

預金口座振替依頼書 自動払込利用申込書(収)④

年 月 日
ワイドネット

銀行
金庫 御中
組合

私は、右記の収納企業から請求された金額を私名義の下記預金口座から、預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確認のうえ依頼します。

収納企業名
三菱UFJファクター株式会社 (収納代行会社)

【フリガナ欄 注意事項】

- ・ 法人の場合、「株式会社は(カ)」「有限会社は(コ)」等と略語でご記入ください。(預金者名欄は略さずご記入下さい)
- ・ 左づめで記入し、濁点、半濁点は1字分に扱ってください。個人名義の場合、姓と名の間は1字空けてください。
- ・ ゆうちょ銀行の場合はお届け内容を正確にご記入ください。

お手許の通帳により太枠内に正確にご記入ください。(強く書いてください。)

フリガナ	タカチホ ヨシオ	預金者名	高千穂 良男	金融機関	お届け印
※法人の場合は、会社名、金融機関お届けの肩書き、代表者名まで全て省略せずご記入ください。				印	

※ゆうちょ銀行以外の金融機関ご利用の場合

銀行	三菱UFJ	支店	健塚	預金種目	口座番号
銀行番号	0005	店番号	138	①普通 ②当座	4579903

お届け印の誤りや印鑑不鮮明で書類が戻るケースが多く見受けられます。印鑑は必ず確認のうえ鮮明に押印してください。

いずれか一方に記入

※ゆうちょ銀行ご利用の場合

契約種別コード	記号	番号	払込先口座番号	払込先加入者名
30	10450	00123451	00140-9-654553	三菱UFJファクター株式会社

どちらか一方に記入

振替日(払込日)	6日・12日・ 20日 ・26日・27日・月末日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)
----------	---

一預金口座振替規定一 ※ゆうちょ銀行を除く。

- 銀行、金庫、組合等(以下銀行という)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座約定規定にかかわらず、預金通帳、回払戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却して下さりたくありません。
- この契約を解約するときは、私から銀行に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、銀行はこの契約を終了したものと取り扱って下さりたくありません。
- この預金口座振替についてかたがたに紛議が生じても、銀行の責めによる場合を除き、銀行には迷惑をかけません。

* ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。

金融機関使用欄	(不備返却事由) 1. 預金取引なし 2. 記載事項等相違 (店名、預金種目、 口座番号、 口座名義 (備考))	3. 印鑑相違 4. 印鑑不鮮明 5. 該当口座なし 6. その他
---------	--	--

検印 印 印 照 合 受 付 印

(委託者使用欄) ※委託者番号・委託者名は必ずご記入ください。

委託者番号・契約者番号	78496	委託者名	学校法人高千穂学園	料金種類	学費
住所		フリガナ	タカチホ ヒヨリ	電話	(070) 0000-0000
氏名			高千穂 日和		M99A123

学生氏名・学籍番号を記入

(預金者と異なる場合のみご記入ください)

(金融機関へのお願い)

- この預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書が三菱UFJファクター株式会社(収納代行会社)から送付され、記載内容に不備がありましたら、上記の不備返却事由に○印をつけて右記へご送付ください。

(お客様→委託者→三菱UFJファクター→金融機関)

三(収)送
不備返却先

日中連絡のしるし
電話番号を記入してください。
(申込みに不備があった場合に使用します。)