

**修学支援新制度および（独）日本学生支援機構貸与奨学金
採用候補者（予約採用者）の今後の手続き方法について（新入生対象）**

政府の緊急事態宣言に伴う大学への入構禁止措置のため、修学支援新制度および（独）日本学生支援機構貸与奨学金採用候補者（予約採用者）の今後の手続きについて以下の通りの対応となりますので、ご確認ください。

なお、この手続きは高等学校在学中に（独）日本学生支援機構奨学金（給付・貸与）を予約し、採用候補者となっている方が対象となります。

*** 奨学金採用候補者（予約採用者）を対象とした説明会を5月8日（金）に予定しておりましたが（4月13日付郵送にて案内済）、今回ご案内いたしました手続き方法に変更いたしました。**

1. 「2020年度 大学等奨学生採用候補者（予約採用）の手続きについて（給付型・貸与型共通）」を確認の上、必要書類を郵送またはメールに添付して提出してください。メールの場合は下記の学生課メールアドレスに、①件名を「奨学金予約採用手続き」とし、②本文に「学籍番号・氏名・奨学金の種類（給付・貸与）」を記載してください。
2. 提出された書類を大学の奨学金担当（学生課）にて不足、不備のないことを確認し、「進学届」の入力に必要な識別番号（ユーザーID・パスワード）をT-Naviにて交付します。
3. 識別番号（ユーザーID・パスワード）が交付されたら速やかにパソコンまたはスマートフォンから「進学届」の提出（入力）をしてください。

●郵送及びメール送信期限

①郵送及びメールでの提出期限（給付・貸与共通）：**5月8日（金）15：00 必着**

※郵送の場合は簡易書留やレターパックなど記録の残る郵便を使用してください。

※封筒表面に「予約採用提出書類在中」と朱書きしてください。

↓

②パソコンまたはスマートフォンから「進学届」の提出（入力）：**5月26日（火）24：00 まで**

●郵送及びメール送信先

〒168-8508 東京都杉並区大宮 2-19-1

高千穂大学 学生課 奨学金担当

メール：gakusei@takachiho.ac.jp

※メール提出の方は「採用候補者決定通知【進学先提出用】」を一週間以内に郵送で提出してください。

※郵送で提出する方は「進学届入力下書き用紙」は必ずコピーを送ってください。（手元に原本がないと入力作業ができません）

予約採用者の方はこの期間に手続きを完了させないと、採用候補者としての資格は取り消しとなり、再度在学採用で申し込み手続きから行わなければいけませんので、予約採用者の方は必ずこの期間に手続きをしてください。