

アドバイザー制度による一貫したサポート・フォロー体制

ゼミⅠ

少人数(15~20名)クラス
 -スムーズな大学教育への接続
 (アドバイザー制度)
 基礎的能力の養成
 -大学生としての「読み、書き、
 話す」力

ゼミⅡ~Ⅲ

専門知識の習得

 論理的思考力
 コミュニケーション能力
 プレゼンテーション能力
 文章表現力



成果の構築
 -ゼミ発表会プレゼンテーション
 -インナー・インター大会
 (大学間討論会)
 -ゼミナール論文集

ゼミⅣ

ゼミ活動の集大成

 卒業論文作成

→考え、表現する力の養成

リテラシー教育

実学教育の基礎となる3つの言語
 -EO(English Communication)
 -簿記
 -基礎コンピュータ

コース制カリキュラム(各学部4コース)

商学部: マーケティング、金融、会計、消費者科学
 経営学部: 経営管理、ビジネス・コミュニケーション、起業・事業経
 営、経営環境
 コースごとの特徴ある専門科目

教養教育(一般教養科目)

海外留学(長期・短期)

事前学習→海外研修→事後学習と成果の構築
 ショートステイ→長期留学へ段階的なプログラム



報告書の作成
 留学報告プレゼンテーション

就職課程 高等学校教諭一種(商業・地理歴史・公民・情報) 中学校教諭一種(社会)

課外講座:資格取得サポート

実務に直結する資格取得を支援
 -簿記・税理士(会計) -初級シスアド・MOUS 検定(情報)
 -販売士(マーケティング) など

就職サポート

1・2年次
 -キャリアへの動機づけ、職業適性の自己確認
 (自己発見レポート・自己プログレスレポート)
 -文書作成、コミュニケーション能力の醸成
 -一般常識の自己確認(がんばれ高千穂)

3年次以降
 -学生1人ひとりへの的確な就職指導
 -各種就職ガイダンス(論作文、履歴書・エントリーシート、面接指導など)