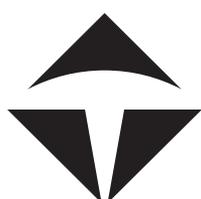


2024年度 学生募集要項



高千穂大学

TAKACHIHO UNIVERSITY SUGINAMI TOKYO

- 総合型選抜
- 学校推薦型選抜
(公募制)
(指定校制)
- 一般選抜
(ベスト2教科)
(英語・国語)
(英国数セレクト1教科)
(大学入学共通テスト利用)
- 特別選抜
(留学生)
(帰国子女)
- 編入学試験
(公募制)

商学部
商学科

経営学部
経営学科

人間科学部
人間科学科

目次【出願から入学手続までの流れ】

各学部の教育目的とアドミッション・ポリシー	3
受験が困難な場合や受験上の配慮を必要とされる方への対応	4
募集学部・人数一覧	5
入学者選抜カレンダー	6

STEP 1

選抜制度の確認

総合型選抜	7~8
学校推薦型選抜（公募制）	8~9
学校推薦型選抜（指定校制）	9
一般選抜（ベスト2教科）	10
一般選抜（英国数セレクト1教科）	10
一般選抜（英語・国語）	11
一般選抜（大学入学共通テスト利用）	12
特別選抜（留学生）	13~14
特別選抜（帰国子女）	14
編入学試験（公募制）	14

STEP 2

出願方法

Web出願の手順	15
受験票の印刷手順（出願手続完了後）	16
Web出願に関するQ&A	17
入学者選抜全般に関するQ&A	18

STEP 3

入学検定料の支払い

入学検定料および割引制度	19
入学検定料の納入方法	20

STEP 4

受験・合否照会

受験上の注意	21
所持品	21
不正行為	22
宿泊先のご案内	22
選考結果	23
繰り上げ合格通知について	23
インターネット（パソコン・スマートフォン）による合否照会	23

STEP 5

入学手続

入学手続手順	24
入学生納入金	25
入学辞退	25
交通案内・周辺案内	26

各学部の教育目的とアドミッション・ポリシー

商学部

教育目的

商学部の教育目的は、「豊かな人間性と高い実務能力を有する企業人・スペシャリストの育成」です。

商学部商学科においては、「幅広い教養と深い専門知識とを身につけ、現代社会の多様な変化に対応しうる、国際的な視野を備えた、人間性豊かで高い実務能力をもつ企業人あるいはスペシャリストの育成」を目指します。

アドミッション・ポリシー

- ・日本国内外における経済の動向に関心を持ち、経済・産業・企業および社会の仕組みやその機能について関心を抱く人
- ・より良い経済・社会の構築のためにビジネスの世界で自らの能力を発揮したいと考える人
- ・商品の流通の仕組みやお金の流れ、会計の仕組みなどを学び、自らの能力向上を目指す意欲と基礎的能力のある人

経営学部

教育目的

経営学部の教育目的は、「幅広い教養と経営能力を有する創造型企業人の育成」です。

経営学部経営学科においては、「あふれる教養と豊かな人間性を基礎に、企業経営の仕組みや機能および経営体の本質を理解し、時代の変革に対応した国際的視野で物事を考えることのできる人材の育成」を目指します。

アドミッション・ポリシー

- ・日本国内外における経済の動向に関心を持ち、経済・産業・企業および社会の仕組みやその機能について関心を抱く人
- ・企業・団体の成長・発展のために自らの能力を発揮したいという意欲と基礎的能力を有する人
- ・経営活動に必要とされる企業法務の専門的知識を習得し、コンプライアンス・マインドを具備した社会人・組織人を志望する人
- ・既存の会社や団体などの事業を継承したい、あるいは自らが新たに企業や事業を起こしたいという意欲と基礎的能力を有する人
- ・ICT（情報通信技術）の仕組みを学び、ICTを活用したビジネスの革新を目指す意欲と基礎的能力を有する人

人間科学部

教育目的

人間科学部の教育目的は、「自立的個人・自他共生的社会人としての人材の育成」です。人間科学専攻においては、『人間を「個人」と「社会的存在」の2側面から捉え、「主体的・自立的個人」および「自他共生的社会人」として成長できる人材の育成』を、又、児童教育専攻においては、『人間の成長過程における「教育」の重要性に視点を置き、特に「児童期」における児童の心理の発達、行動様式などを理解し、児童の健全な発達に寄与する人材の育成』を目指します。

アドミッション・ポリシー

- ・日本国内外における人々の価値観・行動様式などの特徴・変化に関心を持ち、個人および社会的存在としていかに自立的かつ、自他共生的に成長していくのかについて興味を抱いている人
- ・幅広い教養を身につけ、人間および人間の成長過程について学び、さまざまな人と関わりあいながら自らも成長したいという意欲と基礎的能力を有する人
- ・子どもを愛し、子どもの成長に貢献するために自らの資質・能力を発揮したいという意欲と基礎的能力を有する人

受験が困難な場合や受験上の配慮を必要とされる方への対応

不測の事態への対応

本学の入学者選抜において、不測の事態（自然災害、交通事故または災害等により交通機関の運行に支障をきたした場合等）による、受験生の皆様への告知・措置等については、本学ホームページにてお知らせします。なお、状況によっては出願時に登録いただいたメールアドレスへお知らせします。

また、文部科学省の要請がある場合、その対応について公表します。

感染症等の罹患時や、疾病・負傷等の対応

受験が困難な状況*にある場合は、その事由により、試験時間の繰り下げや振替、追試験等、受験者の受験機会の確保を目的として対応します。

振替の場合は追加の受験料を徴収せず別日程への受験の振替を可能とします。

試験回が1回の選抜制度、あるいは最終回の場合には、追試日を設定します。

詳細については入試課までお問い合わせください。

*受験が困難な状況とは以下をいう

〔感染症等の罹患時〕感染症等に罹患し、試験日に入院中または自宅や宿泊施設において療養中の場合。

〔疾病・負傷・災害等〕疾病・負傷により受験できない場合や、試験場に向かう途中の事故により試験を受験できない場合、やむを得ない事由（両親または親族等の危篤・死亡、自宅の火災等）により試験を受験できない場合。

※受験生全体に係り試験実施に影響する状況の場合、上記「不測の事態への対応」にて、その対応についてお知らせします。

受験上の配慮を必要とされる方への対応

障がい等により受験上の配慮を必要とされる方は、出願開始日までに入試課へお問い合わせください。なお、配慮事項は合否判定に影響を与えるものではありません。

募集学部・人数一覧

入学選抜区分	商学部 商学科	経営学部		人間科学部			
		経営学科	経営学科 起業・事業 承継コース	人間科学専攻	児童教育専攻		
入学定員	230名	230名		70名	20名		
総合型選抜 (全5回)	☆第1～3回	40名	40名	経営学部を含む 15名前後	16名	4名	
	第4・5回	5名	5名		若干名	若干名	
☆学校推薦型選抜 (公募制) (全2回)	第1・2回	10名	10名		5名	3名	
一般選抜	★ベスト2教科	40名	40名	—	14名	4名	
	★英語・国語（Ⅰ期）	40名	40名	経営学部を含む	14名	4名	
	英語・国語（Ⅱ期）	10名	10名	5名前後	3名	若干名	
	英国数セレクト1教科	10名	10名	—	3名	若干名	
	大学入学共通テスト利用 Ⅰ期	★2教科型	25名	25名	—	5名	3名
		★3教科型					
	Ⅱ期	2教科型	5名	5名	—	若干名	若干名
3教科型							
Ⅲ期	2教科型	5名	5名	—	若干名	若干名	
	3教科型						
特別選抜（留学生）	若干名	若干名	—	若干名	—		
特別選抜（帰国子女）							

特待生制度について〈★印〉

- ・「特待生制度」とは、★を付した各入学選抜の合格者の中で、得点率80%以上の成績上位5名ずつ合計20名を特待生と認定し、1年次の授業料68万円（経営学部起業・事業承継コースは78万円）を全額免除するものです。
※英語・国語（Ⅰ期）の経営学部起業・事業承継コースは、筆記試験のみを対象とします。

チャレンジ特待生制度について〈☆印〉

- ・「チャレンジ特待生制度」とは、☆を付した学校推薦型選抜（指定校制／公募制）、総合型選抜第1～3回の合格者のうちの希望者を対象とします。一般選抜 英語・国語（Ⅱ期）を受験し（受験料無料）、得点率80%以上の成績上位5名を特待生と認定して、1年次の授業料68万円（経営学部起業・事業承継コースは78万円）を全額免除するものです。

「経営学部起業・事業承継コース」出願時における注意事項

- ・出願対象の入学選抜は、総合型選抜、学校推薦型選抜（指定校制／公募制）、一般選抜（英語・国語）です。その他の入学選抜（特別選抜／編入学試験含む）での募集はありません。

注意

- ・すべての一般選抜では、第2志望（学部・専攻）まで同時に出願できます。（P.19 第2志望学部・専攻の出願）
第2志望を出願する場合は、その学部のアドミッション・ポリシーを必ず確認したうえで出願してください。
- ・入学選抜制度ごとに募集人数を定めておりますが、合格基準に達しない場合は、定員を下回ることがあります。

2024年度 入学選抜カレンダー

2024年度入学選抜カレンダー（選考日程）

試験場はすべて「高千穂大学」です

入学選抜区分	出願開始日	出願締切日 【当日消印有効】	試験日	結果通知 発送日	入学手続締切日 【当日消印有効】
総合型選抜	第1回	9月 1日(金)	10月 2日(月)	10月 8日(日)	11月 1日(水)
	第2回	10月 9日(月)	11月20日(月)	11月26日(日)	11月30日(木)
	第3回	11月27日(月)	12月11日(月)	12月17日(日)	12月21日(木)
	第4回	12月12日(火)	1月24日(水)	1月31日(水)	2月 8日(木)
	第5回	1月25日(木)	2月28日(水)	3月 6日(水)	3月 8日(金)
学校推薦型選抜 (公募制)	第1回	11月 1日(水)	11月20日(月)	11月26日(日)	12月 1日(金)
	第2回	11月27日(月)	12月11日(月)	12月17日(日)	12月21日(木)
学校推薦型選抜 (指定校制)		11月 1日(水)	11月11日(土)	11月19日(日)	12月 1日(金)
一般選抜（ベスト2教科）		12月 8日(金)	1月17日(水)	1月25日(水)	2月 8日(木)
一般選抜 (英語・国語)	Ⅰ期	12月12日(火)	1月24日(水)	1月31日(水)	2月 8日(木)
	Ⅱ期	1月25日(木)	2月19日(月)	2月26日(月)	2月29日(木)
一般選抜（英国数セレクト1教科）		1月18日(木)	2月28日(水)	3月 6日(水)	3月 8日(金)
一般選抜 (大学入学共通テスト利用) 2教科型 3教科型	Ⅰ期	12月 8日(金)	1月12日(金)	個別試験は ありません	2月14日(水)
	Ⅱ期	1月15日(月)	2月20日(火)		2月29日(木)
	Ⅲ期	2月21日(水)	3月 6日(水)		3月13日(水)
特別選抜 (留学生／帰国子女)	Ⅰ期	9月 1日(金)	10月 2日(月)	10月 8日(日)	11月 1日(水)
	Ⅱ期	1月25日(木)	2月16日(金)	2月26日(月)	2月29日(木)

複数選抜の併願について

併願の組み合わせとして総合型選抜と学校推薦型選抜、および学校推薦型選抜と学校推薦型選抜は専願制のため、結果通知日以後に出願が可能です。出願期間が短い場合もありますので、あらかじめよくご確認ください。一般選抜と一般選抜、および総合型選抜と一般選抜は併願可能ですが、同じ試験日の場合は事前に入試課までご相談ください。

注意

- ※集合時間は志願者数により異なります。印刷した受験票に記載の案内を確認してください。
- ※出願書類の提出および入学手続は、締切日の郵便局消印有効です。窓口持参の場合の受付時間は、平日9:00～17:00、土曜9:00～12:00です。ただし、日曜、事務局休業日（12月26日～1月8日および一部の祝祭日）、大学入学共通テスト試験日（1月13日～14日）は除きます。
- ※Web出願システムは、出願開始日の9:00から、出願締切日の21:00までの期間で利用可能です。
- ※1月以降に実施する入学選抜合格者の納入手続の最終期日は、入学手続締切日と同日です。（P.24～25参照）

STEP 1 選抜制度の確認

総合型選抜 専願制 Web出願のみ

趣旨 高千穂大学の建学の精神や3つのポリシー（アドミッション・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、ディプロマ・ポリシー）に共鳴し、高校生活で経験した活動を基に、目的意識の醸成や将来の目標を設定し、それを達成しようとする意欲の旺盛な者を募集します。

1. 出願資格

全学部共通

以下の(1)および(2)の要件を満たす者。

- 本学を第1志望とする者
- 次の①～⑤のいずれか1つに該当する者
 - 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者、または2024年3月卒業見込みの者
 - 大学入学資格を付与された専修学校の高等課程を卒業した者、または2024年3月卒業見込みの者
 - 文部科学大臣が、高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または2024年3月までに修了見込みの者
 - 高等学校卒業程度認定試験に合格した者、または2024年3月までに合格見込みの者
 - 文部科学大臣が指定した者

2. 出願書類〔Web出願のみ。受験票は各自で印刷し、試験当日に持参してください。〕

- 出願確認票【本学所定用紙】※Web出願後に印刷できます。
- 志望理由書（本学所定用紙、手書き・印字とも可）
- 小論文（本学所定用紙、印字不可）
- 高等学校調査書（開封無効、成績証明書不可）

※新型コロナウイルスの感染拡大により中止・延期等となった大会や資格・検定試験等に参加できなかった場合、**参加予定であった大会や資格・検定試験等を調査書に記載してください。**この場合、**志願者の成果獲得に向けた努力のプロセスを志望理由書（自己PR欄）に記載してください。**

※(2)(3)の様式は本学ホームページまたはWeb出願サイトからダウンロードしてください。

※事前提出小論文のテーマは、出願開始日前に本学ホームページに掲載します。

※高等学校卒業程度認定試験合格者は合格成績証明書、合格見込みの者は合格見込成績証明書を提出してください。（入学手続きは後日、合格成績証明書を提出）

※高等学校調査書による出願上必要な証明ができない者は直接入試課にお問い合わせください。

3. 選考方法

面接40点、書類審査40点、小論文20点による総合判定です。

面接では、志望理由書を踏まえ、志望理由・修学意欲、取組みや経験に基づく自分の強み、入学後の目標を主として問い、主体性・多様性・協働性を評価します。

小論文では、思考力・判断力・表現力を評価します。

書類審査では、調査書により、知識・技能、主体性・多様性・協働性を評価します。次の別表(1)～(3)に該当する項目それぞれについて、書類審査の中で一定の加点を行います。詳細はP.8「別表」を確認してください。

4. その他

- 経営学部起業・事業承継コースを第1志望とする場合のみ、経営学部経営学科を第2志望として同時に出願できます。（その他の学部・専攻は、第2志望の同時出願はできません）
- 合格後の入学辞退はできません。
- 受験票は、ダウンロード可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスに通知メールを送信します。
- 再受験は1回まで可能です。

別表

※対象：総合型選抜、学校推薦型選抜（公募制）

次の(1)～(3)のいずれかの項目に該当する場合、総合型選抜では該当する項目それぞれについて、書類審査の中で一定の加点を行います。学校推薦型選抜（公募制）では出願資格の該当要件となります。詳細については各選抜制度のページをご確認ください。

- 学習成績
出願時、直前に修了した学期までにおいて、国語、地理歴史、公民、数学、外国語のいずれか1教科の学習成績の状況が3.5以上であることを高等学校調査書で証明できる者。
- 資格取得
出願時、以下のいずれか1つの資格等を有することを高等学校調査書で証明できる者。
 - 全国商業高等学校協会 簿記実務検定2級以上
 - 全国商業高等学校協会 情報処理検定2級以上
 - 全国商業高等学校協会 商業経済検定2級以上
 - 全国商業高等学校協会 英語検定2級以上
 - 全国商業高等学校協会 珠算・電卓実務検定2級以上
 - 全国商業高等学校協会 ビジネスコミュニケーション検定取得
 - 全国商業高等学校協会 ビジネス文書実務検定2級以上
 - 日本商工会議所 簿記検定3級以上
 - 日本商工会議所 リテールマーケティング（販売士）検定3級以上
 - 日本商工会議所 日商ビジネス英語検定3級以上
 - 日本商工会議所 日商PC検定3級以上（文書またはデータ）
 - 全国経理教育協会 簿記能力検定2級以上
 - 全国経理教育協会 社会人常識マナー検定（旧・社会常識能力検定）2級以上
 - 全国工業高等学校長協会 計算技術検定2級以上
 - 全国工業高等学校長協会 パソコン利用技術検定2級以上
 - 全国工業高等学校長協会 情報技術検定2級以上
 - 全国工業高等学校長協会 リスニング英語検定2級以上
 - 実務技能検定協会 秘書技能検定3級以上
 - 日本英語検定協会 実用英語技能検定準2級以上
 - 日本英語検定協会 英検CSE2.0 スコア 1700点以上
 - 日本英語検定協会 TEAP（4技能）135点以上
 - 日本英語検定協会 TEAP CBT 235点以上
 - 日本国際連合協会 国際連合公用語英語検定C級以上
 - Educational Testing Service TOEFL iBT® 換算 35点以上
 - 国際ビジネスコミュニケーション協会 TOEIC® Listening & Reading Test 400点以上
 - 国際ビジネスコミュニケーション協会 TOEIC Bridge® Listening & Reading Tests 70点以上
 - ベネッセコーポレーション GTEC（Global Test of English Communication）4技能オフィシャルスコア 690点以上
 - 情報処理推進機構 情報処理技術者試験合格（ITパスポート試験以上）
 - 日本漢字能力検定協会 日本漢字能力検定準2級以上
 - 日本数学検定協会 実用数学技能検定準2級以上
- 課外活動
高等学校在学中における、次のいずれか1つに該当する経験や活動を高等学校調査書で証明できる者。
 - 高等学校が認めるクラブや部活動等の課外活動において、都道府県レベル以上の大会・コンテスト・コンクール・展覧会等で優れた成績をおさめ、学校等第三者によってその確認（高等学校調査書）がとれている者。
 - 以下のA～Dのいずれか、もしくはこれに準じると高等学校が判断した役職の経験者。
 - クラブや部活動の部長もしくは副部長
 - 生徒会役員
 - 高等学校全体で行われる行事（文化祭、体育祭等）の実行委員長もしくは副委員長
 - 各種委員会の委員長もしくは副委員長

学校推薦型選抜（公募制） 専願制 Web出願のみ

趣旨 高千穂大学の建学の精神や3つのポリシー（アドミッション・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、ディプロマ・ポリシー）に共鳴し、入学を強く希望する学業・人物ともに優秀な者で、高等学校長が推薦する者を募集します。

1. 出願資格

全学部共通

以下の(1)～(5)の要件を満たす者。

- (1) 本学を第1志望とする者
- (2) 学校長が推薦する者
- (3) 次の①・②のいずれかに該当する者
 - ①高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を2024年3月卒業見込みの者、または出願時に卒業後1年以内の者
 - ②大学入学資格を付与された専修学校の高等課程を2024年3月卒業見込みの者、または出願時に卒業後1年以内の者
- (4) 出願時、直前に修了した学期（既卒者は卒業時）までの全体の学習成績の状況が3.2以上の者、またはP.8「別表」(1)～(3)のいずれか1つに該当する場合は3.0以上の者
- (5) 出願時、直前に修了した学期（既卒者は卒業時）までの欠席日数が30日未満の者

2. 出願書類 [Web出願のみ。受験票は各自で印刷し、試験当日に持参してください。]

- (1) 出願確認票【**本学所定用紙**】※Web出願後に印刷できます。
- (2) 高等学校長推薦書（本学所定用紙）
- (3) 志望理由書（本学所定用紙、手書き・印字とも可）
- (4) 小論文（本学所定用紙、印字不可）
- (5) 高等学校調査書（開封無効、成績証明書不可）

※新型コロナウイルスの感染拡大により中止・延期等となった大会や資格・検定試験等に参加できなかった場合、**参加予定であった大会や資格・検定試験等を調査書に記載してください。**この場合、**志願者の成果獲得に向けた努力のプロセスを推薦書に記載してください。**

※(2)(3)(4)の様式は本学ホームページまたはWeb出願サイトからダウンロードしてください。

※事前提出小論文のテーマは、出願開始日前に本学ホームページに掲載します。

3. 選考方法

面接40点、書類審査40点、小論文20点による総合判定です。

面接では、推薦書・志望理由書を踏まえ、志望理由・修学意欲、取組みや経験に基づく自分の強み、入学後の目標を主として問い、主体性・多様性・協働性を評価します。

書類審査では、調査書により主体性・知識・技能を評価します。

小論文では、思考力・判断力・表現力を評価します。

4. その他

- ・経営学部起業・事業承継コースを第1志望とする場合のみ、経営学部経営学科を第2志望として同時に申し込めます。（その他の学部・専攻は、第2志望の同時出願はできません）
- ・合格後の入学辞退はできません。
- ・受験票は、ダウンロード可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスに通知メールを送信します。
- ・再受験が可能です。

学校推薦型選抜（指定校制） 専願制 Web出願のみ

学校推薦型選抜（指定校制）に関しては、該当校へ通知しております。

詳しくは、高等学校等の進路指導室へお問い合わせください。

一般選抜（ベスト2教科）／（英国数セレクト1教科） Web出願のみ

1. 出願資格

全学部共通（経営学部起業・事業承継コース除く）

次の(1)～(6)のいずれか1つに該当する者。

- (1) 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者、または2024年3月卒業見込みの者
- (2) 大学入学資格を付与された専修学校の高等課程を卒業した者、または2024年3月卒業見込みの者
- (3) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (4) 文部科学大臣が、高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または2024年3月までに修了見込みの者
- (5) 高等学校卒業程度認定試験に合格した者、または2024年3月までに合格見込みの者
- (6) 文部科学大臣が指定した者

2. 出願書類 [Web出願のみ。受験票は各自で印刷し、試験当日に持参してください。]

- (1) 出願確認票【**本学所定用紙**】※Web出願後に印刷できます。
- (2) 高等学校調査書（開封無効、成績証明書不可）
 - ※高等学校卒業程度認定試験合格者は合格成績証明書、合格見込みの者は合格見込成績証明書を提出してください。（入学手続者は後日、合格成績証明書を提出）
 - ※外国の高等学校を卒業した者または卒業見込みの者は、卒業証明書または卒業見込証明書、および成績証明書（いずれも日本語訳添付）を提出してください。
 - ※高等学校調査書による出願上必要な証明ができない者は直接入試課にお問い合わせください。

3. 選考方法

- (1) ベスト2教科は**2教科または3教科を当日選択解答**し、偏差値による得点調整を行い、高得点の上位2教科で判定します。
- (2) 英国数セレクト1教科は**外国語（英語）、国語、数学の中から1教科を当日選択解答**し、偏差値による得点調整を行い、判定します。
 - ※全教科マークシート方式（英国数セレクト1教科を除く）
 - ※黒鉛筆および消しゴムの数には余裕を持ち、マークシートの記入はすべて黒鉛筆で行ってください。
 - ※各試験時間は60分です。集合時間等は、受験票に記載の案内および本学ホームページでご確認ください。
 - ※ベスト2教科の試験時間割は、1時限〈選択〉／2時限〈国語〉／3時限〈外国語（英語）〉です。

■ 一般選抜（ベスト2教科） 試験教科・科目・出題範囲

教科	科目・出題範囲	
右記教科から2教科以上を受験	外国語	英語（コミュニケーション英語Ⅰ、コミュニケーション英語Ⅱ、英語表現Ⅰ）
	国語	国語総合（古文・漢文を除く）
	選択	世界史B、日本史B、現代社会、政治・経済、数学Ⅰ・数学Aのうちから1科目を選択

■ 一般選抜（英国数セレクト1教科） 試験教科・科目・出題範囲

教科	科目・出題範囲	
右記教科から1教科を受験	外国語※	英語（コミュニケーション英語Ⅰ、コミュニケーション英語Ⅱ、英語表現Ⅰ）
	国語※	国語総合（古文・漢文を除く）
	数学	数学（数学Ⅰ・数学A）

※一般選抜（英国数セレクト1教科）の「外国語（英語）」および「国語」において、文章読解を通じた論理的な思考力・表現力を評価するために、**一部の設問に記述式問題を出題**します。

4. その他

- ・ベスト2教科、英国数セレクト1教科のいずれも第2志望の同時出願が可能です。
- ・第2志望を出願する場合は、その学部のアドミッション・ポリシーを必ず確認したうえで出願してください。
- ・出願期間が重なっている入学者選抜を同一封筒で同時出願する場合に限り、調査書は1通のみで構いません。
- ・受験票は、ダウンロード可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスに通知メールを送信します。

一般選抜（英語・国語） Web出願のみ

1. 出願資格

全学部共通

次の(1)～(6)のいずれか1つに該当する者。

- 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者、または2024年3月卒業見込みの者
- 大学入学資格を付与された専修学校の高等課程を卒業した者、または2024年3月卒業見込みの者
- 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- 文部科学大臣が、高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または2024年3月までに修了見込みの者
- 高等学校卒業程度認定試験に合格した者、または2024年3月までに合格見込みの者
- 文部科学大臣が指定した者

2. 出願書類 [Web出願のみ。受験票は各自で印刷し、試験当日に持参してください。]

- 出願確認票【本学所定用紙】※Web出願後に印刷できます。
- 高等学校調査書（開封無効、成績証明書不可）
※高等学校卒業程度認定試験合格者は合格成績証明書、合格見込みの者は合格見込成績証明書を提出してください。（入学手続きは後日、合格成績証明書を提出）
※外国の高等学校を卒業した者または卒業見込みの者は、卒業証明書または卒業見込証明書、および成績証明書（いずれも日本語訳添付）を提出してください。
※高等学校調査書による出願に必要な証明ができない者は直接入試課にお問い合わせください。
- 志望理由書（本学所定用紙、手書き・印字とも可）
※経営学部起業・事業承継コースで出願する場合のみ。
※様式は本学ホームページまたはWeb出願サイトからダウンロードしてください。
- 外部英語資格・検定のスコア証明書類の写し
※英語・国語（Ⅱ期）において外部英語資格・検定の「換算点方式」を申請する場合のみ。

3. 選考方法

- 英語・国語（Ⅰ期・Ⅱ期）は2教科の合計点（200点満点）で判定します。
- 英語・国語Ⅱ期では、出願時に提出された外部英語資格・検定のスコアに応じて、換算表に基づき換算点として英語筆記試験の得点として利用できる「換算点方式」を行います。対象の外部英語資格・検定と換算点は下記のとおりです。換算点方式の利用申請者でも、英語筆記試験の受験は可能であり、換算点と筆記試験の結果のうち、高得点を判定に利用します。
※全教科マークシート方式
※黒鉛筆および消しゴムの数には余裕を持ち、マークシートの記入はすべて黒鉛筆で行ってください。
※各試験時間は60分です。集合時間等は、受験票に記載の案内および本学ホームページでご確認ください。
※試験時間割は、1時限〈国語〉／2時限〈外国語（英語）〉です。
※経営学部起業・事業承継コースは上記に志望理由書20点を加えた総合判定です。志望理由書では主体性・多様性・協働性など多面的な評価を行います。

■ 一般選抜（英語・国語） 試験教科・科目・出題範囲（Ⅰ期・Ⅱ期共通）

教科	科目・出題範囲
外国語	英語（コミュニケーション英語Ⅰ、コミュニケーション英語Ⅱ、英語表現Ⅰ）
国語	国語総合（古文・漢文を除く）

■ 一般選抜（英語・国語Ⅱ期） 外部英語資格・検定スコア換算表

換算点	英検（CSE2.0）	TEAP（4技能）	TEAP CBT
100点	2300	309	600
90点	2125	267	510
80点	1950	225	420
70点	1700	135	235

※各スコアは下限値です

4. その他

- 第2志望の同時出願が可能です。ただし、経営学部起業・事業承継コースを第2志望に選ぶことはできません。第2志望を出願する場合は、その学部のアドミッション・ポリシーを必ず確認したうえで出願してください。
- 出願期間が重なっている入学者選抜を同一封筒で同時出願する場合に限り、調査書は1通のみで構いません。
- 受験票は、ダウンロード可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスに通知メールを送信します。

一般選抜（大学入学共通テスト利用） Web出願のみ

1. 出願資格

全学部共通（経営学部起業・事業承継コース除く）

令和6（2024）年度大学入学共通テストを受験する（した）者で、次の(1)～(6)のいずれか1つに該当する者。

- 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者、または2024年3月卒業見込みの者
- 大学入学資格を付与された専修学校の高等課程を卒業した者、または2024年3月卒業見込みの者
- 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- 文部科学大臣が、高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または2024年3月までに修了見込みの者
- 高等学校卒業程度認定試験に合格した者、または2024年3月までに合格見込みの者
- 文部科学大臣が指定した者

2. 出願書類 [Web出願のみ。受験票は各自で印刷してください。]

- 出願確認票（大学入学共通テストの成績請求票を添付）【本学所定用紙】※Web出願後に印刷できます。
- 高等学校調査書（開封無効、成績証明書不可）
※高等学校卒業程度認定試験合格者は合格成績証明書、合格見込みの者は合格見込成績証明書を提出してください。（入学手続きは後日、合格成績証明書を提出）
※外国の高等学校を卒業した者または卒業見込みの者は、卒業証明書または卒業見込証明書、および成績証明書（いずれも日本語訳添付）を提出してください。
※高等学校調査書による出願に必要な証明ができない者は直接入試課にお問い合わせください。

3. 選考方法

- 大学入学共通テストの成績のみで合否判定し、本学の個別試験および本学独自の科目間調整は行いません。
- 合否判定には大学入学共通テストの教科・科目を次の①～⑥の科目群の中から高得点2教科（2教科型）または3教科（3教科型）で判定し、同一科目群からは1科目（分野）のみ判定に利用します。

教科	科目・出題範囲
①外国語	英語／ドイツ語／フランス語／中国語／韓国語から1科目 外国語は200点満点を100点満点に換算します。ただし、英語では、リーディング100点満点、リスニング100点満点をそれぞれ80点満点、20点満点に換算し、合計100点満点とします。
②国語	国語総合（古文、漢文を除く） 100点
③数学	数学Ⅰ／数学Ⅱ／数学A／数学B／簿記・会計／情報関係基礎から1科目 100点
④地理歴史	世界史A／世界史B／日本史A／日本史B／地理A／地理Bから1科目 100点
⑤公民	現代社会／倫理／政治・経済／倫理、政治・経済から1科目 100点
⑥理科	物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎から2科目もしくは物理／化学／生物／地学から1科目 100点

4. その他

- 第2志望の同時出願が可能です。第2志望を出願する場合は、その学部のアドミッション・ポリシーを必ず確認したうえで出願してください。
- 出願期間が重なっている入学者選抜を同一封筒で同時出願する場合に限り、調査書は1通のみで構いません。
- 受験票は、ダウンロード可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスに通知メールを送信します。

特別選抜（留学生） 本学指定様式による出願のみ

1. 出願資格

商学部／経営学部（起業・事業承継コースを除く）／人間科学部人間科学専攻

日本国籍を有しない者で、以下のすべてに該当する者。

- (1) 独立行政法人日本学生支援機構が主催する2023年度中に実施される日本留学試験（2023年6月または11月実施）の「日本語」を受験した者、または国際交流基金および財団法人日本国際教育支援協会が主催する日本語能力試験のレベルN2以上（2022年7月・12月、2023年7月・12月に実施）に合格した者で、外国で日本の高等学校卒業とされる12年の課程を修了した者、あるいは2024年3月修了見込みの者、またはこれに準ずると文部科学大臣が指定した者

※学校教育法施行規則第150条第1号の規定により、「外国において学校教育における12年の課程を修了した者に準ずる者」とは次のとおり

- ①外国において、学校教育における12年の課程を修了した者と同等以上の学力があるかどうかに関する認定試験であると認められる当該国の検定（国の検定に準ずるものを含む）に合格した者で、18歳に達した者
 - ②外国において高等学校に対応する学校教育の課程を修了した者で、文部科学大臣が指定した日本の大学に入学するための準備教育を行う課程や施設（中国帰国者支援・交流センター）で、我が国の大学に入学するために必要な教科に関わる教育をもって編成される当該課程を修了した者
- (2) 講義は日本語で行われるので、日本語を十分に理解できる能力を有する者
 - (3) 入学後に「留学」の在留資格が得られる者
 - (4) 本学が定める要件を満たす保証人を立てられる者

2. 出願書類

（日本語以外で記載されたものは、日本語訳を必ず添付すること。本人の日本語訳でも可。）

- (1) 特別選抜（留学生）志願票・写真票（本学所定用紙）
- (2) 志望理由書（本学所定用紙）
- (3) 高等学校の卒業証明書または卒業見込証明書の原本（卒業証書および写し不可。日本語訳を添付。）
なお、卒業見込証明書を提出した者は、後日必ず卒業証明書を提出してください。
- (4) 高等学校の成績証明書の原本（全学年の成績が記載してあるもの。写し不可。日本語訳を添付。）
- (5) 「日本留学試験」受験票または「日本語能力試験」日本語能力認定書および合否結果通知書（確認後返却する）
- (6) ①住民票（3ヶ月以内発行の原本）、②パスポートと在留カード（②は確認後返却する。写し不可。）
- (7) 日本において日本語教育施設または専修学校に在籍している場合は次の①・②を提出してください。
①卒業見込（修了見込）証明書、②成績証明書および出席状況証明書（学習状況および出席状況が分かる書類）
- (8) 保証人関係書類
①身元保証書（本学所定用紙）
②住民票（3ヶ月以内発行の原本）
〔保証人が日本国籍を有しない場合〕
③5年以上継続して日本に居住していることを確認できるもの
④在留カード（確認後返却する。出願時同行できない場合は写し可。）

※保証人の要件については本学ホームページに掲載しておりますので必ずご確認ください ▶

https://www.takachiho.jp/admission/exam/international_returnee.html



3. 出願方法

窓口出願のみとし、本人および保証人が直接、入試課に出願書類を持参してください。保証人が同行できない場合は、保証人の委任状（任意書式）を代理人がお持ちください。

4. 選考方法

面接（日本語）・書類審査80点、日本語音読検査20点による総合判定です。

面接では、日本語により、志望理由・修学意欲、取組みや経験に基づく自分の強み、入学後の目標を主として問い、主体性・多様性・協働性を評価します。書類審査では、成績証明書、日本留学試験（日本語）または日本語能力試験の結果により、主体性・知識・技能を評価します。日本語音読検査では、日本語運用上の表現力・知識・技能を評価します。

5. その他

- ・出願書類の不足や、記載事項に不備がある場合は受け付けません。
- ・受理した出願書類や納入した入学検定料は、原則として返還しません。
- ・繰り上げ合格者を発表する場合があります。

〔次のページもご確認ください〕

- ・出願前に志願者本人が、出願に必要な書類を持参し、出願資格の確認・出願方法等の説明を受けてください。
- ・卒業証書は受け付けないので、あらかじめ本国より卒業証明書および成績証明書を取り寄せてください。
- ・入学手続完了後においても修学が困難な状況（査証〔ビザ〕が取得できないなど）であると認められた場合は合格を取り消します。
- ・受験票は出願手続完了後、試験日の5日前より順次発送します。

特別選抜（帰国子女） 本学指定様式による出願のみ

1. 出願資格

商学部／経営学部（起業・事業承継コースを除く）／人間科学部人間科学専攻

日本国籍を有し、外国における学校教育を受け、2年以上外国の高等学校に在学し、帰国後出願まで2年未満の者で、以下のいずれか1つに該当する者。

- (1) 外国における高等学校（文部科学大臣が高等学校と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設を含む）を卒業または卒業見込みの者で、通常12年の課程を修了した者、または修了見込みの者
- (2) 日本の高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業見込みの者、または卒業した者
- (3) 国際バカロレア資格、アビトゥア資格、あるいはバカロレア資格（フランス共和国）取得者で、原則として上記(1)に準ずる者

※出願資格の確認が必要な場合は、事前に入試課までお問い合わせください。

2. 出願書類

- (1) 特別選抜（帰国子女）志願票・写真票（本学所定用紙）
- (2) 志望理由書（本学所定用紙）
- (3) 小論文（本学所定用紙、印字不可）
※事前提出小論文のテーマ・所定用紙等については、9月1日以降に入試課へ確認してください。
- (4) 海外在留証明書（本学所定用紙）
※保護者の所属する機関の長による海外在留証明書。
- (5) 各種証明書（下記①～③のいずれかを提出のこと。窓口にて確認後、コピーを取る。）
①外国の高等学校卒業生：卒業証明書および成績証明書の原本
（日本語以外で記載されたものは、日本語訳を必ず添付すること。本人の日本語訳でも可。）
※卒業証明書・成績証明書とも写しの場合は受け付けない。証明書は2023年8月以降に発行されたもの。
②日本の高等学校卒業見込み者：出身高等学校調査書
③国際バカロレア等資格取得者：国際バカロレア資格証書、アビトゥア資格証書、バカロレア資格（フランス共和国）証書

3. 出願方法

窓口出願のみとし、本人または保護者等が直接、入試課に出願書類を持参してください。

4. 選考方法

面接・書類審査80点、小論文20点による総合判定です。

面接では、志望理由書を踏まえ、志望理由・修学意欲、取組みや経験に基づく自分の強み、入学後の目標を主として問い、主体性・多様性・協働性を評価します。書類審査では、各種証明書により主体性・知識・技能を評価します。小論文では、思考力・判断力・表現力を評価します。

5. その他

- ・受験票は出願手続完了後、試験日の5日前より順次発送します。

編入学試験（公募制） 本学指定様式による出願のみ

2024年度入学者選抜において、編入学試験（3年次編入）は定員に欠員がないため、各学部ともに実施いたしません。

STEP 2 出願方法

Web出願の手順

Step1 Web出願サイトにアクセス

URL : <https://sak-sak.net/app/takachiho/>

QRコード :

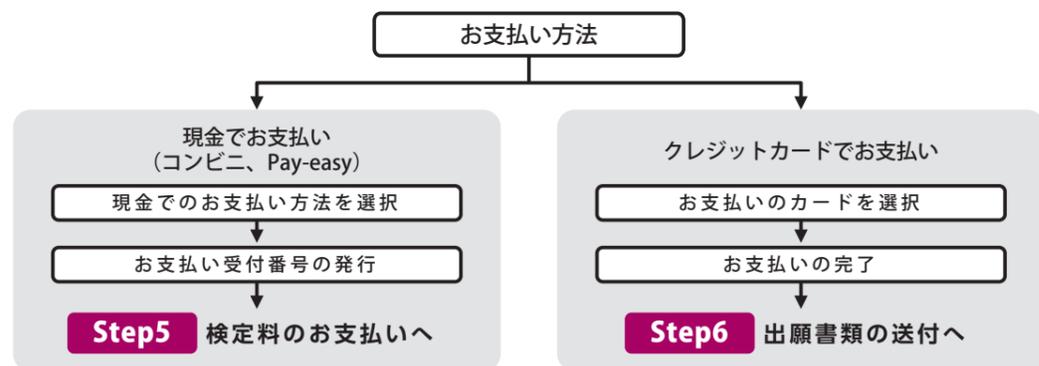


Step2 出願する選抜・出願学部・志願者情報等を画面の指示に従って登録

Step3 出願確認票を印刷

Step4 お支払い方法を選択

現金払い(コンビニ、Pay-easy)またはクレジットカード支払いを選択します。



Step5 検定料のお支払い ※登録完了後、支払い期限は3日(72時間)以内となります。

現金でお支払いの場合は、以下のお支払い方法がご利用できます。

コンビニエンスストア



LAWSON



Seicomart

Pay-easyを利用可能なATM、金融機関のネットバンキング



銀行

Rakuten 楽天銀行



住信SBIネット銀行

ご利用になられるお支払い方法の手順で、検定料の支払いを行い、領収証(明細票)をお受け取りください。
※現金でのお支払い方法の手順については、P.20に記載しております。

※クレジットカードについて

クレジットカードでお支払いの場合は、以下のお支払い方法がご利用できます。



Step6 出願書類の送付

出願確認票、調査書等の出願書類を市販の角型2号の封筒を用意して郵送する。

※出願書類については、各選抜制度のページ(P.7~14)をご覧ください。

※出願手順の詳細は、下記URL・QRコード先の「出願手順」をご確認ください。

URL : <https://sak-sak.net/app/guide/takachiho/index.html>

QRコード :



受験票の印刷手順(出願手続完了後)

■受験票は各自でダウンロードおよび印刷をしてください(特別選抜(留学生/帰国子女)、編入学試験を除く)。

■各選抜制度の出願手続(本学処理)完了後、受験票がダウンロード可能になりましたら、試験日の3日前まで(一般選抜(大学入学共通テスト利用)は結果発送日の3日前まで)に、出願時に登録したメールアドレスへ通知メールを送信します。

※万一、試験日の前日になっても通知メールが届かない、尚且つ出願サイトで受験番号の確認ができない場合は、必ず入試課までお問い合わせください。

※学校推薦型選抜(指定校制)については、内容が異なります。別途お送りしている案内をご確認ください。

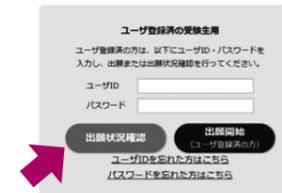
Step1 Web出願サイトにアクセス

URL : <https://sak-sak.net/app/takachiho/>

QRコード :



受験票に関する通知メールを受け取ったら、Web出願サイトのトップ画面右下にある「ユーザ登録済の受験生用」欄に、出願登録時に登録した「ユーザID」と「パスワード」を入力し、「出願状況確認」ボタンをクリックしてログインしてください。



Step2 受験番号を確認

出願登録した日時を確認し、出願受付番号欄に記載されている、「出願受付番号」をクリックして出願状況詳細を表示し、受験番号欄に記載されている受験番号を確認してください。

確認する出願状況を選択します。該当する出願受付番号をクリックしてください。

出願日時	出願受付番号
2023/09/01 09:00:00	3009-000001

Step3 受験票を印刷

出願状況詳細に表示されている受験番号欄の右下にある「印刷」ボタンをクリックし、受験票PDFをダウンロードします。ダウンロードした受験票PDFは、必ずA4サイズ用の紙(白黒・カラーいずれでも可)に印刷し、試験当日に持参してください。



Web出願に関するQ&A お問い合わせの前に必ずご確認ください

Q. 氏名や住所の漢字、－(ハイフン)が、入力時にエラーとなってしまいます。

A. 氏名や住所などの個人情報を登録する際にエラーとなってしまった場合には、代替の文字を入力してください。
(例)高橋→高橋 山崎→山崎 Ⅲ(ローマ数字)→3
また、ハイフンは、－(全角のハイフン)、_ (キーボードの「=」「-」「_」と書かれている伸ばし文字)が使用できますが、- (ダッシュおよび環境依存の記号)は使用できませんのでご注意ください。

Q. IDまたはパスワードを忘れてしまった。または登録したID・パスワードでログインができない。

A. Web出願トップページの下部にある、ユーザID/パスワード入力欄の下「〇〇を忘れた方はこちら」の該当するものをクリックし、入力画面に従い必要事項を入力してください。出願時に登録したメールアドレスに送信されます。

Q. Web出願登録後、出願に必要な書類の印刷画面に進まなかった(またはエラーとなってしまった)。

A. 出願状況確認画面より再印刷が可能です。トップページより個人情報の取り扱いにご同意いただいたうえで、ユーザIDとパスワードを入力し、「出願状況確認」ボタンをクリックしてください。
出願申込受付後の「提出用書類」は、PDFまたはGoogle Docsで表示されますので、Adobe reader(無償)等がインストールされているかご確認ください。
(詳細な推奨環境は、Web出願トップページ「利用案内」の「1.ご利用環境確認」をご確認ください)

Q. 出願封筒用宛名ラベルと出願用封筒はどうすれば良いですか？

A. 出願封筒用宛名ラベルはWeb出願のページからダウンロードし、必ずカラー印刷をして使用してください。出願用封筒は市販の角型2号を用意し、必ず郵便局の窓口へ持ち込み、特定記録および速達にて発送、受領証を受け取ってください(お問い合わせ時に必要となります)。

Q. 用紙サイズはなんでも良いですか？また、併願したため宛名ラベルが2枚あります。どちらを使用すれば良いですか？

A. 用紙は必ずA4用紙を使用してください。また、併願時の宛名ラベルはいずれを使用しても結構ですが、下部にある第1志望学部に○を付す欄については、それぞれの選抜制度の第1志望に○をしてください。

Q. Web出願登録完了後、登録内容に誤りを見つけました。どうしたら良いですか？

A. 印刷後、誤りの該当箇所すべてを赤字で修正し、提出してください。

Q. 受験票はいつ頃ダウンロードできますか？

A. 試験日の3日前まで(一般選抜(大学入学共通テスト利用)は結果発送日の3日前まで)に、出願時に登録したメールアドレスへ通知メールを送信しますので、各自で印刷し(白黒・カラーいずれでも可)、試験当日に持参してください。詳細はP.16「受験票の印刷手順」をご確認ください。

- ・特別選抜(留学生/帰国子女)、編入学試験は入試課で発行し、試験日の5日前より順次発送します。
- ※郵便事情により到着が遅れる場合があります。試験前日までに届かない場合は、P.21(1.受験上の注意(4))を参照してください。

入学者選抜全般に関するQ&A お問い合わせの前に必ずご確認ください

Q. 試験場はすべて「高千穂大学(東京)」ですか？

A. 東京の他、学校推薦型選抜(指定校制)に限り、地方会場(福島・新潟・長野・静岡)を設けています。詳細は地方会場対象校の指定校通知に同封しますので、高等学校の進路指導室へお問い合わせください。

Q. 複数選抜の併願はできますか。また、検定料の割引はありますか？

A. 試験日の日程により、併願を認めています。詳細は、P.6(複数選抜の併願について)をご参照ください。また、同時出願割をはじめ各種割引制度があります。詳細は、P.19「入学検定料および割引制度」をご参照ください。

Q. 一般選抜と大学入学共通テスト利用を出願しています。調査書は何通必要ですか？

A. 調査書は出願封筒ごとに1通のみで出願が可能です。封筒を分けて出願する際には、各封筒に調査書を1通ずつ入れて出願してください。

Q. 出願後、ベスト2教科や英国数セレクト1教科の選択科目や受験教科は、いつ選択しますか？

A. 出願時には受験する教科(科目)を選択する必要はなく、試験当日の解答用紙配布時に選択します。ベスト2教科については、受験する教科の集合時間にお集まりください。

Q. 一般選抜(英語・国語)Ⅱ期を出願予定です。出願時に外部英語資格・検定のスコア証明書を提出し、「換算点方式」の利用を申請しましたが、試験日に英語筆記試験を受けても良いですか。また、その場合事前に連絡は必要ですか？

A. 「換算点方式」の利用を申請した場合でも、英語筆記試験の受験は可能です。換算点と筆記試験の結果のうち、高得点を判定に利用します。その場合、事前の連絡は必要ありません。なお、同日に行われる「国語」は全員が受験必須となります。

Q. 一般選抜の試験時間は何分ですか？

A. 各試験時間60分です。

Q. 一般選抜の試験問題は全教科マークシート方式ですか？

A. はい、全教科マークシートによる解答です。ただし、英国数セレクト1教科の「外国語(英語)」および「国語」において、一部の設問に記述式問題を出題します。

Q. 志願者数などは公表されていますか？

A. 今年度のは2月上旬より、本学ホームページにて順次公表予定です。昨年度の入試結果については、本学ホームページおよびガイドブックをご参照ください。

その他の質問はこちら
<https://www.takachiho.jp/admission/faq.html>



ご不明な点は入試課までお問い合わせください

高千穂大学 入試課

TEL : 0120-012-816

E-mail : nyushi@takachiho.ac.jp



STEP 3 入学検定料の支払い

入学検定料および割引制度

入学検定料一覧表

選抜制度	入学検定料
総合型選抜・学校推薦型選抜（指定校制／公募制）・ 一般選抜（ベスト2教科／英語・国語／英国数セレクト1教科）	30,000円
一般選抜（大学入学共通テスト利用）	各教科型10,000円
特別選抜（留学生／帰国子女）・編入学試験（公募制）	30,000円

割引制度

本学への入学を特に熱望する受験生の経済的負担を軽減するため、以下のとおり入学検定料の特別割引措置を行います。
※割引制度1～4はいずれか1制度のみ適用とし、併用はできません。
 ※学校推薦型選抜（指定校制）・一般選抜（大学入学共通テスト利用）・特別選抜（留学生／帰国子女）・編入学試験（公募制）は対象外です。

1. 地方割引

本学の指定する地域に居住する受験者に対し、地方割引として、**入学検定料から10,000円を割り引き**します。
 [対象者は、東京都・神奈川県・千葉県・埼玉県を除いたすべての地域、および東京都島しょ部（伊豆諸島・小笠原諸島）]

2. ファミリーシップ割引

本学卒業生または本学在学が血縁者（祖父母、父母、兄弟姉妹に限る）にいる場合、**入学検定料から10,000円を割り引き**します。出願時に、上記血縁者の卒業証書のコピーまたは卒業証明書、あるいは在学証明書を同封してください。

3. 再受験割引

本学の2024年度選抜において一般選抜（大学入学共通テスト利用）を除き再受験する場合には、入学検定料を以下のとおりとします。

- 「一般選抜（大学入学共通テスト利用）」を除く選抜制度を受験し、当該選抜の可否結果発表後に**総合型選抜または学校推薦型選抜（公募制）**を出願し再受験する場合は、**1選抜日あたり10,000円を割り引き**します。
- 「一般選抜（大学入学共通テスト利用）」を除く選抜制度を受験し、当該選抜の可否結果発表後に**一般選抜（ベスト2教科／英語・国語／英国数セレクト1教科）**を出願し再受験する場合は、**1選抜日あたり20,000円を割り引き**します。

4. ベスト2教科+英語・国語（I期）同時出願割引

以下のパターンで同時に申し込む場合、**同一封筒で申し込んだ場合に限り**割引となります。

同時出願パターン	入学検定料
ベスト2教科+英語・国語（I期）	40,000円

第2志望学部・専攻の出願

第2志望学部・専攻まで選択できる選抜制度に出願する場合、第2志望学部・専攻の入学検定料は無料です。

被災地の志願者に対する減免制度

本学では、東日本大震災、東京電力福島第一原子力発電所事故で被災された方、災害救助法、激甚災害法の適用を受ける地域の方の経済的負担を軽減し、受験者の進学機会を確保を図るために、被災の状況により、入学検定料の減免制度が適用されます。
 詳しくは本学ホームページまたは、入試課までお問い合わせください。

その他

- 入学検定料の納入額が不足している場合は、受験できません。
- 納入された入学検定料は原則として返還できません。誤って納入した場合等は入試課までお問い合わせください。

入学検定料の納入方法

◆現金でのお支払い方法 – コンビニエンスストア –

セブン-イレブン



事前登録終了後レジへ

- 1.セブン-イレブン代金収納サービス払込票を印刷するか、払込票番号を控えて、お近くのセブン-イレブンのレジへ。
- 2.セブン-イレブン代金収納サービス払込票を従業員に手渡すか、「インターネット代金の支払い」であることを告げ、払込票番号を伝え、お支払いください。

※代金と引き換えに領収証をお受け取りください(提出不要)。

LAWSON ローソン



事前登録終了後Loppiへ

- 1.Loppiのトップ画面左の「各種番号をお持ちの方」を押してください。
- 2.「お支払い受付番号（6桁）」を入力し、次へボタンを押してください。
- 3.「電話番号等」を案内にしたがって入力してください。
- 4.お申込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、「了解」ボタンを押してください。
- 5.「申込券」が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。

※代金と引き換えに領収証をお受け取りください(提出不要)。

あなたと、コンビニ。 FamilyMart ファミリーマート



事前登録終了後マルチコピー機へ

- 1.マルチコピー機のトップ画面の「代金支払い」を押してください。
- 2.「番号入力」を押してください。
- 3.「お支払い受付番号」を入力し、OKボタンを押してください。
- 4.「電話番号」を入力し、OKボタンを押してください。
- 5.お申込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、OKボタンを押してください。
- 6.「申込券」が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。

※代金と引き換えに領収証をお受け取りください(提出不要)。

※その他、デイリーヤマザキ・ヤマザキデイリーストア、ミニストップ、セイコーマートがご利用いただけます。
 詳しくは、DGフィナンシャルテクノロジー社お客様サポート (https://www.veritrans.co.jp/user_support/) をご覧ください。

◆現金でのお支払い方法 – Pay-easy（ペイジー）・ネットバンキング –

ペイジーを利用可能なATM、金融機関のネットバンキングでお支払い

※下記のペイジーマーク表記のあるATMのみご利用いただけます。



※例.みずほ銀行のATM

事前登録終了後金融機関のATMへ ※みずほ銀行の場合

- 1.税金・料金払込ボタンを押してください。
- 2.収納機関番号画面で「収納機関番号」を入力してください。
- 3.お客様番号画面で事前登録時の「電話番号」を入力してください。
- 4.確認番号画面で「確認番号」を入力してください。
- 5.確認画面で入力した内容をご確認いただいた後、確認ボタンを押してください。
- 6.お支払い方法（現金またはキャッシュカード）を選択してください。
- 7.お支払い方法別の案内にしたがって、支払いを行ってください。
- 8.明細票をお取りください(提出不要)。

※ATMで現金でのお支払いの場合は、10万円を超えるお支払いはできません。
 ※その他ゆうちょ銀行/郵便局ATM、PayPay銀行、楽天銀行、住信SBIネット銀行がご利用いただけます。
 詳しくは、DGフィナンシャルテクノロジー社お客様サポート (https://www.veritrans.co.jp/user_support/) をご覧ください。

受験上の注意等

1. 受験上の注意

- (1) 試験場の下見は、試験前日までの平日10:00~16:00までとし、場所の確認のみとします。
ただし、事務局休業日（詳細は本学ホームページをご確認ください）、入学者選抜実施日の下見はできません。
- (2) 上履きは必要ありません。
- (3) 昼食は各自で用意してください。試験当日に売店・学生食堂は営業しません。
- (4) 試験前日までに受験票が届かない（対象：特別選抜（留学生／帰国子女）、編入学試験）場合や、受験票を忘れた場合は、試験場本部へ身分証明書（学生証）など本人確認ができるものを持参し、仮受験票の交付を受けてください。
- (5) 試験場へは、公共交通機関をご利用ください。
- (6) 集合時間までに試験室に入室し、受験上の注意を受けてください。試験開始後20分以降は受験できません。
- (7) 試験当日、交通機関の遅延・予定外の運休または災害等が発生した場合は、試験開始時刻を繰り下げることがあります。
- (8) 受験票は必ず携帯し、試験中は机上の指定された場所に置いてください。
- (9) 試験室内では、携帯電話の電源を必ず切り、カバンなどにしまってください。ウェアラブル端末含め時計としての使用はできません。

2. 所持品 ※筆記試験受験の際は下記事項を必ず確認してください

- (1) 受験票は、必ず机の上に置いてください。
- (2) 受験票のほか試験時間中、机の上に置けるものは、次のとおりです。

- ・黒鉛筆（H、F、HBに限る。和歌・格言等が印刷されているものは不可）、鉛筆キャップ
- ・シャープペンシル（メモや計算に使用する場合のみ可、黒い芯に限る）
- ・プラスチック製の消しゴム
- ・鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可）
- ・時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可）
- ・眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー

これ以外の所持品を使用又は置いている場合には、解答を一時中断させて、試験終了まで預かることがあります。

- (3) 試験時間中に、次のものを使用してはいけません。
 - ・定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具
 - ・携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類
 これらの補助具や電子機器類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っているとは不正行為となります。
- (4) 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の電子機器類は試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。
なお、試験時間中にかばん等の中で携帯電話の着信音やマナーモードの振動音などが発生した場合には、監督者が本人の了解を得ずにかばん等を試験室外に持ち出し、試験場本部で当該試験時間終了まで保管します。
- (5) 耳せんは、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
- (6) 試験室内で、コート類を着用しても差し支えありません。
ただし、英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。
- (7) 座布団、ひざ掛けの使用を希望する者は、監督者に申し出て許可を得てから使用してください。

3. 不正行為

- (1) 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、受験した全ての教科・科目の成績を無効とします。さらに、悪質な不正行為は警察に被害届を提出する場合があります。

- ① 出願確認票（本学所定用紙）、解答用紙へ故意に虚偽の記入（本人以外の写真を用いることや解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど）をすること。
- ② カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
- ③ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
- ④ 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
- ⑤ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- ⑥ 「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- ⑦ 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。
- ⑧ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
- ⑨ 「解答やめ。鉛筆や消しゴムを置いて問題冊子を閉じてください。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

- (2) 上記(1)以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、(1)と同様です。

- ① 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
- ② 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ③ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
- ④ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ⑤ 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
- ⑥ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

4. 宿泊先のご案内

本学での受験宿泊所の斡旋は行いませんが、宿泊希望者は本学が提携している学生会館を利用することができます。ただし、部屋数に限りがありますので、満室の場合は旅行代理店等に直接申し込みをしてください。

申込先 株式会社共立メンテナンス 学生会館事務局 03-5295-7791

宿泊料金（有料）についてはお問い合わせ時にご確認ください。

- ドームー浜田山（男女混在学生会館）
所在地／東京都杉並区浜田山4丁目18-41 交通／京王井の頭線「浜田山」駅徒歩約9分
- RUTIL井の頭公園（女子学生会館）
所在地／東京都三鷹市井の頭5-5-10 交通／京王井の頭線「井の頭公園」駅徒歩約7分
JR中央線「吉祥寺」駅徒歩約15分
- ドームー高井戸（男子学生会館）
所在地／東京都杉並区高井戸西3-1-30 交通／京王井の頭線「高井戸」駅徒歩約6分
- ドームー京王多摩川（男子学生会館）
所在地／東京都調布市多摩川3-39-1 交通／京王相模原線「京王多摩川」駅徒歩約11分

選考結果

- 志願者には、選考結果通知を発送します。
- インターネット（Web）合否照会サービスでは結果通知発送日の10：00から合否照会ができます。
- 試験場外における合否電報や住宅幹旋等の勧誘は、本学とは無関係なので注意してください。
- 選考結果に対する問い合わせには応じられません。
- 繰り上げ合格通知については以下のとおりです。手続締切後に欠員が生じた場合に実施されます。

繰り上げ合格通知について ※一般選抜のみが対象です		
対象となる入学者選抜制度	繰り上げ合格連絡日	
1回目 一般選抜（ベスト2教科）／ 一般選抜（英語・国語）Ⅰ期／ 一般選抜（大学入学共通テスト利用）Ⅰ期	2月23日（金祝）	*繰り上げ合格候補者（選考結果通知「補欠」）には、結果通知発送日に「繰り上げ合格候補者通知書」および高得点順の受験番号一覧を通知します。
2回目 一般選抜（英語・国語）Ⅱ期／ 一般選抜（英国数セレクト1教科）／ 一般選抜（大学入学共通テスト利用）Ⅱ期	3月16日（土）	*繰り上げ合格の有無については当日9：30頃からホームページにてお知らせいたします。
3回目 一般選抜（大学入学共通テスト利用）Ⅲ期	3月21日（木）	*繰り上げ合格者には、左表の繰り上げ合格連絡日の10：00頃から電話にてお知らせします。

※欠員状況等の問い合わせには応じられません。
※繰り上げ合格連絡日以外でも連絡をする場合があります。

インターネット（パソコン・スマートフォン）による合否照会

合否照会サービスの利用期間 **各選考結果通知発送日の午前10時から3日間**

- ① パソコン・スマートフォン・タブレットでインターネット合否照会ページにアクセス
※本学ホームページからもアクセスできます

<https://sak-sak.net/app/pass/takachiho>



- ② 受験番号と生年月日の入力
受験番号と生年月日を入力し、「合否照会」ボタンをクリックしてください。

受験番号

生年月日（西暦）

年 月 日

*インターネットによる合否照会システムは、補助的な手段として使用するものです。正式な合格発表に代わるものではありませんので、必ず郵送される通知書を確認してください。

合否照会

- ③ 合否の確認

【合格の場合】

【繰り上げ合格候補の場合】

【不合格の場合】

志願先	○○学部○○学科
試験	○○○○入試
合格	
<small>合格おめでとうございます。後日、正式な通知が届きますので、その通知内容を参照の上、入学手続きを行ってください。</small>	

志願先	○○学部○○学科
試験	○○○○入試
繰り上げ合格候補	
<small>繰り上げ合格候補です。後日、正式な通知が届きますので、ご確認ください。</small>	

志願先	○○学部○○学科
試験	○○○○入試
不合格	
<small>大変残念ですが、不合格です。後日、正式な通知が届きますので、ご確認ください。</small>	

注意事項

- ・利用期間は各選抜区分ごとに定めてあり、期間外には見ることは出来ません。
- ・サービス開始直後はアクセスが多くなりがちで状態が予想されます。その場合はしばらく時間を置いてからアクセスしてください。
- ・パソコンの性能やインターネットへの接続方法によっては、表示に時間がかかる場合があります。
- ・操作方法ならびに合否の結果に関し、電話でのお問い合わせには応じかねます。
- ・パソコンのブラウザの設定によっては、画像のずれ・文字化けなどが発生する場合があります。その場合はブラウザを調整してください。
- ・画面はイメージです。実際の画面とは異なる場合があります。

【合否照会について】

- ・当サービスでの合否照会は速報であり、志願者には本人宛に正式な選考結果通知を送付します。
- ・本システムでの「誤動作」「見間違い」等を理由とした入学手続の遅れは認められません。

STEP 5 入学手続

入学手続手順

- 合格者には、選考結果通知と共に、入学手続案内を同封します。手続期間中に『納入』と『書類の提出』を行ってください。
 - 12月までに実施する入学者選抜の入学手続は、手続期間中に**入学金の納入と入学手続書類の提出のみ**とし、春学期学費およびその他経費は2024年2月29日までに納入してください。
 - 1月以降に実施する入学者選抜の入学手続は、手続期間中に**入学金と春学期学費およびその他経費の一括納入と入学手続書類の提出**となります。
- 卒業後、卒業証明書（高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書）の原本を提出してください（既卒者は不要）。詳細は入学手続案内をご確認ください。
- 併願により複数の選抜区分で合格した場合、手続期間中のいずれか1つの選抜区分で手続きを行ってください。ただし、**総合型選抜と一般選抜を併願した場合、必ず総合型選抜で手続きを行ってください**（総合型選抜は専願制のため、合格後の入学辞退はできません）。
- 各選抜区分の入学手続締切日（当日消印有効）までに手続きを行ってください**。見間違い等による期日以降の手続き、納入間違いによる返金等には応じられません。
- 本学で実際に受ける授業や取り組む研究に必要な基礎学力を再確認し、高等学校等での教育と大学入学後の教育をスムーズに接続させるため、**入学手続者に対して入学前教育を実施します**（年明けより開始（郵送）し、全2回予定。回数は入学手続時期により異なる）。また志望理由書は、入学後、学生の多様な能力を伸長するために活用します。
- 日本学生支援機構の奨学金を、進学前に申し込む場合（予約採用）は、高等学校等へお問い合わせください。進学後に申し込む場合（在学採用）は、3月にお送りする入学者向けの案内に同封する予定です。詳細は日本学生支援機構の案内・ホームページを参照してください。

入学生納入金

商学部・経営学部・人間科学部 共通
(経営学部：起業・事業承継コースを除く)

経営学部：起業・事業承継コース

	入学手続時	春学期	秋学期	初年度納入金
入学金	220,000	—	—	220,000
学費	授業料	—	340,000	340,000
	施設設備費	—	110,000	110,000
	教育充実費	—	15,000	15,000
	小計	—	465,000	465,000
その他経費	高千穂学生会費	—	2,000	—
	学友会会費	—	6,000	6,000
	父母の会会費	—	10,000	—
	小計	—	18,000	6,000
合計	220,000	483,000	471,000	1,174,000

	入学手続時	春学期	秋学期	初年度納入金
入学金	220,000	—	—	220,000
学費	授業料	—	390,000	390,000
	施設設備費	—	110,000	110,000
	小計	—	500,000	500,000
	高千穂学生会費	—	2,000	—
その他経費	学友会会費	—	6,000	6,000
	父母の会会費	—	10,000	—
	小計	—	18,000	6,000
合計	220,000	518,000	506,000	1,244,000

特別選抜（留学生）

	入学手続時	春学期	秋学期	初年度納入金
入学金	220,000	—	—	220,000
学費	授業料	—	340,000	340,000
	施設設備費	—	110,000	110,000
	教育充実費	—	15,000	15,000
	小計	—	465,000	465,000
その他経費	高千穂学生会費	—	2,000	—
	学友会会費	—	6,000	6,000
	小計	—	8,000	6,000
	合計	220,000	473,000	471,000

注意 ※入学金は、初年度のみです。

※12月までに実施する入学選抜の入学手続は、手続期間中に入学金の納入と入学手続書類の提出のみとし、春学期学費およびその他経費は2024年2月29日までに納入してください。1月以降に実施する入学選抜の入学手続は、手続期間中に入学金と春学期学費およびその他経費の一括納入と、入学手続書類の提出となります。

※人間科学部児童教育専攻の2年次以降の教育充実費は、年額50,000円となります。

※授業料は4年間据え置きです（経営学部起業・事業承継コースの2年次以降の授業料は、年額880,000円となります。春学期440,000円、秋学期440,000円）。

※上記以外にオリエンテーション費として10,000円（上限）を徴収する場合があります。

※2年次から4年次まで同窓会費予納金として年間15,000円（春学期8,000円、秋学期7,000円）を徴収します。

※4年次秋学期に卒業アルバム代として10,000円程度（予定）を徴収する場合があります。

※秋学期納入の期日は2024年9月30日までとなります。

入学辞退

一般選抜の合格者で、入学手続完了後に入学辞退を希望する方は、「入学辞退届（本学所定用紙）」を入試課へ請求のうえ、必ず期日までに提出してください。なお、入学金（220,000円）は返還しませんので、ご承知おきください。

〔締切日〕 2024年3月30日（土）12：00（必着）

〔返還額〕 入学手続金より入学金を差し引いた額

〔請求先〕 高千穂大学 入試課 TEL：0120-012-816／03-3313-0148

注意 ※2024年4月1日以降は、本学学生として取り扱いを受けるため、退学手続となり、納入金の返還は行いません。

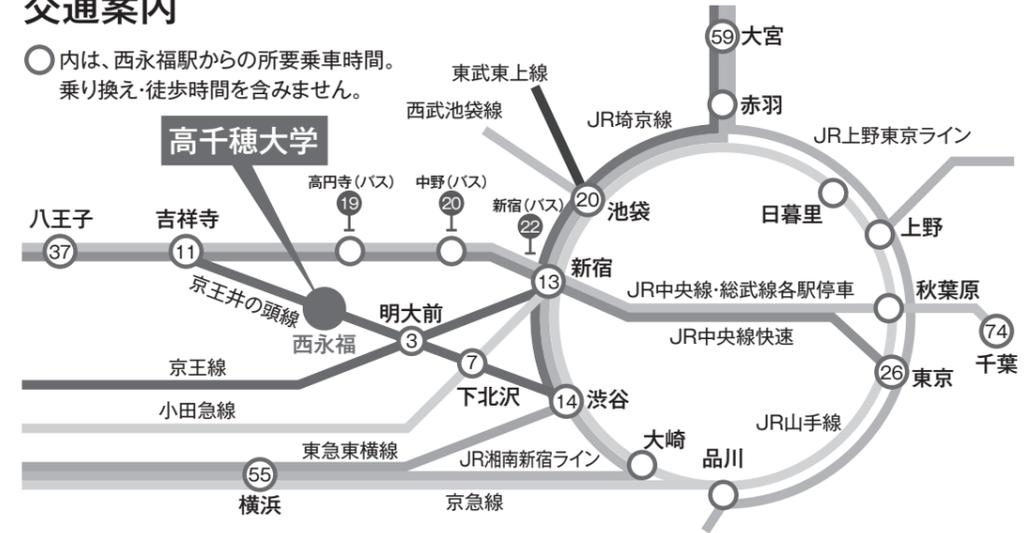
※学校推薦型選抜、総合型選抜の合格者は専願制のため入学辞退はできません。

※返金には「入学辞退届」提出後、2週間程度の日数を要します。

交通案内

交通案内

○内は、西永福駅からの所要乗車時間。
乗り換え・徒歩時間を含みません。



周辺案内



電車で

京王井の頭線
西永福駅北口
徒歩約7分

バスで

JR中野駅から（南口）
永福町行きバス
[中71（京王バス）]で約20分
「大宮町」下車 徒歩約2分

JR高円寺駅から（南口）
永福町行きバス [高45（京王バス／関東バス）]
[新02（京王バス／関東バス）]で約19分
「大宮町」下車 徒歩約2分

丸ノ内線 方南町駅から（1番出口）
永福町行きバス
[中71・永70・72・宿33（京王バス）]で約10分
「大宮町」下車 徒歩約2分

オープンキャンパス2023

～イッテ、ミテ、キイテ、ワカル、体感する高千穂の日～

事前登録でスムーズ入場

T-PASS



7/23 日

8/6 日

8/20 日

模擬授業×個別相談＝準備完了！～学生スタッフ・先生と直接話そう～

9/17 日

総合型対策
～面接・志望理由書・小論文～

10/15 日

総合型・学校推薦型対策
～面接・志望理由書・小論文～

11/5 日

総合型・学校推薦型対策
～面接直前準備～

12/3 日

一般選抜直前対策
～出題傾向と対策・模擬試験～

3/23 日

一足早く大学を知ろう！
～大学進学の魅力を探る～

※イベントに関する情報（日時・内容）は変更となる場合があります。事前に本学ホームページ（受験生サイト）でご確認ください。

主な内容

- 大学紹介・学部説明
- 模擬授業
- 総合型・学校推薦型選抜対策
- 一般選抜対策
- Enjoy Campus Life（学生生活紹介）
- 学生生活相談
- キャンパスツアー
- 個別相談（面接、小論文、志望理由書等に関するアドバイスなど）

※詳しくは [高千穂オーキャン](#) [検索](#)

学校見学（個別大学説明）

オープンキャンパスや学外相談会などのイベント以外の日でも、お一人から大学見学ができます。下記の相談フェア期間を含めて随時対応していますので、ご希望の方は本学ホームページよりご予約ください。

- 総合型選抜・学校推薦型選抜相談フェア 9月 1日（金）～ 9月 30日（土）
- 一般選抜・総合型選抜出願直前相談フェア 11月 13日（月）～ 12月 8日（金）

【来場形式・登録制】大学見学・個別相談

▼開催時間

（平日）10:00～16:00
（土曜日）9:30～11:00

登録はこちら↓



▼スケジュール（内容）

大学見学 30分 個別相談 30分

施設をゆっくり見学できる！個別に相談できるから安心◎

【オンライン形式・予約制】ZOOM個別相談

▼開催時間

（平日）10:00～16:00
（土曜日）10:00～11:00

予約はこちら↓



▼スケジュール（内容）

「ZOOM」を使用した個別相談 30分

自宅や学校からスマホ・パソコン・タブレットで相談できる！

※開催日時に関しては変更となる場合があります。詳細は本学ホームページをご確認ください。

学外相談会 日程

各地で開催される「進学相談会」にも参加しています。
詳細は本学ホームページでご確認ください。▶



高千穂大学

TAKACHIHO UNIVERSITY SUGINAMI TOKYO

〒168-8508 東京都杉並区大宮 2-19-1 入試課

TEL ☎0120-012-816 FAX03-3313-9034

ホームページ www.takachiho.jp/admission

E-mail nyushi@takachiho.ac.jp