

# 企業説明会・採用選考案内



**高千穂大学**  
TAKACHIHO UNIVERSITY SUGINAMI TOKYO

本票は、FAX【03-3313-9034】へ随時送信してください。なお、用紙不足の場合は、適宜コピーしてお使いください。

担当部署：学生部キャリアセンター  
所在地 〒168-8508  
東京都杉並区大宮2-19-1  
TEL. 03-3313-0144  
FAX. 03-3313-9034  
E-mail: kyujin@gac.takachiho.ac.jp  
URL: http://www.takachiho.jp  
お願い  
1. 該当項目は○で囲んでください。  
2. 年は西暦、時は24時間制で記入してください。  
3. 企業説明会および採用選考日の各記入欄不足の場合は、この用紙をコピーしてお使いください。

企業名				呼称				※企業コード				※ファイルNo					
主業種	従業種			株式形態	資本金			百万円	従業員数	人							
本社所在地	〒																
書類提出先	〒												TEL.	-	-		
	採用担当部署・役職名〔 〕 氏名〔 〕												FAX.	-	-		
売上構成																	
採用学系																	
企業説明会 工場見学等 実施 日時・場所  <small>(随時実施の場合は、月単位で年月を記入し、日欄に、随時と記入してください。)</small>	年	月	日	( )	時	分	～	於	<sup>1</sup> 本社	<sup>3</sup> その他	〒	TEL.	-	-	【工場等見学】	【採用試験】	
	〃	〃	〃	〃	時	分	～	於	<sup>2</sup> 書類提出先						<sup>1</sup> あり <sup>2</sup> なし	<sup>1</sup> 希望者には同時実施 <sup>2</sup> 別途実施	
	年	月	日	( )	時	分	～	於	<sup>1</sup> 本社	<sup>3</sup> その他	〒	TEL.	-	-	【工場等見学】	【採用試験】	
	〃	〃	〃	〃	時	分	～	於	<sup>2</sup> 書類提出先						<sup>1</sup> あり <sup>2</sup> なし	<sup>1</sup> 希望者には同時実施 <sup>2</sup> 別途実施	
	年	月	日	( )	時	分	～	於	<sup>1</sup> 本社	<sup>3</sup> その他	〒	TEL.	-	-	【工場等見学】	【採用試験】	
〃	〃	〃	〃	時	分	～	於	<sup>2</sup> 書類提出先						<sup>1</sup> あり <sup>2</sup> なし	<sup>1</sup> 希望者には同時実施 <sup>2</sup> 別途実施		
別途実施の 採用試験日 時・場所  <small>(随時実施の場合は、月単位で年月を記入し、日欄に、随時と記入してください。)</small>	年	月	日	( )	時	分	～	於	<sup>1</sup> 本社	<sup>2</sup> 書類提出先	<sup>3</sup> その他〔〒	TEL.	-	-	〕		
	年	月	日	( )	時	分	～	於	<sup>1</sup> 本社	<sup>2</sup> 書類提出先	<sup>3</sup> その他〔〒	TEL.	-	-	〕		
	年	月	日	( )	時	分	～	於	<sup>1</sup> 本社	<sup>2</sup> 書類提出先	<sup>3</sup> その他〔〒	TEL.	-	-	〕		
	年	月	日	( )	時	分	～	於	<sup>1</sup> 本社	<sup>2</sup> 書類提出先	<sup>3</sup> その他〔〒	TEL.	-	-	〕		
	年	月	日	( )	時	分	～	於	<sup>1</sup> 本社	<sup>2</sup> 書類提出先	<sup>3</sup> その他〔〒	TEL.	-	-	〕		
企業説明会等 参加申込方法	<sup>1</sup> 電話予約 <sup>2</sup> ハガキ <sup>3</sup> E-mail <sup>4</sup> エントリーシート類の提出 <sup>5</sup> その他 ( )										申込先	<sup>1</sup> 本社 <sup>3</sup> その他 〔〒 <sup>2</sup> 書類提出先			TEL.	-	-
持参物	企業説明会	<sup>1</sup> 履歴書 <sup>2</sup> 成績証明書 <sup>3</sup> 卒業見込証明書 <sup>4</sup> 筆記用具 <sup>5</sup> 印鑑 <sup>6</sup> ( )										補足 事項					
	採用選考	<sup>1</sup> 履歴書 <sup>2</sup> 成績証明書 <sup>3</sup> 卒業見込証明書 <sup>4</sup> 筆記用具 <sup>5</sup> 印鑑 <sup>6</sup> ( )															