で適切なコミュニケーションを交わすことができるマインドとスキル・行動力・企画力を身につけた人材

- 4 -

- ・異文化理解の重要性を学び、家族・組織・国家の関係性を理解できる人材
- ・人間の生涯にわたる成長・発達を支援するなど、社会生活の構築やコーディネートを担える人材
- ・人間の発達過程を学び、生活における危機管理や社会保障の知識を身につけた人材
- ・教養と社会モラルを兼ね備えた、人間教育を実践できる人材

- 3 -

募集学部・人数一覧

		,			経営	学部	人間和	斗学部
		入学者選抜	制度	商学部商学科	経営学科	☆経営学科 起業・事業 承継コース	人間科学専攻	児童教育専攻
	入学定員		230名	23 (起業・事業承継コ	0名 Iースは20名程度)	70名	20名	
学	(公事	薦型選抜 募制) 2回)	第1・2回	10名	10)名	4名	3名
第1~3回総合型選抜		36名	31	名	12名	4名		
	(全5回)		第4・5回	5名	5名		若干名	若干名
	★ベスト2教科		(I期)	30名	40名	_	10名	2名
	ベスト2教科(Ⅱ期)			10名	10名	_	3名	若干名
_	★英	★英語・国語(I期)		15名	30名	_	10名	2名
般選	英語・国語(Ⅱ期)	10名	10名	_	3名	若干名
抜	大学入学共通テスト利用	I期	★2教科型 ★3教科型	20名	25名	_	4名	2名
	共通三	Ⅱ期	2教科型	4名	4名	_	若干名	若干名
	テスト		3教科型 2教科型					
	利用	Ⅲ期	3教科型	3名	3名	_	若干名	若干名
	特別選抜(留学生公募制)特別選抜(帰国子女)		若干名	若干名	-	若干名	-	

特待生制度について〈★印〉

・「特待生制度」とは、★を付した各入学者選抜の合格者の中で、得点率80%以上の合格者の中から成績上位5名ずつ合計20名を特待生と認定し、1年次の授業料(68万円)を全額免除するものです。

「起業・事業承継コース」について〈☆印〉

☆経営学部経営学科「起業・事業承継コース」出願時における注意事項

- ・出願対象選抜は、総合型選抜・学校推薦型選抜(公募制・指定校制)です。一般選抜・特別選抜では募集していません。
- ・授業以外に研修などを行います。そのため、クラブ活動との両立は難しい場合がありますのでご注意ください。

注意

- ・すべての一般選抜では、第2志望(学部・専攻)まで同時に出願できます。(P.17 併願制度)
- ・入学者選抜制度毎に募集人数を定めておりますが、合格基準に達しない場合は、定員を下回ることがあります。

2022年度 選抜カレンダー

2022年度選抜カレンダー (選考日程)

試験場はすべて「高千穂大学」です

入学者選抜制度		出願開始日	出願締切日 【当日消印有効】	試験日	結果通知 発送日	入学手続締切日 【当日消印有効】
	第1回	9月 2日(木)	9月30日(木)	10月10日(日)	11月 1日(月)	11月12日金
総合型選抜	第2回	10月18日(月)	11月 4日(木)	11月14日(日)	12月 1日城	12月15日(水)
	第3回	11月15日(月)	12月 9日(木)	12月19日(日)	12月24日金	1月12日(水)
	第4回	12月10日金	1月14日金	1月31日(月)	2月 8日(火)	2月21日(月)
	第5回	1月31日(月)	2月17日(木)	3月 3日(木)	3月11日金	3月16日(水)
学校推薦型選抜	第1回	11月 1日(月)	11月 5日金	11月14日(日)	12月 1日城	12月15日(水)
(公募制)	第2回	11月15日(月)	12月 9日(末)	12月19日(日)	12月24日金	1月12日(水)
学校推薦型選抜 (指定校制)		11月 1日(月)	11月10日(水)	11月21日(日)	12月 1日(水)	12月15日(水)
一般選抜	I期	12月10日金	1月13日(木)	1月27日(木)	2月 8日(火)	2月21日(月)
(ベスト2教科)	Ⅱ期	1月31日(月)	2月17日(木)	3月 3日(木)	3月11日(金)	3月16日(水)
一般選抜	I期	12月10日金	1月14日金	1月31日(月)	2月 8日(火)	2月21日(月)
(英語・国語)	Ⅱ期	1月17日(月)	2月10日(木)	2月21日(月)	2月28日(月)	3月 7日(月)
一般選抜	I期	12月10日金	1月14日金		2月14日(月)	2月21日(月)
(大学入学共通テスト利用) 2教科型	Ⅱ期	1月17日(月)	2月14日(月)	個別試験は ありません	2月28日(月)	3月 7日(月)
3教科型	Ⅲ期	2月14日(月)	3月 2日(水)		3月12日(土)	3月17日(木)
特別選抜	I期	9月 2日(木)	9月28日(火)	10月10日(日)	11月 1日(月)	11月12日金
(留学生公募制・帰国子女)	Ⅱ期	1月17日(月)	2月 9日(水)	2月21日(月)	2月28日(月)	3月 7日(月)

注意

- ※集合時間は志願者数により異なりますので受験票で確認してください。
- ※出願書類の提出および入学手続きは、締切日の郵便局消印有効です。窓口持参の場合の受付時間は、新型コロナウイルス感染拡大状況により受付時間が変更となります。詳細については本学ホームページをご確認ください。

- 6 -

- ※Web出願システムの稼働時間は、出願開始日は9:00から、出願締切日は21:00までとなります。
- ※合格者の入金手続の最終期日は、入学手続締切日が期日です。

STEP

試験概要

STEP 1 試験概要の確認

総合型選抜 専願制 Web出願のみ

趣 高千穂大学の建学の精神や3つのポリシー(アドミッション・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、ディプロマ・ポリシー) に共鳴し、高校生活で経験した活動を基に、目的意識の醸成や将来の目標を設定し、それを達成しようとする意欲の 旺盛な者を募集します。

1. 出願資格

商学部/経営学部(起業・事業承継コースを含む)/人間科学部人間科学専攻

以下の(1)および(2)の要件を満たす者。

- (1) 本学を第一志望とする者
- (2) 次の①~⑤のいずれか1つに該当する者
- ①高等学校(中等教育学校の後期課程を含む)を卒業した者、または2022年3月卒業見込みの者
- ②大学入学資格を付与された専修学校の高等課程を卒業した者、または2022年3月卒業見込みの者
- ③文部科学大臣が、高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、 または2022年3月までに修了見込みの者
- ④高等学校卒業程度認定試験に合格した者、または2022年3月までに合格見込みの者
- ⑤文部科学大臣が指定した者

人間科学部児童教育専攻

以下の(1)~(4)の要件を満たす者。

- (1) 本学を第一志望とする者
- (2) 次の①または②のいずれかに該当する者
- ①高等学校(中等教育学校の後期課程を含む)を2022年3月卒業見込みの者
- ②大学入学資格を付与された専修学校の高等課程を2022年3月卒業見込みの者
- (3) 出願時、直前に修了した学期までの全体の学習成績の状況が3.5以上の者
- (4) 出願時、直前に修了した学期までの欠席日数が30日未満の者

2. 出願書類 (Web出願のみ。受験票は入試課で発行し、入力した住所へ送付します。)

- (1) 出願確認票・写真票【本学所定用紙】※Web出願後に印刷できます。
- (2) エントリーシート(本学所定用紙、手書き・印字ともに可) ※ダウンロードは本学ホームページまたはWeb出願サイトから行ってください。
- (3) 高等学校調査書(開封無効、成績証明書不可)
- ※新型コロナウイルスの感染拡大により中止・延期等となった大会や資格・検定試験等に参加できなかった場合、参加予定 であった大会や資格·検定試験等を調査書に記載してください。この場合、志願者の成果獲得に向けた努力のプロセス をエントリーシート(自己PR欄)に記載してください。
- ※高等学校卒業程度認定試験合格者は合格成績証明書、合格見込みの者は合格見込成績証明書を提出してください(入学 手続者は後日、合格成績証明書を提出)。
- ※高等学校調査書による出願上必要な証明ができない者は直接入試課に問い合わせてください。

3. 選考方法

面接40点、書類審査40点、講座付小論文20点による総合判定です。

面接では、エントリーシートを踏まえ、志望理由・修学意欲、取組みや経験に基づく自分の強み、入学後の目標を主として 問い、主体性・多様性・協働性を評価します。

講座付小論文では、思考力・判断力・表現力を評価します。講座(45分)を聴講後、小論文の作成(45分)を課します。 書類審査では、調査書により、知識・技能、主体性・多様性・協働性の評価を行います。次の4の(1)~(3)のいずれか1つ に該当する場合、書類審査の中で一定の加点を行います。詳細は4を確認してください。

4. 書類審査の加点要件

次の(1)~(3)のいずれか1つに該当する場合、書類審査の中で一定の加点を行います。2つ以上に該当する場合でも、1つだけ を加点の対象とします。該当する内容については、面接で確認します。

(1) 学業成績による加点

出願時、直前に修了した学期までにおいて、国語、地理歴史、公民、数学、外国語のいずれか一教科の学習成績の状況が 3.5以上であることを高等学校調査書で証明できる者。

(2) 資格等取得による加点

出願時、以下のいずれか1つの資格等を有することを高等学校調査書で証明できる者。

- ①全国商業高等学校協会 簿記実務検定2級以上
- ②全国商業高等学校協会 情報処理検定2級以上
- ③全国商業高等学校協会 商業経済検定2級以上
- ④全国商業高等学校協会 英語検定2級以上
- ⑤全国商業高等学校協会 珠算·電卓実務検定2級以上
- ⑥全国商業高等学校協会 ビジネスコミュニケーション検定取得
- ⑦全国商業高等学校協会 ビジネス文書実務検定2級以上
- ⑧日本商工会議所 簿記検定3級以上
- 9日本商工会議所 リテールマーケティング (販売士) 検定3級以上
- ⑩日本商工会議所 日商ビジネス英語検定3級以上
- ⑪日本商工会議所日商PC検定3級以上(文書又はデータ)
- 迎全国経理教育協会 簿記能力検定2級以上
- ③全国経理教育協会 社会人常識マナー検定(旧・社会常識能力検定)2級以上
- (4)全国工業高等学校長協会計算技術検定2級以上
- ⑤全国工業高等学校長協会 パソコン利用技術検定2級以上
- ⑯全国工業高等学校長協会情報技術検定2級以上
- ⑦全国工業高等学校長協会 リスニング英語検定2級以上
- ⑱実務技能検定協会 秘書技能検定3級以上
- ⑩日本英語検定協会 実用英語技能検定準2級以上
- ⑩日本国際連合協会 国際連合公用語英語検定C級以上
- ②Educational Testing Service TOEFL iBT換算35点以上
- ②国際ビジネスコミュニケーション協会 TOEIC (Listening & Reading Test) 400点以上
- ③ベネッセコーポレーション GTEC(Global Test of English Communication) 4技能オフィシャルスコア690点以上
- ②情報処理推進機構 情報処理技術者試験合格 (ITパスポート試験以上)
- ②日本漢字能力検定協会 日本漢字能力検定準2級以上
- ⑩日本数学検定協会 実用数学技能検定準2級以上
- (3) 課外活動による加点

高等学校在学中における、次のいずれか1つに該当する経験や活動を高等学校調査書で証明できる者。

- ①高等学校が認めるクラブや部活動等の課外活動において、都道府県レベル以上の大会・コンテスト・コンクール・展覧 会等で優れた成績をおさめ、学校等第三者によってその確認(高等学校調査書)がとれている者。
- ②以下のA~Dのいずれかもしくはこれに準じると高等学校が判断した役職の経験者。
- A. クラブや部活動の部長もしくは副部長
- B. 牛徒会役員
- C. 高等学校全体で行われる行事(文化祭、体育祭等)の実行委員長もしくは副委員長
- D. 各種委員会の委員長もしくは副委員長

5. その他

- ・新型コロナウイルス感染症等に罹患した入学志願者は追加の受験料を徴収せず希望する別日程への受験の振替を可能とし ます。最後の試験回の場合には受験料を返金します。
- ・その他、文部科学省の要請がある場合、その対応について公表します。
- 再受験は1回まで可能です。
- ・経営学部経営学科起業・事業承継コースを第1志望とする場合のみ、経営学部経営学科を第2志望として同時に出願できます。 (その他の学部・専攻は、第2志望の同時出願はできません。)
- ・合格後の入学辞退はできません。
- ・合格者に対して入学前教育を実施します。
- ・受験票は出願手続完了後、試験日の5日前より順次発送します。

- 7 -

高千穂大学の建学の精神や3つのポリシー(アドミッション・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、ディプロマ・ポリシー) に共鳴し、入学を強く希望する学業・人物ともに優秀な者で、高等学校長が推薦する者を募集します。

1. 出願資格

全学部共通

以下の(1)~(5)の要件を満たす者。

- (1) 本学を第一志望とする者
- (2) 学校長が推薦する者
- (3) 次の①・②のいずれかに該当する者

①高等学校(中等教育学校の後期課程を含む)を2022年3月卒業見込みの者および出願時に卒業後1年以内の者 ②大学入学資格を付与された専修学校の高等課程を2022年3月卒業見込みの者および出願時に卒業後1年以内の者

(4) 出願時、直前に修了した学期(既卒者は卒業時)までの全体の学習成績の状況が以下の者 商学部・経営学部 3.3以上

人間科学部人間科学専攻 3.2以上

人間科学部児童教育専攻 3.5以上

(5) 出願時、直前に修了した学期(既卒者は卒業時)までの欠席日数が30日未満の者

2. 出願書類 (Web出願のみ。受験票は入試課で発行し、入力した住所へ送付します。)

- (1) 出願確認票・写真票【本学所定用紙】※Web出願後に印刷できます。
- (2) 高等学校長推薦書(本学所定用紙)
- (3) 志望理由書(本学所定用紙、手書き・印字ともに可)
- (4) 小論文(本学所定用紙、印字不可)
- (5) 高等学校調査書(開封無効、成績証明書不可)

※新型コロナウイルスの感染拡大により中止・延期等となった大会や資格・検定試験等に参加できなかった場合、参加予定であった大会や資格・検定試験等を調査書に記載してください。この場合、<u>志願者の成果獲得に向けた努力のプロセスを推薦書</u>に記載してください。

※(2)(3)(4)のダウンロードは本学ホームページまたはWeb出願サイトから行ってください。

※小論文のテーマは、出願開始日前に、本学ホームページに掲載する予定です。

3. 選考方法

面接40点、書類審査40点、小論文20点による総合判定。

面接では、推薦書・志望理由書を踏まえ、志望理由・修学意欲、取組みや経験に基づく自分の強み、入学後の目標を主として問い、主体性・多様性・協働性を評価します。書類審査では、調査書により主体性・知識・技能を評価します。小論文では、思考力・判断力・表現力を評価します。

4. その他

- ・新型コロナウイルス感染症等に罹患した入学志願者は追加の受験料を徴収せず別日程への受験の振替を可能とします。最 後の試験回の場合には受験料を返金します。
- ・その他、文部科学省の要請がある場合、その対応について公表します。
- ・経営学部経営学科起業・事業承継コースを第1志望とする場合のみ、経営学部経営学科を第2志望として同時に出願できます。 (その他の学部・専攻は、第2志望の同時出願はできません。)
- ・合格後の入学辞退はできません。
- ・合格者に対して入学前教育を実施します。
- ・受験票は出願手続完了後、試験日の5日前より順次発送します。

学校推薦型選抜(指定校制) 専願制 Web出願のみ

学校推薦型選抜(指定校制)に関しては、該当校へ通知しております。

詳しくは、高等学校の進路指導室へお問い合わせください。

一般選抜(ベスト2教科)/一般選抜(英語・国語)Web出願のみ

1. 出願資格

全学部共通(起業・事業承継コース除く)

次の(1)~(6)のいずれか1つに該当する者。

- (1) 高等学校(中等教育学校の後期課程を含む)を卒業した者、または2022年3月卒業見込みの者
- (2) 大学入学資格を付与された専修学校の高等課程を卒業した者、または2022年3月卒業見込みの者
- (3) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (4) 文部科学大臣が、高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または2022年3月までに修了見込みの者
- (5) 高等学校卒業程度認定試験に合格した者、または2022年3月までに合格見込みの者
- (6) 文部科学大臣が指定した者

2. 出願書類 (Web出願のみ。受験票は入試課で発行し、ご自宅へ送付します。)

- (1) 出願確認票・写真票【本学所定用紙】※Web出願後に印刷できます。
- (2) 高等学校調査書 (開封無効、成績証明書不可)
- ※高等学校卒業程度認定試験合格者は合格成績証明書、合格見込みの者は合格見込成績証明書を提出してください(入学 手続者は後日、合格成績証明書を提出)。
- ※外国の高等学校を卒業(または卒業見込み)の者は、卒業証明書(または卒業見込み証明書)及び成績証明書(日本語 訳添付)を提出してください。
- ※高等学校調査書による出願上必要な証明ができない者は直接入試課に問い合わせてください。

3. 選考方法

- (1) ベスト2教科 (Ⅰ期・Ⅱ期) は2教科または3教科を選択解答し、偏差値による得点調整を行い、高得点の上位2教科で判定します。1時限〈選択〉/2時限〈国語〉/3時限〈英語〉
- (2) 英語・国語 (Ⅰ期・Ⅱ期) は2教科の合計点 (200点満点) で判定します。1時限〈国語〉/2時限〈英語〉 ※各試験時間は60分です。集合時間等は、受験票および本学ホームページでご確認ください。

一般選抜(ベスト2教科) 試験教科・科目(Ⅰ期・Ⅱ期共通)

教科		科目・出題範囲
右記教科 から2教	選択	世界史B、日本史B、現代社会(1/27のみ)、政治・経済(3/3のみ)、数学 I ・数学A のうちから 1 科目を選択
科以上を	外国語	英語(コミュニケーション英語 I 、コミュニケーション英語 II 、英語表現 I)
選択	国語	国語総合(古文・漢文を除く)

一般選抜(英語・国語) 試験教科・科目(I期・Ⅱ期共通)

※一般選抜(英語・国語)Ⅱ期の各教科の一部の設問に記述式問題を出題します

教科	科目・出題範囲
外国語	英語(コミュニケーション英語 I 、コミュニケーション英語 II 、英語表現 I)
国 語	国語総合(古文・漢文を除く)

※全科目マークシート方式(但し、英語・国語Ⅱ期は各教科の設問に記述式問題を出題します)

※HBの黒鉛筆および消しゴムの数には余裕を持ち、マークシートの記入はすべて黒鉛筆で行ってください。

※一般選抜(英語・国語) II 期の「英語」および「国語」において、文章読解を通した論理的な思考力・表現力を評価するために、一部の設問に記述式問題を出題します。

4. その他

- ・新型コロナウイルス感染症等に罹患した入学志願者は追加の受験料を徴収せず希望する別日程への受験の振替(ベスト2 教科、英語・国語のいずれも可能)を可能とします。最後の試験回の場合には受験料を返金します。
- ・その他、文部科学省の要請がある場合、その対応について公表します。
- ・受験票は出願手続が完了した方から、試験日の3日前までに到着するように発送します。

一般選抜(大学入学共通テスト利用)Web出願のみ

1. 出願資格

全学部共通(起業・事業承継コース除く)

令和4 (2022) 年度大学入学共通テストを受験する (した) 者で、次の(1)~(6)のいずれか1つに該当する者。

- (1) 高等学校(中等教育学校の後期課程を含む)を卒業した者、または2022年3月卒業見込みの者
- (2) 大学入学資格を付与された専修学校の高等課程を卒業した者、または2022年3月卒業見込みの者
- (3) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (4) 文部科学大臣が、高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または2022年3月までに修了見込みの者
- (5) 高等学校卒業程度認定試験に合格した者、または2022年3月までに合格見込みの者
- (6) 文部科学大臣が指定した者

2. 出願書類 (Web出願のみ。受験票は入試課で発行し、入力した住所へ送付します。)

- (1) 出願確認票【本学所定用紙】※Web出願後に印刷できます。
- (2) 高等学校調査書(開封無効、成績証明書不可)
- ※高等学校卒業程度認定試験合格者は合格成績証明書、合格見込みの者は合格見込成績証明書を提出してください(入学 手続者は後日、合格成績証明書を提出)。
- ※外国の高等学校を卒業(または卒業見込み)の者は、卒業証明書(または卒業見込み証明書)及び成績証明書(日本語 訳添付)を提出してください。
- ※高等学校調査書による出願上必要な証明ができない者は直接入試課に問い合わせてください。

3. 選考方法

- (1) 大学入学共通テストの成績のみで合否判定し、本学の個別試験および本学独自の科目間調整は行いません。
- (2) 合否判定には大学入学共通テストの教科・科目を次の①から⑥の科目群の中から高得点2教科(2教科型)または3教科(3教科型)で判定し、同一科目群からは1科目(分野)のみ判定に利用します。

教科	科目・出題範囲
①外 国 語	英語/ドイツ語/フランス語/中国語/韓国語から1科目 外国語は200点満点を100点満点に換算します。ただし、英語では、リーディング100点満点、リスニング100点満点をそれぞれ80点満点、20点満点に換算し、合計100点満点とします。
②国 語	国語総合(古文、漢文を除く) 100点
③数 学	数学Ⅰ/数学Ⅰ·数学A/数学Ⅱ/数学Ⅱ·数学B/簿記·会計/情報関係基礎から1科目 100点
④地理歴史	世界史A/世界史B/日本史A/日本史B/地理A/地理Bから1科目 100点
⑤公 民	現代社会/倫理/政治・経済/倫理、政治・経済から1科目 100点
⑥理 科	物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎から2科目もしくは物理/化学/生物/地学から1科目 100点

4. その他

- ・文部科学省の要請がある場合、その対応について公表します。
- ・受験票は出願手続が完了した方から、結果通知発表日の3日前までに到着するように順次発送します。

特別選抜(留学生公募制)本学指定様式による出願のみ

1. 出願資格

商学部/経営学部(起業・事業承継コースを除く)/人間科学部人間科学専攻

日本国籍を有しない者で、以下のすべてに該当する者。

- (1) 独立行政法人日本学生支援機構が主催する2021年度中に実施される日本留学試験(2021年6月または11月実施)の「日本語」を受験した者、または国際交流基金および財団法人日本国際教育支援協会が主催する日本語能力試験のレベルN2以上(2019年12月、2020年12月(7月は中止)、2021年7月に実施)に合格した者で、外国で日本の高等学校卒業とされる12年の課程を修了した者、あるいは2022年3月修了見込みの者、またはこれに準ずると文部科学大臣が指定した者。※学校教育法施行規則第150条第1号の規定により、「外国において学校教育における12年の課程を修了した者に準ずる者」とは次のとおり。
- ①外国において、学校教育における12年の課程を修了した者と同等以上の学力があるかどうかに関する認定試験である と認められる当該国の検定(国の検定に準ずるものを含む。次号においても同じ)に合格した者で、18歳に達した者
- ②外国において高等学校に対応する学校教育の課程を修了した者で、文部科学大臣が指定した日本の大学に入学するため の準備教育を行なう課程や施設[中国帰国者定着促進センター・中国帰国者支援・交流センター]で、我が国の大学に 入学するに必要な教科に関わる教育をもって編成される当該課程を修了した者
- (2) 講義は日本語で行われるので、日本語を十分に理解できる能力を有する者。
- (3) 入学後に「留学」の在留資格が得られる者。
- (4) 保証人を立てられる者。

2. 出願書類

(日本語以外で記載されたものは、日本語訳を必ず添付すること。本人の日本語訳でも可。)

- (1) 特別選抜(留学生公募制) 志願票・志望理由書・写真票(本学所定用紙)
- (2) 高等学校の卒業証明書または卒業見込み証明書(卒業証書及び写し不可。日本語訳を添付) なお、卒業見込み証明書を提出した者は、後日必ず卒業証明書を提出してください。
- (3) 高等学校の成績証明書(全学年の成績が記載してあるもの。写し不可。日本語訳を添付)
- (4) 「日本留学試験」受験票または「日本語能力試験」日本語能力認定書および合否結果通知書(確認後返却する)
- (5) 住民票(3ヶ月以内発行の原本)・パスポートと在留カード(確認後返却する。写し不可)
- (6) 日本において日本語教育施設又は専修学校に在籍している場合は次の①・②を提出してください。 ①卒業見込(修了見込)証明書②成績証明書および出席状況証明書(学習状況及び出席状況が分かる書類)
- (7) 保証人関係書類
- ※出願書類については本学ホームページにチェックリストを掲載しております。各自プリントアウトし出願の際にご持参ください。https://www.takachiho.jp/admission/exam/international_returnee.html



3. 出願方法

窓口出願のみとし、本人および保証人が直接、入試課に出願書類を持参してください。保証人が同行できない場合は、保証人の委任状(任意書式)を代理人がお持ちください。

※新型コロナウイルス感染拡大等により来学が難しい場合は入試課に電話等で相談をしてください。

4. 選考方法

面接(日本語)・書類審査80点、日本語音読検査20点による総合判定です。

面接では、日本語により、志望理由・修学意欲、取組みや経験に基づく自分の強み、入学後の目標を主として問い、主体性・ 多様性・協働性を評価します。書類審査では、成績証明書、日本留学試験(日本語)または日本語能力試験の結果により、 主体性・知識・技能を評価します。日本語音読検査では、日本語運用上の表現力・知識・技能を評価します。

注)日本留学試験は、2021年6月・11月実施のいずれでも可。日本語能力試験は2019年12月、2020年12月(7月は中止)、2021年7月実施のいずれでも可。繰り上げ合格者を発表する場合があります。

5. その他

- ・出願書類の不足や、記載事項に不備がある場合は受け付けません。
- ・受理した出願書類や納入した入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

〔次のページもご確認ください〕

STEP

STEP

試験概要

- ・出願前に志願者本人が、出願に必要な書類を持参し、出願資格の確認・出願方法等の説明を受けてください。
- ・卒業証書は受け付けないので、あらかじめ本国より卒業証明書及び成績証明書を取り寄せてください。
- ・入学手続完了後においても修学が困難な状況(査証 [ビザ] が取得できないなど)であると認められた場合は合格を取り消します。
- ・新型コロナウイルス感染症等に罹患した入学志願者は追加の受験料を徴収せず別日程への受験の振替を可能とします。最 後の試験回の場合には受験料を返金します。
- ・その他、文部科学省の要請がある場合、その対応について公表します。

特別選抜(帰国子女)本学指定様式による出願のみ

1. 出願資格

商学部/経営学部(起業・事業承継コースを除く)/人間科学部人間科学専攻

日本国籍を有し、外国における学校教育を受け、2年以上外国の高等学校に在学し、帰国後出願まで2年未満の者で、以下のいずれか1つに該当する者。

- (1) 外国における高等学校(文部科学大臣が高等学校と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設を含む)を卒業または卒業見込みの者で、通常12年の課程を修了した者または修了見込みの者
- (2) 日本の高等学校(中等教育学校の後期課程を含む)を卒業見込みの者または卒業した者
- (3) 国際バカロレア資格、アビトゥア資格、あるいはバカロレア資格(フランス共和国)取得者で、原則として上記(1) に 準ずる者

※出願資格の確認が必要な場合は、事前に入試課まで問い合わせてください。

2. 出願書類

- (1) 特別選抜 (帰国子女) 志願票・写真票 (本学所定用紙)
- (2) 志望理由書(本学所定用紙、手書き・印字ともに可)

※志願票・写真票・志望理由書に貼付する写真はタテ4cm×ヨコ3cm(正面無背景・上半身・脱帽・出願日以前3ヶ月以内に撮影したカラー写真)で、裏面に氏名を記入したものを各1枚。志願票・写真票は切り離さずに提出すること。

- (3) 小論文(本学所定用紙、印字不可)
- (4) 海外在留証明書(本学所定用紙)

※父母の所属する機関の長による海外在留証明書。

- (5) 各種証明書(下記①~③のいずれかを提出のこと。窓口にて確認後、コピーを取る。)
- ①外国の高等学校卒業者:卒業証明書及び成績証明書(日本語以外のものは日本語訳を添付すること。本人の日本語訳でも可。) ※卒業証明書・成績証明書とも写しの場合は受け付けない。証明書は2021年8月以降に発行されたもの。
- ②日本の高等学校卒業見込み者: 出身高等学校調査書
- ③国際バカロレア等資格取得者:国際バカロレア資格証書、アビトゥア資格証書、バカロレア資格(フランス共和国)証書 ※小論文のテーマ・所定用紙等については、9月1日以降に入試課へ確認してください。

3. 出願方法

窓口出願のみ、本人または父母等が直接、入試課まで出願書類を持参してください。 ※新型コロナウイルス感染症拡大等により来学が難しい場合は入試課に電話等で相談をしてください。

4. 選考方法

面接・書類審査80点、小論文20点による総合判定です。

面接では、志望理由書を踏まえ、志望理由・修学意欲、取組みや経験に基づく自分の強み、入学後の目標を主として問い、 主体性・多様性・協働性を評価します。書類審査では、各種証明書により主体性・知識・技能を評価します。小論文では、 思考力・判断力・表現力を評価します。

5. その他

- ・新型コロナウイルス感染症等に罹患した入学志願者は追加の受験料を徴収せず別日程への受験の振替を可能とします。最 後の試験回の場合には受験料を返金します。
- ・文部科学省の要請がある場合、その対応について公表します。

編入学試験(公募制)「本学指定様式による出願のみ

2022年度入学者選抜において、編入学試験(3年次編入)は定員に欠員がないため、各学部ともに実施いたしません。

1. 出願資格

商学部/経営学部(起業・事業承継コースを除く)/人間科学部人間科学専攻

以下の2つの要件を満たす者

- (1) 本学を第一志望とする者
- (2) 以下のいずれかに該当する者
- ①大学、短期大学、高等専門学校、若しくは専門学校を卒業した者、または2022年3月に卒業見込みの者(専門学校は専門士が取得できる学校に限る)
- ②4年制大学の2年次以上に在籍し、2022年3月に62単位以上を修得見込みの者
- ③4年制大学に2年以上在籍し、62単位以上を修得した者

【志願者が日本国籍を有しない場合】

- 以下の①または②のいずれかひとつの要件を満たす保証人を立てることを条件とします。
- ①保証人が日本国籍を有する場合 (ア) 日本国内に居住していること (イ) 留学生の身分及び入学・在学中の経費などについて 一切の責任を負うことのできる方
- ②保証人が日本国籍を有しない場合(ア)日本国内に居住していること(イ)日本に5年以上継続して居住し、日本語を十分に理解できること(グ)留学生の身分及び入学・在学中の経費などについて責任を負うことのできる方

2. 出願書類

- (1) 編入学志願票(本学所定用紙)
- (2) 卒業見込証明書(または在学証明書)
- (3) 成績証明書

【志願者が日本国籍を有しない場合】

- (4) 住民票・パスポート・在留カード
- ①市区町村の発行する住民票(3ヶ月以内発行の原本)
- ②パスポートの身分事項欄、出入国スタンプ欄全ての写し
- ③在留カードの両面の写し(番号等が切れることのないように注意してください)
- (5) 保証人関係書類
- ①身元保証書(本学所定用紙)
- ②保証人が日本国籍を有しない場合は、日本に5年以上継続して居住していることを確認できるもの
- ※単一の書類で証明できない場合は、複数の書類を提出すること。(例:パスポートの出入国記録・在留資格印、在留カード、住民票、在職証明書等)
- ③保証人の在留カード
- ※在日外国人の方のみ(確認後返却する。写しでも可)

3. 選考方法

面接・書類審査80点、小論文20点による総合判定。

面接では、志望理由・修学意欲、取組みや経験に基づく自分の強み、編入後の目標を主として問い、主体性・多様性・協働性を評価します。書類審査では、成績証明書により主体性・知識・技能を評価します。小論文試験(60分間)を行い、思考力・判断力・表現力を評価します。

4. その他

- ・新型コロナウイルス感染症等に罹患した入学志願者には追試日を設定します。
- ・文部科学省の要請がある場合、その対応について公表します。

出願方法

Web出願の手順

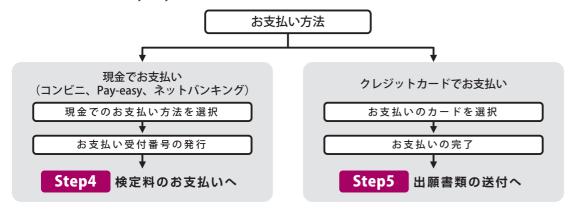
Step1 Web出願サイトにアクセス

URL: https://sak-sak.net/app/takachiho

Step2 出願する選抜・出願学部・志願者情報等を画面の指示に従って登録

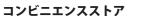
Step3 お支払い方法を選択

現金払い(コンビニ、Pay-easy、ネットバンキング)またはクレジットカード支払いを選択します。



Step4 検定料のお支払い(現金でお支払いの場合)

現金でお支払いの場合は、以下の支払い方法がご利用できます。



LAWSON

ilyMart







Pay-easy、ネットバンキング



Rakuten 楽天銀行

ご.3:"人銀行



ご利用になられるお支払い方法の手順で、検定料のお支払いを行い、領収証 (明細票) をお受け取りください。 ※現金でのお支払い方法の手順については、P.18に記載しております。

※クレジットカードについて

クレジットカードでお支払いの場合は、以下のお支払い方法がご利用できます。





※登録完了後、支払い期限は3日 (72時間) 以内となります。

Step5 出願書類の送付

出願確認票、写真票 (一般選抜 (大学入学共通テスト利用) 除く)、調査書等の出願書類を 市販の角型 2 号の封筒を用意して郵送する。

※出願書類については、各選抜制度のページをご覧ください。

Web出願に関するQ&A お問い合わせの前に必ずご確認ください

- Q. 氏名や住所の漢字が、入力時にエラーとなってしまいます。
- A. 氏名や住所などの個人情報を登録する際にエラーとなってしまう場合には、代替えの文字を入力してください。 (例) 髙橋→高橋 山﨑→山崎 川(ローマ数字)→3
- Q. IDまたはパスワードを忘れてしまった。また、登録したID・パスワードでログインができない。
- A. 大学ではIDやパスワードは把握していません。始めから出願登録をやり直してください。
- Q. 受験票がありません。どうしたら良いですか? また、切手は必要ですか?
- A. 受験票は入試課で発行し、入力した住所へ送付します。切手は不要です。
 - ・総合型選抜・学校推薦型選抜は試験日の5日前より順次発送します。
 - ・一般選抜(ベスト2教科、英語・国語)は試験日の3日前までに到着するように発送します。
 - ・一般選抜(大学入学共通テスト利用)は、結果通知発表日の3日前までに到着するように順次発送します。
- Q. Web出願登録後、出願に必要な書類の印刷画面に進まなかった(またはエラーとなってしまった)。
- A. 直ちに入試課(下記参照)へお問い合わせください。
- Q. 出願封筒用宛名ラベルと出願用封筒はどうすれば良いですか?
- A. 出願封筒用宛名ラベルはWeb出願のページからダウンロードして必ずカラー印刷をして使用してください。 出願用封筒は市販の角型2号を用意し、必ず郵便局の窓口へ持ち込み、特定記録および速達にて発送、受領 証を受け取ってください。(問い合わせ時に必要となります。)
- Q. Web出願登録後、登録内容に誤りを見つけました。どうしたら良いですか?
- A. 印刷後、誤りを赤字で修正し、提出してください。

ご不明な点は入試課までお問い合わせください。

高千穂大学 入試課

TEL: 0120-012-816



※新型コロナウイルスの感染拡大状況により受付時間が変更となります。詳細については本学ホームページをご確認ください。



STEP 3 入学検定料の支払い

入学検定料の料金および割引制度

入学検定料一覧表

選抜制度	入学検定料
総合型選抜・学校推薦型選抜・一般選抜(英語・国語/ベスト2教科)	30,000円
一般選抜(大学入学共通テスト利用)	各10,000円
特別選抜(留学生公募制/帰国子女)/編入学試験(公募制)	30,000円

割引制度 ※一般選抜(大学入学共通テスト利用)・特別選抜(留学生公募制/帰国子女)・編入学試験(公募制)は対象外です。 本学への入学を特に熱望する受験生の経済的負担を軽減するため、以下のとおり入学検定料の特別割引措置を行います。 ※割引制度1~4はいずれか1制度のみ適用とし、併用はできません。

1. 地方割引

本学の指定する地域に居住する受験者に対し、地方割引として、入学検定料から10,000円を割り引きします。 [対象者は、東京都・神奈川県・千葉県・埼玉県を除いた全ての地域、および東京都島しょ部(伊豆諸島・小笠原諸島)]

2. ファミリーシップ割引

本学卒業生または本学在学生が血縁者(祖父母、父母、兄弟姉妹に限る)にいる場合、入学検定料から10,000円を割り引 きします。出願時に、上記血縁者の卒業証書のコピーまたは卒業証明書、あるいは在学証明書を同封してください。

3. 再受験割引

本学の2022年度選抜において一般選抜(大学入学共通テスト利用)を除き再受験する場合には、入学検定料を以下のと おりとします。

- ・一般選抜(大学入学共通テスト利用)を除く選抜制度を受験し、当該選抜の合否結果発表後に総合型選抜または学校 推薦型選抜を出願し再受験する場合は、1選抜日あたり10,000円を割り引きします。
- ・一般選抜(大学入学共通テスト利用)を除く選抜制度を受験し、当該選抜の合否結果発表後に一般選抜(英語・国語/ ベスト2教科)を出願し再受験する場合は、1選抜日あたり20,000円を割り引きします。

4. 英国 I 期・ベスト2教科 I 期同時出願割引

一般選抜I期において、以下のパターンで同時に出願する場合、同一封筒で出願した場合に限り割り引きとなります。

同時出願パターン	入学検定料
英語・国語(I期)+ベスト2教科(I期)	40,000円

併願制度

併願制度のある選抜に出願する場合、第2志望学部・専攻の入学検定料は無料です。

被災地の志願者に対する減免制度

本学では、東日本大震災、東京電力福島第一原子力発電所事故で被災された方、災害救助法、激甚災害法の適用を受ける地 域の方の経済的負担を軽減し、受験者の進学機会の確保を図るために、被災の状況により、入学検定料の減免制度が適用さ れます。

詳しくは本学ホームページまたは、総務部総務課(TEL: 03 3313 0141) までお問い合わせください。

その他

- ・入学検定料の納入額が不足している場合は、受験できません。
- 入試課(TEL:03-3313-0148)
- ・入学検定料の過納入の場合は原則として返還できません。

入学検定料の納入方法

◆ 現金でのお支払い方法 - コンビニエンスストア -



事前登録終了後レジへ

- 1.セブン-イレブン代金収納サービス払込票を印刷するか、払込票番号を控えて、 お近くのセブン-イレブンのレジへ。
- 2.セブン-イレブン代金収納サービス払込票を店員に手渡すか、「インターネット代金の支払い」 であることを告げ、払込票番号を伝え、お支払いください。
- ※代金と引き換えに領収証をお受取りください。



事前登録終了後Loppiへ

- 1.Loppiのトップ画面左の「各種番号をお持ちの方」を押してください。
 - 2. 「お支払い受付番号(6桁)」を入力し、次へボタンを押してください。
 - 3.「電話番号等」を案内にしたがって入力してください。
 - 4.お申込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、「了解」ボタンを押してください。
 - 5.「申込券」が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。

※代金と引き換えに領収証をお受取りください。



事前登録終了後Famiポートへ

- 1.Famiポートのトップ画面左下の「代金支払い」を押してください。
- 2. 「代金支払い」一覧の「各種番号をお持ちの方はこちら」を押してください。
- 3.「お支払い受付番号」を入力し、「OK」ボタンを押してください。
- 4.「電話番号」を入力し「OK」ボタンを押して下さい。
- 5.お申込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、「OK」ボタンを押してください。
- 6.申込券が出力されますので30分以内にレジでお支払いください。

※代金と引き換えに領収証をお受取りください。

※その他、デイリーヤマザキ・ヤマザキデイリーストア、ミニストップ、セイコーマートがご利用いただけます。 詳しくはイーコンテクスト社お客様サポート(http://www.econtext.jp/service/support)をご覧ください。

◆ 現金でのお支払い方法 - Pay-easy (ペイジー) -

ペイジーで各金融機関のATMでお支払い



※例みずほ銀行のATM

事前登録終了後金融機関のATMへ ※みずほ銀行の場合

※左記のペイジーマーク表記のあるATMのみご利用いただけます。

1.税金・料金払込ボタンを押してください。

2.収納機関番号画面で「収納機関番号」を入力してください。 3.お客様番号画面で事前登録時の「電話番号」を入力してください。

4.確認番号画面で「確認番号」を入力してください。

5.確認画面で入力した内容をご確認いただいた後、確認ボタンを押してください。

6.お支払い方法(現金またはキャッシュカード)を選択してください。 7.お支払い方法別の案内にしたがって、支払いを行なってください。

8.明細票をお取りください。

- ※ATMで現金でのお支払いの場合は、10万円を超えるお支払いはできません。
- ※その他ゆうちょ銀行/郵便局ATMがご利用いただけます。詳しくは、イーコンテクスト社お客様サポート(http://www.econtext.jp/ service/support)をご覧ください。

◆ 現金でのお支払い方法 - ネットバンキング -

※ゆうちょダイレクト、PayPay銀行、楽天銀行、じぶん銀行がご利用いただけます。詳しくはイーコンテクスト社お客様サポート (http://www.econtext.jp/service/support)をご覧ください。

STEP

4

合否

STEP 4 受験・合否照会

受験上の注意、受験上の配慮、宿泊先のご案内 他

1. 受験上の注意

- (1) 試験場の下見は、試験前日までの平日10:00~16:00までとし、場所の確認のみとします。 ただし、事務局休業日(詳細は本学ホームページをご確認ください)、入学試験実施日の下見はできません。
- (2) 上履きは必要ありません。
- (3) 昼食は各自で用意してください。試験当日に売店・学生食堂は営業しません。
- (4) 試験前日までに受験票が届かない場合や、受験票を忘れた場合は、試験場本部へ身分証明書等本人を確認できるものを持参し、仮受験票の交付を受けてください。
- (5) 試験当日は、公共交通機関をご利用ください。(自転車およびオートバイによる乗り入れは禁止)
- (6) 集合時間までに試験室に入室し、受験上の注意を受けてください。試験開始後20分以降は受験できません。
- (7) 受験票は必ず携帯し、試験中は机上の指定された場所に置いてください。
- (8) 試験室内では、携帯電話の電源を必ず切り、カバンなどにしまってください。時計としての使用はできません。
- (9) 試験に関するお問い合わせおよび受付時間 高千穂大学 入試課 TEL: 0120-012-816

新型コロナウイルス感染拡大の状況により受付時間が変更となります。詳細は本学ホームページをご確認ください。

2. 受験上の配慮を必要とされる方へ

障がい等により受験上の配慮を必要とされる方は、出願開始日までに入試課へお問い合わせください。なお、配慮事項 は合否判定に影響を与えるものではありません。

3. 宿泊先のご案内

本学での受験宿泊所の斡旋は行いませんが、宿泊希望者は、本学が提携している学生会館を利用することができます。ただし部屋数に限りがありますので、満室の場合は旅行代理店等に直接申し込みをしてください。

申込先 株式会社共立メンテナンス 学生会館事務局 03-5295-7791

料金についてはお問い合わせください。(有料)

- ○ドーミー高井戸(男子学生会館)
- 所在地/東京都杉並区高井戸西3-1-30 交通/京王井の頭線「高井戸」駅徒歩約6分
- ○ドーミー浜田山(男女混在学生会館)
- 所在地/東京都杉並区浜田山4丁目18-41 交通/京王井の頭線「浜田山」駅徒歩約9分
- ○ドーミー井の頭公園2 (女子学牛会館)
- 所在地/東京都三鷹市井の頭 3-15-17 交通/京王井の頭線「井の頭公園」駅徒歩約6分
- ○ドーミー芦花公園(女子学牛会館)
- 所在地/東京都杉並区上高井戸1-15-14 交通/京王線「芦花公園」「八幡山」駅徒歩約7分

4. 合否について

- (1) 合否結果はインターネット (Web) 合否照会システムで結果通知発送日の10:00より確認できます。(P.20参照)
- (2) 試験場外における合否電報等の勧誘は、本学とは無関係なので注意してください。
- (3) 試験結果に対する問い合わせには応じられません。
- (4) 繰り上げ合格通知については以下の通りです。

ı		繰り上げ合格通知に 	ついて ※一般選抜力	だけが対象です
		対象となる入学者選抜制度	繰り上げ合格連絡日	*繰り上げ合格候補者には、結果通知発送日に
	1 回目	一般選抜(英語・国語) I 期/一般選抜(ベスト2教科) I 期/一般選抜(大学入学共通テスト利用) I 期	2月23日休祝	「繰り上げ合格候補者通知書」および高得点順の受験番号一覧を通知します。 *繰り上げ合格の有無については当日9:30頃
	2回目	一般選抜 (英語・国語) Ⅱ 期 / 一般選抜 (大学入学共通テスト利用) Ⅱ 期	3月10日休	よりホームページにてお知らせいたします。 *繰り上げ合格者には、正規合格者の手続締切後
	3回目	一般選抜(ベスト2教科)Ⅱ期/ 一般選抜(大学入学共通テスト利用)Ⅲ期	3月19日出	に欠員が生じた場合、左表の繰り上げ合格者連 絡日の10:00頃から電話にてお知らせします。
ı		一般選扱(大学人学共選アスト利用)皿期		相口の10:00歳から電品にての知うとしより

※欠員状況等の問い合わせには応じられません。

※繰り上げ合格連絡日以外でも連絡をする場合があります。

インターネット(パソコン・スマートフォン)による合否照会

合否照会サービスの利用期間

各試験結果通知発送日の午前10時から3日間

1 パソコン・スマートフォン・タブレットでインターネット合否照会ページにアクセス ※本学ホームページからもアクセスできます

https://sak-sak.net/app/pass/takachiho

〈PC・スマートフォン等〉

(2) 受験番号と生年月日の入力

受験番号と生年月日を入力し、「合否照会」ボタンをクリックしてください。



3 合否の確認

【合格の場合】



志願先	○○学部○○学科
試験	00000入試

【不合格の場合】

志願先	○○学部○○学科				
試験	00000入試				
不合格					

注意事項

- ・利用期間は各選抜区分ごとに定めてあり、期間外には見ることは出来ません。
- ・サービス開始直後はアクセスが多くつながりにくい状態が予想されます。その場合はしばらく時間を置いてからアクセスしてください。
- ・パソコンの性能やインターネットへの接続方法によっては、表示に時間がかかる場合があります。
- ・操作方法ならびに合否の結果に関し、電話でのお問い合わせには応じかねます。
- ・パソコンのブラウザの設定によっては、画像のずれ・文字化けなどが発生する場合があります。その場合はブラウザを調整してください。
- ・画面はイメージです。実際の画面とは異なる場合があります。

【合否照会について】

- ・当サービスでの合否照会は速報であり、志願者には本人宛に正式な選考結果通知を送付します。
- ・本システムでの「誤動作」「見間違い」等を理由とした入学手続きの遅れは認められません。

STEP 5 入学手続き

入学生納入金

商学部・経営学部・人間科学部 共通 (経堂学部:起業・事業承継コースを除く)

経営学部:起業・事業承継コース

(社名子印・尼米・尹米外松コークではく)					
		入学手続時	春学期	秋学期	初年度 納入金
	入学金	220,000	_	_	220,000
	授業料	_	340,000	340,000	680,000
学費	施設設備費	_	110,000	110,000	220,000
	教育充実費	_	15,000	15,000	30,000
小計		_	465,000	465,000	930,000
	高千穂学会会費	_	3,000	_	3,000
その他経費	学友会会費	_	6,000	6,000	12,000
"-><	父母の会会費	_	10,000	_	10,000
小計		_	19,000	6,000	25,000
初年度納入金		220,000	484,000	471,000	1,175,000

		入学手続時	春学期	秋学期	初年度 納入金
入学金		220,000	_	_	220,000
学費	授業料	_	390,000	390,000	780,000
	施設設備費	_	110,000	110,000	220,000
小計		_	500,000	500,000	1,000,000
その他経費	高千穂学会会費	_	3,000	_	3,000
	学友会会費	_	6,000	6,000	12,000
	父母の会会費	_	10,000	_	10,000
小計		_	19,000	6,000	25,000
初年度納入金		220,000	519,000	506,000	1,245,000

特別選抜 (留学生)

		入学手続時	春学期	秋学期	初年度 納入金
入学金		220,000	_	_	220,000
学費	授業料	_	340,000	340,000	680,000
	施設設備費	_	110,000	110,000	220,000
	教育充実費	_	15,000	15,000	30,000
小計		_	465,000	465,000	930,000
その他 経費	高千穂学会会費	_	3,000	_	3,000
	学友会会費	_	6,000	6,000	12,000
小計		_	9,000	6,000	15,000
初年度納入金		220,000	474,000	471,000	1,165,000

注意 ※入学金は、初年度のみです。

- ※12月までに実施する選抜の入学手続は、入学金の納入と入学手続書類の提出のみとし、春学期学費およびその他の経費は2022年 2月25日までに納入してください。1月以降実施する選抜の入学手続は、入学金と春学期学費およびその他経費の一括納入となり
- ※人間科学部児童教育専攻の2年次以降の教育充実費は、年額50,000円となります。
- ※授業料は4年間据え置きです。(経営学部起業・事業承継コースの2年次以降の授業料は、年額880,000円となります。春学期 440.000円 秋学期440.000円)
- ※上記以外にオリエンテーション費として10,000円(上限)を徴収する場合があります。
- ※2年次から4年次まで同窓会費予納金として年間15,000円(春学期8,000円、秋学期7,000円)を徴収します。
- ※4年次秋学期に卒業アルバム代として10,000円(予定)を徴収します。
- ※秋学期納入の期日は2022年9月30日までとなります。

入学辞退

一般選抜の合格者で、入学手続完了後に入学辞退を希望する方は、「入学辞退届(本学所定用紙)」を入試課へ請求のうえ、必 ず期日までに提出してください。なお、入学金(220,000円)は返還しませんので、ご承知おきください。

〔締 切 日〕 2022年3月31日 (木) 16:00 (必着)

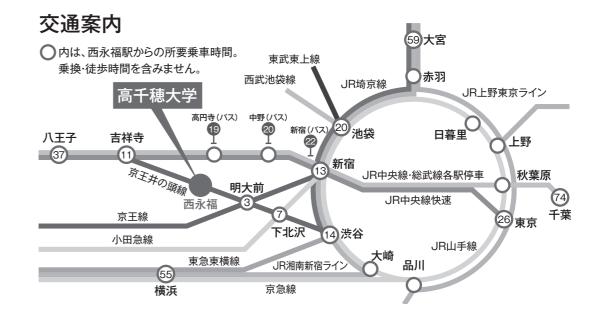
〔返 還 額〕 入学手続金より入学金を差し引いた額

〔請 求 先〕 高千穂大学 入試課 TEL:0120-012-816

新型コロナウイルスの感染拡大状況により受付時間が変更となります。(詳細は本学ホームページをご確認ください。)

注意 ※2022年4月1日以降は、本学学生として取り扱いを受けるため、退学手続となり、納入金の返還は行いません。 ※学校推薦型選抜、総合型選抜の合格者は専願制のため入学辞退はできません。 ※返金には「入学辞退届」提出後、2週間程度の日数を要します。

交通案内



周辺案内



電車で

バスで

西永福駅北口 徒歩約7分

京王井の頭線

永福町行きバス [中71(京王バス)]で約20分 「大宮町」下車 徒歩約2分

JR中野駅から(南口) JR高円寺駅から(南口)

永福町行きバス[高45(京王バス/関東バス)] 永福町駅行きバス [新02(京王バス/関東バス)]で約19分 「大宮町」下車 徒歩約2分

丸ノ内線 方南町駅から(1番出口)

[中71・永70・72・宿33 (京王バス)]で約10分 「大宮町」下車 徒歩約2分

事前登録でスムーズ入場 T-PASS

オープンキャンパス2021

~イッテ、ミテ、キイテ、ワカル、体感する高千穂の日~



7/18 **□** 8/21 **□** 8/22 **□**

模擬授業×個別相談=準備完了!

9/19 **E**

模擬授業×総合型選抜 徹底対策

10/17 **I**

11/3 水·祝

12/5 回

3/26 ₺

総合型選抜・学校推薦型 選抜徹底対策 総合型選抜·学校推薦型選抜 徹底対策+入試直前相談会 模擬授業×一般選抜 徹底対策 一足早く大学を知ろう (新2・3年生対象)

※イベントに関する情報(日程・内容)は変更となる場合があります。事前にホームページ(受験生サイト)でご確認ください。

主な内容

●大学紹介・学部説明

●模擬授業

●総合型・学校推薦型選抜対策

●一般選抜対策

●Enjoy Campus Life (学生生活紹介)

●学生生活相談

●キャンパスツアー

●個別相談

●志望理由書等に関するアドバイス

※詳しくは 高千穂オーキャン | 検索 |

∞∞∞∞∞∞ 学校見学(個別大学説明) ペペペペペペ

オープンキャンパスや学外相談会などのイベント以外の日でも、お一人から大学見学ができます。 ご希望の方は、入試課までご連絡ください。

総合型・学校推薦型選抜相談フェア 9月 2日 (木) ~ 9月 25日 (土)

• 一般選抜相談フェア

11月 15日 (月) ~ 12月 10日 (金)

【オンライン形式・予約制】個別相談(ZOOM)

自宅や学校からスマホ・パソコン・タブレットで相談できる!

【来場形式・予約制】大学見学・個別相談

施設をゆっくり見学できる! 個別に相談できるから安心!

▼受付時間

(平日) 9:30~16:00 (土曜日) 9:30~11:00

▼スケジュール (内容)

大学見学30分個別相談30分

予約はこちら↓



▼**受付時間** (平日) 9:30

(平日) 9:30~16:00 (土曜日)9:30~11:00

▼スケジュール (内容)

「ZOOM」を使用した個別相談 30分



※受付日時に関しては変更となる場合があります。詳細は本学ホームページをご確認ください。

ダダダダダダ 学外相談会 日程 ややややや

学外相談会は日程・時間が変更となる場合があります。 事前にホームページでご確認ください。▶





〒 168-8508 東京都杉並区大宮 2-19-1 入試課 TEL 10000120-012-816 FAX03-3313-9034 ホームページ www.takachiho.jp/admission E-mail nyushi@takachiho.ac.jp