

2025年度 私費外国人留学生授業料減免申請書

◇2024年度 在学生用(学部・大学院共通)◇

私は2025年度の授業料について減免の適用を希望いたします。

(西暦) 年 月 日 (署名)

所定枠内に必要事項を記入のうえ、必要な書類のコピーを添付し、提出期限までに学生課まで提出してください。

提出書類

- ☐ (1) 2025年度私費外国人留学生授業料減免申請書(この用紙)(No.1)
- ☐ (2) 経済状況確認書(No.2)
- ☐ (3) アパート等月額家賃が確認できる書類のコピー(賃貸借契約書・家賃の領収書・銀行通帳など)
- ☐ (4) 家族・親族等から受取った仕送り金額が分かる証明書
(海外送金証明書・銀行通帳などの、受取った金額が確認可能な書類。合計金額を明確にしておくこと)
- ☐ (5) パスポート(コピー)
(写真・氏名のアルファベット記載ページ・入国許可年月日・在留期間・資格外活動許可のページ)
- ☐ (6) 在留カード(コピー)
- ☐ (7) 国民健康保険証(コピー)

以下の書類((8)～(10))は該当する方のみ提出してください(該当しない方は提出不要です)

- ☐ (8) 住居状況申告書(No.3) ※(3)が提出できない、又は家賃を全額負担していない方のみ提出
- ☐ (9) 授業料減免申請に係る仕送り額等証明書(2024年度分) ※(4)が提出できない方のみ提出
- ☐ (10) 在日扶養者の源泉徴収票のコピー ※在日の扶養者がいる方のみ

2025年5月1日現在、在留資格『留学』である学生が対象です。

- ☐ はい。在留期限は2025年5月1日以降です。 (年 月 日)
- ☐ いいえ。在留期限は2025年5月1日以前のため、期間更新手続き中です。 (年 月 日)

↓

在留期間更新中の学生は、下記①または②の書類を添付して、期限内に授業料減免申請書を仮提出してください。

なお、期間更新完了後、在留カードの両面コピーの提出をもって正式受付とします。

- ① 下記の遅延理由欄に「在留期間更新中」である旨を記載
- ② 入管が発行する「申請受付票」、パスポートの入管受付印ページのコピー等

遅延理由	
------	--

学籍番号	氏 名	学部・学科 研究科・専攻			学年
			学部 研究科	学科 専攻	年

経済状況確認書

1. 仕送り金額(2024/4/1～2025/3/31)

① 円

2024/4/1～2025/3/31に受け取ったすべての仕送り額を記入してください。
※4/1より前に学費の仕送りを受け取っている分は含めてください。
仕送り額が確認できる書類(海外送金証明書、通帳など)を用意し、その書類に記載してある仕送り額と一致するようにしてください。
※書類が用意できない場合は、(9)「授業料減免申請に係る仕送り額等証明書(2024年度分)」を提出してください。

2. 学費・入学金(2024年度分)

学費 ② 円

入学金
(1年生のみ) ③ 円

合計
(②+③) ④ 円

3. 純仕送り額

①-④ ⑤ 円

⑤÷12ヶ月 ⑥ 円

⑥が90,000円を超える場合、申請することができません

4. 収入(2024/4/1～2025/3/31)

2024/4/1～2025/3/31の収入を記入してください

アルバイト ⑦ 円

アルバイト先
名称

勤務時間
(1週間) 約 時間/週

その他の収入
(奨学金等) ⑧ 円

合計
(⑦+⑧) ⑨ 円

総収入
(⑤+⑨) ⑩ 円

5. 支出(2024/4/1～2025/3/31)

2024/4/1～2025/3/31にかかった支出を記入してください

食費 ⑪ 円

雑費 ⑫ 円

水道光熱費 ⑬ 円

通信費 ⑭ 円

教材費 ⑮ 円

その他 ⑯ 円

家賃 自己負担額
(月額) ⑰ 円/月

自己負担額
(⑰×12) ⑱ 円

⑪～⑮以外で支出がある方のみ
記入してください

(3)アパート等月額家賃が確認できる書類のコピー(賃貸借契約書・家賃の領収書・銀行通帳など)を提出してください。
提出できない又は、家賃を全額支払っていない(複数人で支払っているなど)方は、(8)「No.3住居状況申告書」を提出してください。

総支出
(⑪+⑫+⑬+⑭+⑮+⑯+⑱) ⑲ 円

6. 収支差額

⑩-⑲ ⑳ 円

⑳÷12ヶ月 ㉑ 円

マイナス不可

在日扶養者収入(該当者のみ記入) * 源泉徴収票のコピーを添付すること。

氏 名	続 柄	年 収
		円/年

上記記載事項に相違ありません。また、返納が必要な場合には、速やかに対応いたします。

※ご記入いただいた情報は、授業料減免審査以外の目的には使用いたしません。

住居状況申告書

契約書を提出できない場合、また、家賃を一部もしくは全額自己負担していない場合等、契約書から証明できない事由がある場合は、その説明をお書きください。記入の際は学生記入欄を自筆し、家主（管理人・契約者）記載欄・家賃負担者記載欄は該当する方に書いてもらってください。また、署名・捺印（もしくはサイン）も必ずもらってください。

※提出した契約書記載の家賃を全額自己負担している場合、記入は不要です。

①契約書が提出できない場合

（例：入居時に契約書をもらっていない、親族・知人宅に同居している等）

【学生記入欄】 私、（氏名） _____ は （理由） _____ ため、 契約書が提出できません。 代わりに、現在私が居住している住居の家主（管理人・契約者）による説明書を以下に記します。 _____（署名） _____ 印 【家主（管理人・契約者）記入欄】※学生との関係： 私、（氏 名） _____ は （学生氏名） _____ に住居を提供しており、 家賃として _____ 毎月 _____ 円をもらっています。 _____（署名） _____ 印			
--	--	--	--

②契約書記載の家賃額と自己負担している家賃額が異なる場合

（例：複数人で家賃を支払っている等）

【学生記入欄】 私、（氏名） _____ は （理由） _____ のため、 契約書記載の家賃額を一部、もしくは全額支払っておりません。 私の他に家賃を負担している者による説明書を以下の通り記します。 _____（署名） _____ 印 【家賃負担者記入欄】※学生との関係： 私、（氏 名） _____ は （学生氏名） _____ の住居の家賃を 一部・全額負担しており、 毎月 _____ 円を負担しております。 _____（署名） _____ 印			
--	--	--	--

学籍番号	氏 名	学部・学科 研究科・専攻			学年
			学部	学科	年
			研究科	専攻	

授業料減免申請に係る仕送り額等証明書(2024年度分)

学籍番号 _____ 氏 名 _____

※海外送金以外に、現金を持って入国する場合なども含める。
海外送金やATMから現金を引き出してる履歴が通帳等で確認できる場合は利用明細(レシート)や預貯金通帳のコピーを提出してください。
上記証明書がない場合は下記に仕送り額を記載してください。

仕 送 り	海外からの 仕送り※	(仕送り人)			合計	円
		(続柄)				
	在日扶養者 からの扶養額	カナ氏名	続柄		合計	円
		(年収 円)				
	【 収 入 合 計 】					合計

仕送りの内訳

該当の仕送り方法にチェックをし、2024/4/1～2025/3/31の期間中の金額を記入してください
※4/1より前に学費等の仕送りをもらっている場合、仕送りに含めてください。

☐ 海外からの携行 _____ 回

1回目	年	月	円	経費支弁者:	(続柄: _____)
2回目	年	月	円	経費支弁者:	(続柄: _____)
3回目	年	月	円	経費支弁者:	(続柄: _____)

☐ 海外口座の預金を日本のATMから引き落とし

合計	円	経費支弁者:	(続柄: _____)
----	---	--------	--------------

☐ その他(_____)

合計	円	経費支弁者:	(続柄: _____)
----	---	--------	--------------

仕送り額は上記の金額で相違ありません。
虚偽申告が判明した場合は給付金の返還に応じます。

20____年____月____日
学籍番号:
氏 名: _____ 印