

依頼書記入時の注意事項『よくある間違い!』

○印鑑相違

→依頼書の不備で一番多いのは、印鑑相違です。十分にご確認いただくとともに、ご不安な方は、一度、金融機関にてご確認の上、ご提出をお願いいたします。

○学籍番号の記入漏れ

→学生を特定するため、「学生氏名と学籍番号」(委託者使用:契約者氏名欄)への記入を忘れないようお願いいたします。(記入例参照)

【印鑑レス口座の方】

- ・金融機関お届出印欄は任意の印鑑を押印ください。
- ・本学にて依頼書受領後、金融機関へ向け依頼書を発送します。受け付けられると、口座名義人宛てに e-mail もしくは SMS が送られます。メールをご確認いただき、承認手続きをしてください。これをしないと口座振替の手続きが完了しません。

学費の口座振替に関する Q & A

Q1.学費の口座振替とはどのようなものですか。

A.ご登録いただいた学費振替口座から本学の定める口座振替日に学費を自動的に引き落としさせていただく制度です。これにより、学費負担者(学費振替口座名義人)の方が金融機関の営業時間中に窓口へ行く必要がなくなります。ご登録いただいた学費振替口座は、変更の申し出がない限り、卒業・修了まで使用いたします。

Q2.学費振替用の口座登録は誰の口座を登録すればよいでしょうか。

A.どなたの口座でも問題ありません。学費を実際に引き落としする口座を登録してください。

(口座名義人が学生本人である必要はありません。)

学生を特定するため、契約者氏名欄への「学生氏名と学籍番号」の記入をお忘れのないようお願いいたします。(記入例参照)

Q3.いつ口座振替(引き落とし)されますか。

A.春学期分は4月20日、秋学期分は10月20日です。振替予定日が金融機関休業日の場合、翌営業日振替となります。

Q4.口座振替で1年分の学費を一括納入することはできますか。

A.春学期納入時のみ可能です。一括納入をご希望の場合は財務課へご連絡をお願いいたします。

Q5.学費が引き落としされたことをどのように確認したらよいでしょうか。

A.口座振替後は通帳の摘要欄に「DF.効効効」と表示されますので、記帳等でご確認ください。

Q6.資金不足の場合はどうなりますか。

A.口座引き落としされません。この場合は、振込による納入をしてください。なお、引き落としが出来なかった場合でも、個人情報情報に影響はありません。

※事前にわかっている場合は、「学費払込延期願」を、学園の指定する日までに提出いただくことで引き落としを一時停止いたします。

※延期願をご提出いただかない場合は、お持ちの口座に学費以上の預金があれば、引き落としされます。引き落としされると不都合がある場合は、延期願をご提出ください。

Q7.口座振替日当日に現金を口座へ入れたのに引き落とされませんでした。

A.口座への入金の前日までに済ませてください。当日の入金では引き落としできません。

Q8.学費振替用の銀行口座を変更したいのですが。

A.高千穂大学ホームページより「預金口座振替依頼書」(PDF)を出力いただき、ご記入の上、改めて財務課窓口へご提出ください。ご提出前に控えとしてコピーをお取りいただくようお願いいたします。また郵送による提出も可能です。

Q9.手数料はかかりますか。

A.かかりません。口座振替時の手数料は本学負担となります。

Q10.口座振替依頼書は、銀行へ持参する必要はありますか。

A.銀行へは提出せず、記入後そのまま本学へご提出ください。

(銀行へ持参する場合でも、2枚目委託者用は本学へご提出ください)

Q11.休学を考えているのですが、学費は引き落とされてしまいますか。

A.申し出の時期、もしくは決定時期により口座振替が行われる場合があります。その場合は、銀行振込にて返金いたします。

Q12.退学を考えているのですが、学費は引き落とされてしまいますか。

A.申し出の時期、もしくは決定時期により口座振替が行われる場合があります。その場合は、銀行振込にて返金いたします。

【修学支援新制度(給付型の奨学金)の対象の方】

口座振替日までに、認定結果が確定しないので、4月と10月の口座振替はありません。対象者は、別途ご案内が到着するまでお待ちください。

