

2020年度 新規申込(在学採用)手続きチェックシート(大学院)

※在学採用を希望する方が必要書類を提出する際は必ずこのチェックシートも一緒に郵送してください。

学籍番号 _____ 氏名 _____

- 確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書
- スカラネット入力下書き用紙のコピー
- 収入計算書
- 収入に関する証明書
- 直近の教育機関の成績に関する証明書
- 在留資格及び在留期間が明記されている証明書 (該当者のみ)

- ・提出する書類を確認したら☑を入れ、すべての書類が揃っていることを確認のうえ郵送してください。
- ・下書き用紙は必ずコピーを送ってください。 (手元に原本がないと入力 (申込み) 作業ができません)
- ・お送りいただいた内容を学生課で確認後、奨学金の申込み (スカラネット入力) に必要な識別番号 (ユーザーID・パスワード) を郵送により交付します。
- ・識別番号が交付されたら速やかに指定されたホームページにアクセスし、申込み (入力) をしてください。
- ・提出書類に不備等がある場合、電話またはメールで連絡しますので、下記にあなたの連絡先を記入してください。

下記にあなたの連絡先を記入してください。また、急を要する場合は電話も使用しますので、学生課の電話番号・メールアドレスを登録しておいてください。

★連絡先

学籍番号 _____

氏名 _____

携帯電話 _____

メール (大学以外) _____

★提出及び問い合わせ先

住所 〒168-8508
東京都杉並区大宮 2 - 1 9 - 1
高千穂大学 学生課 奨学金担当

※封筒に「大学院在学採用関係書類在中」と朱書きしてください

※郵送の際は簡易書留やレターパックなど記録の残る郵便を使用してください

電話番号 03-3313-0145

メールアドレス gakusei@takachiho.ac.jp

提出締切

5月19日 (火)

15:00まで (必着)