

2020年度 大学等奨学生採用候補者(予約採用)手続きチェックシート

※予約採用者が必要書類を提出する際は必ずこのチェックシートも一緒に郵送またはメールに添付して送ってください。

学籍番号 _____ 氏名 _____

- 1 大学等奨学生 採用候補者決定通知【進学先提出用】
- 2 大学等奨学生 採用候補者決定通知【本人保管用】のコピー
- 3 進学届入力下書き用紙（記入済みのもの）のコピー
- 4 大学等奨学生採用候補者 登録氏名変更承認通知（入学前に氏名変更を行った方のみ）
- 5 【該当者のみ】自宅外通学であることの証明書類
※第一種奨学金のみの貸与及び給付奨学金の自宅外月額を選択している方のみ
（例）本人名義のアパート・マンションの賃貸契約書や入寮許可書等
- 6 【該当者のみ】在留資格に係る申込資格を満たすことを証明する書類
※外国籍の方は「在留カード」（コピー）、「特別永住者証明書」（コピー）、「住民票の写し」（原本）等、在留資格・在留期間が明記されているもの（いずれか一点）を提出してください。

- ・提出する書類を確認したら☑を入れてください。
- ・5または6の書類を提出する方はメールでの提出ではなく、郵送で提出してください。
- ・郵送で提出する場合、2と3の書類は必ずコピーを提出してください。
- ・お送りいただいた内容を学生課で確認後、進学届の提出に必要な識別番号（ユーザーID・パスワード）をT-Naviにより交付します。
- ・識別番号が交付されたら速やかに進学届提出用のホームページにアクセスし、提出（入力）してください。
- ・メールで提出する場合は内容が鮮明に確認できるようにお送りください。
- ・提出書類の不足や不備があった場合はT-Naviまたは電話でご連絡しますので、下記にあなたの連絡先を記入してください。また、急を要する場合は電話も使用しますので、学生課の電話番号・メールアドレスを登録しておいてください。

★連絡先

学籍番号 _____

氏名 _____

携帯電話 _____

メール（大学以外） _____

★提出及び問い合わせ先

住所 〒168-8508

東京都杉並区大宮 2 - 1 9 - 1

高千穂大学 学生課 奨学金担当

※封筒に「予約採用関係書類在中」と朱書きしてください

※郵送の際は簡易書留やレターパックなど記録の残る郵便を使用してください

電話番号 03-3313-0145

メールアドレス gakusei@takachiho.ac.jp

提出締切

5月8日（金）

15：00まで（必着）