

留籍制度による在籍延長願

高千穂大学
学長 齋藤 元紀 殿

私、_____は、

2026年度について、就職活動を継続するために学籍料を納付し、高千穂大学に在籍することを希望するので、ここに申請します。

※裏面も記入すること

年 月 日

(申請者)

学 籍 番 号 _____

学 生 氏 名 _____ 印

保 証 人 氏 名 _____ 印

ゼミ担当教員 _____ 印

1.連絡先を記載してください。（今後、就職支援課と連絡の取れるものを記載）

電話番号（携帯）：
E-mail（ <u>大学のGmail以外</u> のアドレス）：
LINE ID：

2.これまでの就職活動状況について（該当するものに☑を入れてください）

2025年度就職活動を行ってきた⇒ 下記にこれまでの活動状況を記載してください。

2025年 2～3月		⇒	左記を踏まえて、2026年度はどのように就職活動を行うのか、活動計画を具体的に記載してください。
2025年 4～7月			
2025年 8～9月			
2025年 10～12月			
2026年 1～2月			

就職活動ができなかった（理由：）
 就職活動を全くしなかった（理由：）
 その他（2025年度の状況を記載：）

3.就職活動に向けた準備（下記の項目を記載してください）

(自己PR)
(学生時代に力を注いだこと)
(研究課題または興味ある科目)

4.確認事項

留籍制度は、修学期間4年間にて卒業要件を満たした学生の内、就職活動を継続する者に対し、卒業決定翌年度1年間の期間に限り在籍延長を許可する制度です。

下記の項目について確認の上、○を付けてください。

- ◆就職活動状況を定期的に報告できますか ⇒ はい ・ いいえ
- ◆T-Naviや留籍生のGoogleclassroomの情報をきちんと確認できますか ⇒ はい ・ いいえ
- ◆就職支援課からの連絡には必ず応答し、連絡先が変更になった際には速やかに報告できますか ⇒ はい ・ いいえ

※ご提出いただいた情報は就職支援課にて適切かつ厳重に管理・保管し、第三者への提供は行いません。