

(独)日本学生支援機構

大学等奨学生採用候補者の皆さんへ

学務部 学生課

2020年度大学等奨学生採用候補者（予約採用）の手続きについて（給付型・貸与型共通）

1. 対象者

本学入学以前に(独)日本学生支援機構奨学金の予約採用申請を行い、大学等奨学生として

採用候補者決定通知 の交付を受けている方。

2. 手続きの流れ

①以下の書類を学生課へ提出する。

1. 大学等奨学生 採用候補者決定通知【進学先提出用】
2. 大学等奨学生 採用候補者決定通知【本人保管用】のコピー（A4用紙）
3. 進学届入力下書き用紙（記入済みのもの）※下記 URL からダウンロードしてご利用ください。
https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/_icsFiles/afieldfile/2020/03/18/singakutodoke_daigaku.pdf
4. 大学等奨学生採用候補者 登録氏名変更承認通知（入学前に氏名の変更を行った方のみ）
5. 【該当者のみ】自宅外通学であることの証明書類
※第一種奨学金のみの貸与及び給付奨学金の自宅外月額を選択している方のみ
（例）本人名義のアパート・マンションの賃貸契約書や入寮許可書等
6. 【該当者のみ】在留資格に係る申込資格を満たすことを証明する書類
※外国籍の方は「在留カード」（コピー）、「特別永住者証明書」（コピー）、「住民票の写し」（原本）等、在留資格・在留期間が明記されているもの（いずれか一点）を提出してください。

上記書類の提出期限：**2020年5月8日（金）15：00 必着**

②進学届の提出（入力）に必要な ユーザID ・ パスワード を T-Navi をより受け取る。
※すべての提出必要書類を、不備なく提出できた方にのみ交付します。

③各自で、進学届提出用のホームページにアクセスして提出（入力）を行う

④進学届の入力期限および振込開始日

【給付・貸与共通】5月26日（火）までに入力完了 → 初回振込日 6月11日（木）予定
→ 4月・5月・6月分を併せて貸与、以降は毎月指定日。

※入力最終期限（5月26日）を超過した場合、採用候補者としての資格を失います。

⑤採用後 初回振込後、1月以内に実施する採用者説明会へ必ず出席する。

⑥「返還誓約書（貸与）」、「誓約書（給付）」および「添付書類」を期日までに提出する。

⑦【給付型奨学金のみ】在籍報告（7月・10月・4月）

⑧適格認定（継続手続き）説明会へ出席する（12月予定）